

**HABILIDADES DIRECTIVAS PARA LA GESTIÓN**

MÓDULO	MATERIA	ASIGNATURA	CURS O	SEMESTR E	CRÉDITOS	CARÁCTER
II Específico	Dirección de Recursos Humanos	Habilidades directivas para la gestión	1º	1	3	Optativo
<b>PROFESOR(ES)</b>			<b>DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)</b>			
Dra. Rocío Llamas Sánchez Dr. Juan Manuel Fernández Millán			Dpto. Organización de Empresas II, Facultad de Sociales y Jurídicas. Despacho 107, Melilla. Correo electrónico: rllamas@ugr.es			
			Dpto. Psicología Social 1ª planta, Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas. Despacho 117 Correo electrónico: s4527261@ugr.es			
			<b>HORARIO DE TUTORÍAS</b>			
			Disponible en: <a href="http://oe2.ugr.es/">http://oe2.ugr.es/</a>			
<b>MÁSTER EN EL QUE SE IMPARTE</b>			<b>OTROS MÁSTERES A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR</b>			
Administración de Empresas y Dirección de Recursos Humanos en Entornos Internacionales.			Máster Universitario en Economía y Organización de Empresas			
<b>PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)</b>						
<b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL MÁSTER)</b>						
A lo largo de esta materia se ofrecerán contenidos teóricos y principalmente prácticos sobre las distintas habilidades que el directivo debe de poseer para realizar su trabajo de forma eficaz y eficiente, como son el liderazgo, el trabajo en equipo, la motivación, la comunicación, la importancia de la gestión de la crisis y el cambio, las técnicas de negociación y gestión de conflictos y el coaching directivo. Se expondrán las últimas novedades en los desarrollos teóricos de estas habilidades, así como las nuevas y más recientes técnicas que permiten aplicarlas de forma efectiva.						



## COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS DEL MÓDULO

### Competencias generales

CG1 Adquirir, comprender y sistematizar conocimientos teóricos vinculados al estado del arte de las disciplinas del máster.

CG2 Favorecer la capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico.

CG3 Conseguir que mejore el aprendizaje autónomo y autodirigido.

CG4 Aumentar la capacidad para la resolución y toma de decisiones.

### Competencias específicas

E03 Dominar las claves de las grandes áreas económicas mundiales, para transformarlas en ventajas competitivas para la empresa.

E05 Capacidad emprendedora.

E07 Elaborar de forma adecuada planes de trabajo, proyectos o artículos científicos originales.

E10 Llevar a cabo actividades orientadas a un aprendizaje basado en la acción-experiencia que facilitará la apropiación e integración de destrezas y conocimientos.

E13 Descubrir, analizar y comprender la utilidad profesional de su formación.

### Competencias transversales

CT1 Capacidad de trabajo en equipo incluyendo la toma de decisión en colectivos o grupos. Habilidades en la relación interpersonal. Habilidades para presentar trabajos y mantener debates en grupo.

CT2 Capacidad de organización y planificación, así como capacidad de gestión de la información.

## OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

### *El alumno sabrá/comprenderá:*

Identificar las diferentes habilidades directivas.

### *El alumno será capaz de:*

Comunicarse de forma efectiva.

Saber trabajar en equipo y liderar equipos de trabajo.

Gestionar la crisis y el cambio en una organización.

Negociar y gestionar conflictos.

Ejercer de coaching directivo.

## TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

1. Introducción: Las habilidades directivas.
2. La comunicación efectiva en la organización.
3. El liderazgo y la motivación.
4. El trabajo en equipo.
5. Gestión de la crisis y del cambio.
6. Métodos y técnicas de negociación y gestión del conflicto para directivos.
7. Coaching.



ugr

Universidad  
de Granada

## BIBLIOGRAFÍA

Madrigal, B.E. (2017). Habilidades directivas. McGraw Hill.

Bachkirova, T. y Spence, G. y Drake, D. (2017). The Sage handbook of coaching. SAGE Inc.

Ballenato, G. (2011). Comunicación efectiva y trabajo en equipo. Paraninfo.

Ballenato, G. (2011). Trabajo en equipo: dinámica y participación en los grupos. Pirámide.

Dasi, F., Martínez-Vilanova, R. (2015). Técnicas de negociación: un método práctico. Esic.

Farré, S. (2015). Gestión de conflictos: taller de mediación: un enfoque socioafectivo. Ariel.

Fernández, M. (2015). Comunicación efectiva y trabajo en equipo. Paraninfo.

García del Junco, J. y Brás-Dos-Santos, J.M. (2017). Habilidades directivas. Pirámide.

Iturrioz, J.M. (2017). El liderazgo en el siglo XXI: coaching, equipos, clientes y resultados. Gestion 2000

Koontz, H., Wehrich, H. (2007). Elementos de Administración: un enfoque internacional. McGraw Hill.

Perel, N. Kleidermacher, C., Biderman, N. y Negroni, E. (2017). El coaching: un mundo de posibilidades. Granica

Weinrich, H., Cannice, M.V. y Koontz, H. (2017). Administración: una perspectiva global, empresarial y de innovación. McGraw-Hill/Interamericana.

Whetten, D.A. y Cameron, K.S (2016). Desarrollo de habilidades directivas. Pearson Educación.

## ENLACES RECOMENDADOS

## METODOLOGÍA DOCENTE

MD1 Lección magistral/expositiva

MD2 Sesiones de discusión y debate

MD3 Resolución de problemas y estudio de casos prácticos

MD6 Análisis de fuentes y documentos

MD7 Realización de trabajos en grupo

## EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

SE1 Pruebas, ejercicios y problemas, resueltos en clase o individualmente a lo largo del curso: 40%

SE2 Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc. (individual o en grupo): 50%

SE7 Aportaciones del alumno en sesiones de discusión y actitud del alumno en las diferentes actividades desarrolladas: 10%

## INFORMACIÓN ADICIONAL



ugr

Universidad  
de Granada