

**ACTA DE LA REUNIÓN ACADÉMICA DEL MÁSTER EN
ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y DIRECCIÓN DE RECURSOS
HUMANOS EN ENTORNOS INTERNACIONALES**

REUNIÓN DÍA 11 DE DICIEMBRE DE 2019

En Melilla, siendo las 11:00 horas del 11 de diciembre de 2019, da inicio en el despacho 105, la reunión de la Comisión Académica del Máster en Administración de Empresas y Dirección de Recursos Humanos en Entornos Internacionales presidida por el profesor Dr. D. Juan Antonio Marmolejo Martín en calidad de coordinador del máster.

Asisten los siguientes miembros de la Comisión: profesora Dr. Dña. Montserrat San Martín Pérez y Dra. Dña. Ana María Plata Díaz. Excusa su ausencia la profesora Dra. Dña. Miriam Martínez Fiestas. Posteriormente a las 12:30 horas se incorpora la alumna Dña. Noelia Pérez Ureña, que pide disculpas por la confusión con la hora establecida tras el último email recibido de la profesora Dra. Dña. Miriam Martínez Fiestas.

El presidente de la Comisión Académica, el Dr. D. Juan Antonio Marmolejo Martín comienza informando que hay un total de veintiún estudiantes matriculados en el máster, compuesto por estudiantes de varias nacionalidades y mostrando satisfacción por el adecuado desarrollo que está teniendo la impartición del Máster desde su inicio, asimismo comenta que la profesora Dra. Ana Castillo López no podrá formar parte del máster y por ende, de la Comisión Académica, por lo que surge una vacante en la Comisión Académica, seguidamente, se compromete a enviar un email al profesorado para que la misma quede cubierta. La docencia que en un principio tenía asignada la profesora Dra. Ana Castillo López será cubierta por la profesora Dra. Dña. Maria Isabel Roldán Bravo durante los días 17 y 18 de enero, por lo que hay que proceder a modificar el horario.

Asimismo, el presidente de la Comisión Académica indica que ha estado hablando durante los últimos días con la Escuela Internacional de Posgrado para consultar cuál es el problema por el que a algunos/as profesores no les figura en la Ordenación Docente las materias que estáis impartiendo o impartirán, con el problema que conlleva poder "subir" documentación para los estudiantes, entre otras cosas. Tras contactar con Ordenación Docente le piden disculpas y creen que en breve el problema estará resuelto. Según le han comentado ya se han subsanado algunos de estos errores y confían en que pronto estén todos resueltos.

A continuación se establece la necesidad de ofertar las líneas del Trabajo Fin de Máster, teniendo en cuenta la normativa reguladora de los estudios de máster universitario en la Universidad de Granada (NCG95/1) que en su artículo 26 considera diversas tipologías de Trabajo Fin de Máster, los miembros de la comisión consultan con el coordinador del máster cuál es la tipología de estudiantes matriculado en el máster y se observa que la mayoría están siguiendo el itinerario profesional. La profesora Dra. Dña. Ana María Plata Díaz se compromete a elaborar un formulario de google para que el profesorado envíe sus propuestas de líneas de trabajo fin de máster teniendo en cuenta la existencia de dos itinerarios para poder cursar el máster. Asimismo, el Presidente de la Comisión

Académica informa de la convocatoria de ayudas para la elaboración de TFM en proyectos de cooperación al desarrollo.

El coordinador del máster solicita a Dña. Noelia Pérez Ureña que difunda entre sus compañeros que se va a celebrar la XVII edición del Congreso Internacional de Estudiantes de posgrado.

Seguidamente, se procede a la elección del miembro por vacante en la Comisión de Garantía Interna de Calidad, del Máster en Administración de Empresas y Dirección de Recursos Humanos en Entornos Internacionales siendo elegida la profesora Dra. Dña. Rocío Llamas Sánchez por unanimidad.

A continuación los miembros de la comisión elaboran el calendario de exámenes del primer y segundo cuatrimestre así como el calendario de entrega y defensa del Trabajo Fin de Máster, la profesora Dr. Dña. Montserrat San Martín Pérez se compromete a confeccionarlo en calendario en formato pdf para que el coordinador del máster pueda enviarlo al profesorado y la profesora Dra. Dña. Ana María Plata Díaz colgarlo en la web del máster. También, la profesora Dr. Dña. Montserrat San Martín Pérez se ofrece a modificar el archivo en formato pdf del horario teniendo en cuenta la docencia que será impartida por la profesora Dra. Dña. Maria Isabel Roldán Bravo durante los días 17 y 18 de enero de 2020. Asimismo, la profesora Dra. Dña. Ana María Plata Díaz se ofrece a indicar en la página web del máster las fechas de entrega y defensa del Trabajo Fin de Máster en las convocatorias de julio y septiembre para evitar la existencia de tantos archivos en formato pdf, para ello creará un apartado específico en la web del máster.

Seguidamente, la profesora Dra. Dña. Ana María Plata Díaz se compromete a continuar gestionando la página web del máster y a contactar con los técnicos de Ofiweb para crear diversas pestañas en el menú de la web con objeto de poder acceder más fácilmente a los contenidos de la misma.

Los miembros de la Comisión Académica establecen el calendario de prácticas externas desde el 2 de abril al 30 de mayo, Dña. Noelia Pérez Ureña indica que a varios estudiantes les gustaría hacer prácticas fuera de Melilla, el Dr. D. Juan Antonio Marmolejo Martín le indica que en ese caso la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas tendría que firmar convenios con la empresa externa. Asimismo, se compromete a revisar los convenios de prácticas externas firmados por el Centro para comprobar cuántos son para estudiantes de posgrado. Adicionalmente, la Comisión Académica propone al profesor Dra. Dña. Miriam Martínez Fiestas como coordinadora de movilidad internacional teniendo en cuenta la posibilidad de contactar de forma más ágil con los servicios centrales de la Universidad de Granada dada su residencia en la ciudad de Granada.

Posteriormente, Dña. Noelia Pérez Ureña manifiesta que varios compañeros le han trasladado la necesidad de contar información sobre el servicio de becas y ayudas de la Universidad de Granada porque los estudiantes del Campus de Melilla tenían dificultades para contactar con Granada, el Dr. D. Juan Antonio Marmolejo Martín hace las gestiones durante la reunión para tratar de solventar el problema.

Sin más asuntos que tratar, se da finalizada la sesión a las 13 horas y 30 minutos, de todo lo cual como Secretaria de la Comisión Académica certifico y doy fe en el lugar y fecha ut supra.

Fdo. Ana María Plata Díaz
Secretaria de la Comisión Académica Máster en Administración de Empresas y
Dirección de Recursos Humanos en Entornos Internacionales

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ana María Plata Díaz', is written over the typed name and title. The signature is stylized and somewhat obscured by several overlapping horizontal lines.