

MANUAL DE LA ENTIDAD COLABORADORA

INSCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD
COLABORADORA EN ÍCARO

empleo / **UGR** /

INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO DE UNA ENTIDAD COLABORADORA EN LA PLATAFORMA DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS (ÍCARO)

1º. Acceso a la dirección de la página web.

Acceda a través de la dirección web <https://icaro.ual.es/> o bien, introduzca en la caja/barra de búsqueda la palabra "ICARO" en el motor de búsqueda que utilice habitualmente.

2º. Acceso a empresas.

Una vez acceda a la página principal de la Plataforma de Gestión de Prácticas (ÍCARO), haga clic sobre el enlace **Acceso a Empresas** situado en el margen superior.

The screenshot displays the ICARO platform interface. At the top, there are three navigation buttons: "Acceso Demandantes" (purple), "Acceso Empresas" (green, circled in red), and "Acceso Universidad" (blue). Below this, the main content area is divided into three columns. The left column, titled "Bienvenidos a ICARO", contains a welcome message and a list of participating universities. The middle column, titled "Qué ofrecemos", features a search filter for "Cualquier Universidad" and "Cualquier Programa", followed by a job listing card for "Prácticas en Empresa - Convenios Propios" at the "Universidad de Granada". The listing includes details such as "Código: 274949", "Fecha de Inicio: 15/06/2020", and "Duración: 6 meses". The right column, titled "Actualidad", shows a news item dated "04/03/2015" regarding "Bases de la Convocatoria de la US Becas PRAEM 2015". At the bottom, there is a logo for "FUNDACIÓN Universidad de Almería", a banner for "INTÉGRATE CON ICARO", and a statistics table.

Universidades:	13
Empresas:	60699
Demandantes:	380584
Ofertas:	254151
Usuarios Online:	15

3º. Aceptar Política de Protección de Datos.

En la siguiente pantalla, aparecerá la posibilidad de identificarse, para aquellas entidades que ya cuentan con usuario y contraseña (Ilustración 1).

En la parte izquierda del menú, encontrará un campo denominado **Nueva Empresa**, para las entidades que accedan por primera vez. Una vez haga clic en el campo mencionado, deberá **aceptar la Política de Protección de Datos** (Ilustración 2).

ICARO

INICIO > Empresas > Identificarse

Empresas

- Identificarse
- Nueva Empresa**
- Información de Contacto
- Ayuda
- Volver al Inicio
- Ir a menú de Demandantes

Identificarse

Por favor, introduzca su nombre de usuario y contraseña, y pulse en el botón

Nombre de Usuario	<input type="text"/>
Contraseña	<input type="password"/>

Acceder

Si no recuerda sus datos de acceso pulse el siguiente enlace [Solicitar Nueva Contraseña](#)

Ilustración 1

ICARO

no hay notificaciones nuevas | Empresa De Prueba 1 S.L. | desconectar

INICIO > Empresas > Registro

Empresas

- Identificarse
- Nueva Empresa**
- Información de Contacto
- Ayuda
- Volver al Inicio
- Ir a menú de Demandantes

Nueva Empresa

Política de Protección de Datos

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, 2016/679 de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, y con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que el responsable del tratamiento de sus datos personales es la UNIVERSIDAD DE GRANADA con la finalidad de gestionar los programas de prácticas pre profesionales, orientación y/o empleo en entidades privadas u organismos públicos de los estudiantes y egresados universitarios que participan en los mismos, posibilitando de este modo el acercamiento entre estos y las empresas u organismos que participan en los programas de la Universidad

Asimismo, le informamos que sus datos no serán cedidos o comunicados a terceros salvo sus expresas autorizaciones.

Aceptar Rechazar

Política de Privacidad :: Información de Contacto

Ilustración 2

4º. Rellenar datos entidad colaboradora.

Una vez aceptada la Política de Protección de Datos, **deberá rellenar los campos solicitados**, referentes a la entidad colaboradora, y guardar los datos introducidos.

INICIO > Empresas > Registro

Empresas

Identificarse

Nueva Empresa

Información de Contacto

Ayuda

Volver al Inicio

Ir a menú de Demandantes

Nueva Empresa

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar para registrarse en ICARO. Los campos obligatorios están marcados con *

* Tipo de Identificación	CIF - Código de Identificación Fiscal
* Identificación	<input type="text"/>
* Nombre	<input type="text"/>
* E-Mail	<input type="text"/>
* Repetir E-Mail	<input type="text"/>
* Titularidad	Privada
* País	España
* Provincia	<input type="text"/>
¿Cómo nos conociste?	<input type="text"/>
* Nombre de Usuario	<input type="text"/>
* Contraseña	<input type="text"/>
* Repetir Contraseña	<input type="text"/>

5º. Completar registro guiado.

