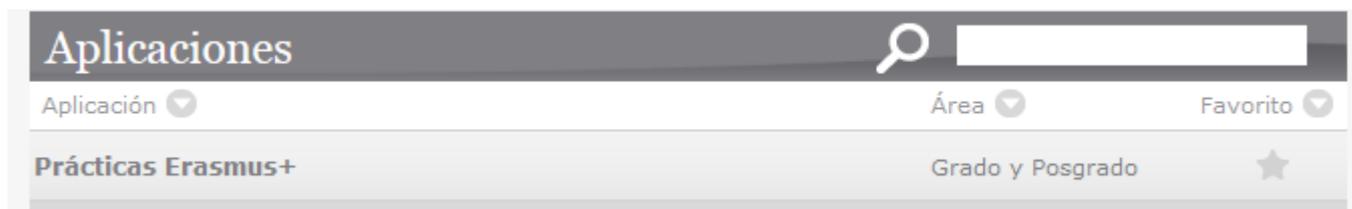


Manual de alumno de la aplicación Prácticas Erasmus+

La aplicación **Prácticas Erasmus +**, está disponible en **Acceso Identificado**.



Una vez dentro de la aplicación, nos aparecerán los **trámites** disponibles en esta aplicación:

Tramites							
Estado	Sec	Cod	Tramite	Descripcion	Info.	Proceso	Acciones
	1	PRACT_MOV	Solicitud de Prácticas Erasmus+	Solicitud de Prácticas Erasmus+			
	2	SEG_PMOV	Seguimiento de Prácticas Erasmus+	Seguimiento de estancia de Prácticas Erasm			

Haremos doble click sobre el trámite **Solicitud de Prácticas Erasmus+**, para iniciar la solicitud.

Le aparecerá la siguiente pantalla:

Si es la primera vez que solicita prácticas Erasmus+, le aparecerá el mensaje **“No se han encontrado solicitudes en trámite”**, con lo que tendremos que pinchar sobre el icono para iniciar la correspondiente solicitud.

A continuación, y antes de solicitar, deberemos confirmar que se ha leído y aceptado la información y el proceso del trámite Solicitud de Prácticas Erasmus+. Esta información estará disponible en el enlace *Más información sobre el trámite*.

En las listas desplegables por un lado nos aparecer la información relativa al Programa y Curso Académico de la convocatoria actual en plazo, y por otro lado precargada la información del título por el que vamos a solicitar la práctica. En el caso que el alumno este matriculado en dos títulos deberá seleccionar por el opta en la solicitud.

Guía: Proceso: Estado: **ACTIVO**

Rol Actual: Solicitante Roles: Solicitante

Identificación adicional sobre el trámite.

He leído y acepto la información y el proceso del tramite Solicitud de Prácticas Erasmus+.
 Mas información sobre el tramite
 Información sobre el procedimiento administrativo

Programa: ERASMUS
 Curso Académico: 2017/2018
 Centro: FAC.CIENCIAS
 Titulación: GRADUADO/A EN BIOLOGÍA

Cancelar Iniciar Sol.

En la siguiente pantalla nos aparecerán los documentos que tenemos que aportar en la solicitud. Para ello pulsaremos sobre el icono al lado de cada uno de los documentos.

Inf. General de la Solicitud

Solicitante: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 Identificación (DNI,NIE, Pasaporte): XXXXXXXXXXXX
 Fecha Solicitud: 23/02/2018 15:11:15
 Nº Solicitud: 353
 Estado Actual: Solicitud

Info. Act. Realizadas: Estado Actual: Solicitud

Identificación adicional sobre el trámite.

Solicitud

Nº Solicitud: 353

Solicita: Solicitud prácticas de movilidad internacionales

(Indique brevemente lo que va a solicitar.
 Max. 500 caracteres.)

Documentación a adjuntar
 (A continuación se muestran los documentos que puede aportar a su solicitud).
 Los documentos marcados con son obligatorios.

Documentos aportados en la SOLICITUD

Datos de la práctica solicitada

Documento Aceptación de la empresa

Solicitudes

Seleccione una de las acciones disponibles y a continuación pulse continuar

Acciones Disponibles: Seleccione una accion. Continuar

Datos de la práctica solicitada

Al pulsar sobre el icono de añadir de este documento nos aparecerá el siguiente formulario donde tendremos que introducir los datos relativos a nuestra práctica. Todos los datos son obligatorios.