Tras guardar los datos introducidos en el paso anterior, haremos clic en el campo **Registro Guiado** (ilustración 4), donde deberá completar los **Datos Básicos** y **Contactos** según las indicaciones que se muestran en pantalla (ilustración 5).

INICIO > Empresas > Registro

Debe rellenar los siguientes apartados para continuar:

Bienvenido

Estimada empresa **EMPRESA DE PRUEBA 1 S.L.**

Acaba de inscribirse como usuario en **ICARO**

A partir de ahora podrá disfrutar de todos los beneficios y servicios que ofrecemos.

Con **ICARO** podrá depositar sus datos de empresa, presentar ofertas de trabajo para los programas disponibles y realizar preselecciones de currículos para dichas ofertas.

Servicios

- Cambiar Contraseña
- Información de Contacto
- Darme de Baja
- Ayuda

Acceder al Registro Guiado

Ilustración 4

INICIO > Empresas > Registro Guiado

Debe rellenar los siguientes apartados para continuar:

Registro Guiado

Para poder participar en ICARO es necesario rellenar como mínimo los siguientes apartados. Una vez completados podrá solicitar ofertas y acceder al resto de apartados. Más adelante podrá modificarlos o ampliarlos si lo desea.

Datos Básicos	Debe rellenar los datos básicos que describen a su empresa. Es importante describir con detalle la Línea de Trabajo, así como establecer una dirección correcta para notificaciones.
Contacto Responsable	Debe introducir al menos un contacto como responsable. Esta persona será con la que contactaremos por defecto cuando necesitemos comunicarnos con su empresa. En caso de prácticas en empresas, debe figurar el nombre de la persona que firme el Convenio de Colaboración y tenga poderes para ello.

Ilustración 5

6º. Completar Datos Básicos.

Deberá rellenar los **Datos Básicos** atendiendo a los campos solicitados, referentes a la entidad colaboradora. Una vez completados, deberá guardar los mismo.

Datos Básicos

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar.
Los campos obligatorios están marcados con *

* Nombre Comercial	<input type="text"/>
* Razón Social	Aquí debe aparecer el nombre de la empresa tal y como aparece en el CIF <input type="text"/>
* Tipo de Empresa	<input type="text" value="v"/>
* Empresa Mancomunada	Indicará si el convenio de colaboración deberá ser firmado por una o varias personas <input type="text" value="No"/>
* Tamaño	<input type="text" value="v"/>
* Actividad	<input type="text" value="v"/>
* Línea de Trabajo	<input type="text"/>
* E-Mail	<input type="text"/>

7º. Completar Contactos.

Deberá rellenar el apartado **Contactos*** atendiendo a los campos solicitados, referentes a los datos de las personas que vayan a asumir las siguientes funciones:

- Tutorización de estudiantes en la entidad.
- Gestión de las ofertas.
- Capacidad legal para representar a la entidad colaboradora. Esta persona, **deberá asignarse como responsable de la entidad colaboradora** para firmar, en su caso, el convenio de colaboración.

* Podrán añadirse todos los contactos que estimen convenientes. El primer contacto a rellenar, por defecto, es el Responsable de la Entidad. Posteriormente, podrá modificar y asignar este rol a cualquiera de los contactos que hayan completado.

Contactos

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar.
Los campos obligatorios están marcados con *

Asignar como responsable de la Empresa	En caso de prácticas en empresas, debe figurar el nombre de la persona que firme el Convenio de Colaboración y tenga poderes para ello. Se sustituirá al responsable anterior si lo hubiera. <u>El nombre del responsable tiene que ir tal y como aparece en el DNI.</u>
* Nombre	<input type="text"/>
* Primer Apellido	<input type="text"/>
Segundo Apellido	<input type="text"/>
* Tipo de Documento	<input type="text" value="v"/>
* Documento	<input type="text"/>
* Cargo	<input type="text"/>
* Teléfono	<input type="text"/>
* E-mail	<input type="text"/>
* Repita el E-mail	<input type="text"/>
Estudios	Indicar los estudios que puede tutorizar para Prácticas Curriculares <input type="text"/>

8º. Registro completado.

Una vez haya completado las instrucciones indicadas, estará en disposición de realizar ofertas* desde las opciones del menú de la entidad colaboradora.

*Ver manual "Crear y gestionar nuevas ofertas de prácticas curriculares".

9º. Soporte Técnico.

Si durante el proceso de creación y gestión de la oferta formativa, tiene alguna duda o cuestión al respecto, puede contactar con el personal técnico del Centro de Promoción de Empleo y prácticas, a través de los siguientes teléfonos y direcciones de correo electrónico:

Prácticas Curriculares Másteres Oficiales:

Teléfonos: 958 248 044 / 958 248 561 / 958 246 178

Dirección de correo electrónico: practicas_master@ugr.es

Prácticas Curriculares Títulos Propios:

Teléfonos: 958 246 662 / 958 246 178

Dirección de correo electrónico: practicascurriculares@ugr.es