Datos de la práctica solicitada ✕

Historial de Movilidades Erasmus

Año	Programa	Destino	País	Meses	Fe
NO ha reaizado movilidades Erasmus anteriormente					

Datos de la práctica solicitada

Tipo de Destino: Universidad Empresa

País:
Seleccione primero Universidad o Empresa

Destino:
Seleccione un país primero

Email Tutor UGR:

Nombre Tutor UGR:

Nombre Tutor DESTINO:

Apellidos Tutor DESTINO:

Email Tutor DESTINO:

Fecha Inicio de la práctica:

Documento Aceptación de la Empresa

Al pulsar sobre el icono de añadir de este documento, nos aparecerá la siguiente pantalla para subir el correspondiente documento pdf.

Subir documento: Documento Aceptación de la empresa ✕

Seleccione el documento que desea subir. Una vez realizado pulse sobre el boton **Enviar**

Documento

No se ha seleccionado ningún archivo.

(No puede superar 10 MB y debe tener extension .pdf)

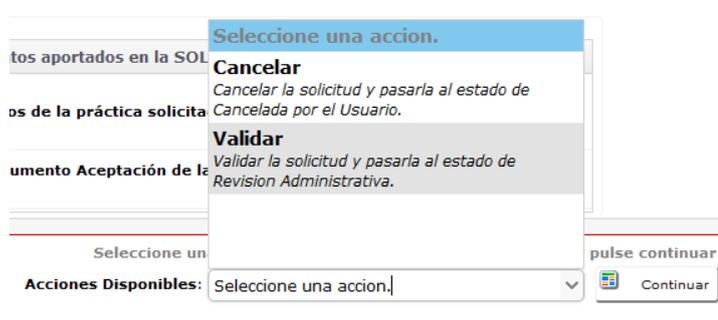
Acciones sobre los documentos

Sobre los documentos podremos realizar las siguientes acciones:

-  : subir el documento
-  : ver el documento
-  : modificar el documento
-  : eliminar el documento

Validación de la solicitud

Para que su solicitud se empiece a tramitar, tendrá **que validar la solicitud**. Para ello habrá tenido que subir los documentos obligatorios y en el desplegable **Acciones Disponibles** seleccionar **Validar**:



Una vez que haya validado su solicitud podrá obtener un **resguardo**:



Cancelación de la solicitud

Su solicitud podrá cancelarla antes de que la haya validado.

Revisión Administrativa

Una vez que haya validado su solicitud pasará el estado de **Revisión Administrativa**. En este estado usted podrá consultar su solicitud pero no podrá realizar ningún cambio ni realizar ninguna acción.

Inf. General del Trámite: **Solicitud de Prácticas Erasmus+**

Rol Actual **Solicitante** Roles Solicitante

Mis Solicitudes (0 que necesitan su actuacion.)

Solicitudes (1) Finalizadas (0)

Cod	Solicitante	F. Ini. Solicitud	Estado	F. Ini. Estado	Acciones
353	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	23/02/2018 09:45:	Revision Administra	23/02/2018 09:51:	 

10 | < | > | Página 1 de 1 |  Mostrando 1 a 1 de 1 elementos

Info. Act. Realizadas:  Estado Actual: Revision Administrativa

Identificación adicional sobre el trámite.

Solicitud

Nº Solicitud 353

Solicita
(Indique brevemente lo que va a solicitar. Max. 500 caracteres.)

Documentación a adjuntar
(A continuación se muestran los documentos que puede aportar a su solicitud). Los documentos marcados con  son obligatorios.

Solicitud prácticas de movilidad internacionales

Documentos aportados en la SOLICITUD

-  Datos de la práctica solicitada  
-  Documento Aceptación de la empresa  

Documentos a aportar a una solicitud en REVISIÓN

-  Registrar Asistencia a la reunión informativa 
-  Documento Idoneidad 

Subsanación

Cuando se requiera que subsane algún aspecto de su solicitud, usted recibirá un correo con indicación de lo que tiene que subsanar en la solicitud. Su solicitud en este momento se encontrará en el estado **Subsanación**, deberá corregir lo indicado y después **validar** su solicitud para pasarla de nuevo al estado de **Revisión Administrativa**.

En la siguiente figura, aparece un ejemplo, de una solicitud que tiene que corregir algún aspecto del Documento Aceptación empresa.

Solicitante	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Identificación (DNI,NIE, Pasaporte)	14273240
Fecha Solicitud	23/02/2018 09:45:04
Nº Solicitud	353
Información Última Act.	Estado Previo: Revision Administrativa Rol quien realizo la acción: Centro Empleo Practicas Accion Realizada: Subsananar Informe: Debes rectificar el documento Aceptación de la Empresa NO es correcto Fecha Ult. Actuación: 23/02/2018 11:02:02
Estado Actual	Subsanacion

Info. Act. Realizadas:  **Estado Actual:** Subsanacion

Identificación adicional sobre el trámite.

Solicitud

Nº Solicitud	353
Solicita	 Solicitud prácticas de movilidad internacionales 
Documentación a adjuntar	<p>(Indique brevemente lo que va a solicitar. Max. 500 caracteres.)</p> <p>(A continuación se muestran los documentos que puede aportar a su solicitud). Los documentos marcados con  son obligatorios.</p>
Documentos aportados en la SOLICITUD	<p>Datos de la práctica solicitada   </p> <p>Documento Aceptación de la empresa     </p>

Solicitud Autorizada

Una vez que su solicitud haya sido revisada, pasará al estado **Autorizada** y en este momento usted recibirá un correo electrónico indicándole que debe descargarse el convenio de subvención y que tiene que realizar con dicho documento. En el estado **Autorizada** usted no podrá realizar ninguna acción, solamente podrá consultarla.

Solicitud Aceptada

Este es el estado final de una solicitud cuando ha sido finalmente **aceptada**. Usted podrá descargarse la resolución de del trámite de su solicitud.

Inf. General del Trámite: **Solicitud de Prácticas Erasmus+**

Rol Actual Solicitante **Roles** Solicitante

Mis Solicitudes (0 que necesitan su actuacion.)

Solicitudes (0) Finalizadas (1)

Cod	Solicitante	F. Ini. Solicitud	Estado	F. Ini. Estado	Acciones
353	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	23/02/2018 09:45:04	Acceptada	23/02/2018 11:38:11	  


Resguardo

Solicitud Rechazada

Durante la tramitación de su solicitud, si se estima que no cumple los requisitos, su solicitud podrá ser **rechazada** finalizando así su tramitación. Recibirá un correo electrónico indicando cual han sido los motivos por los que su solicitud ha sido rechazada. Igualmente podrá descargarse la resolución del trámite de su solicitud.

Seguimiento de Prácticas Erasmus+

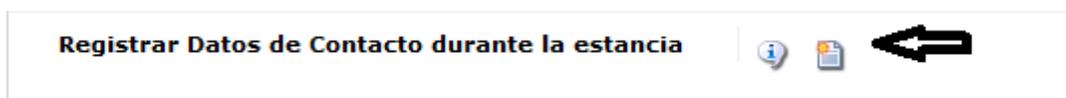
Si su solicitud ha sido **aceptada**, se iniciará automáticamente el **trámite Seguimiento de Prácticas Erasmus+**, de su práctica Erasmus+:

Tramites							
Estado	Sec	Cod	Tramite	Descripcion	Info.	Proceso	Acciones
	1	PRACT_MOV	Solicitud de Prácticas Erasmus+	Solicitud de Prácticas Erasmus+			
	2	SEG_PMOV	Seguimiento de Prácticas Erasmus+	Seguimiento de estancia de Prácticas Erasm			

Si entra en el trámite podrá consultar la información relativa al seguimiento de su práctica.

Datos de Contacto durante la estancia

Una vez que esté **realizando su práctica en el destino**, deberá registrar sus datos de Contacto. Para ello deberá pulsar sobre el icono de subir el documento, para el siguiente documento:



Al pulsar sobre el icono, se nos abrirá el siguiente formulario en el que tendremos que registrar los siguientes datos:

Registrar Datos de Contacto durante la estancia x

Teléfono:

Email:

Dirección postal:

Persona de contacto en caso de emergencia (familiares o allegado):

Teléfono de la persona de contacto:

Una vez rellenados los datos solicitados pulse sobre el botón **Grabar**