

Guía docente de la asignatura

Fecha de aprobación por la Comisión Académica: 26/07/2023

**Prácticas 1º: Ejercicio Profesión de Abogado y Procurador (M99/56/1/13)**

**Máster**

Máster Universitario en Abogacía

**MÓDULO**

Prácticas Externas

**RAMA**

Ciencias Sociales y Jurídicas

**CENTRO RESPONSABLE DEL TÍTULO**

Escuela Internacional de Posgrado

<b>Semestre</b>	Primero	<b>Créditos</b>	4	<b>Tipo</b>	Obligatorio	<b>Tipo de enseñanza</b>	Presencial
-----------------	---------	-----------------	---	-------------	-------------	--------------------------	------------

**PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES**

No se han definido prerrequisitos ni recomendaciones previas.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (Según memoria de verificación del Máster)**

1. Régimen Profesional de la Abogacía
  - 1.1. Formas de ejercicio y Asociación Organización profesional
  - 1.2. Funciones del Abogado
  - 1.3. Deontología
  - 1.4. Responsabilidad civil y penal y su aseguramiento
  - 1.5. Previsión social de los abogados
  - 1.6. Servicios corporativos y organización colegial
  - 1.7.- Honorarios profesionales, hoja de encargo profesional



## 2. Organización de la asesoría jurídica

### 2.1. Atención al cliente y gestión

### 2.2 Organización del despacho profesional y protección de datos

### 2.3. Técnicas de archivo y documentación

### 2.4. Recursos tecnológicos

### 2.5. Marketing de despacho

### 2.6. Fiscalidad obligaciones contables y laborales de las distintas formas de ejercicio

### 2.7. Protección de datos

## 3. Desarrollo de habilidades profesionales

### 3.1. Oratoria y escritura forense

### 3.2. Técnicas de negociación

### 3.3. Relaciones con notarías y registros.

## COMPETENCIAS

### COMPETENCIAS BÁSICAS

- CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.



### COMPETENCIAS GENERALES

- CG01 - Analizar y sintetizar situaciones de hecho para proceder a su calificación y a la selección de las fuentes oportunas.
- CG02 - Desplegar capacidad oratoria y de expresión escrita para formular y argumentar proposiciones técnicas dirigidas a instituciones, personas u órganos especializados y establecer comunicación e información a clientes y destinatarios no especializados, tanto en castellano como en otras lenguas.
- CG03 - Leer e interpretar textos y documentos e integrar conceptos teóricos en la solución de casos prácticos.
- CG04 - Tomar decisiones.
- CG05 - Aplicar tecnologías de la información a las actividades propias de la profesión.
- CG06 - Analizar las implicaciones interdisciplinares de las cuestiones y valoración de las distintas vías de solución.
- CG07 - Identificar las implicaciones éticas y deontológicas en el ejercicio de la profesión y aplicarlas a la práctica profesional.
- CG08 - Desarrollar trabajo en equipo y poner en práctica de la colaboración con otros sectores profesionales.
- CG09 - Mostrar motivación por la calidad en la prestación de servicios profesionales.
- CG10 - Desarrollar y poner en práctica de técnicas de autoformación y actualización de conocimientos.
- CG11 - Acreditar capacidad para una Organización eficiente de la actividad profesional y diseño y planificación del trabajo
- CG12 - Desplegar sensibilidad hacia temas de la realidad social, económica y medioambiental.
- CG13 - Desplegar habilidades de negociación y conciliación.
- CG14 - Desarrollar habilidades en el enfoque y tratamiento jurídico derivados de la violencia de género.
- CG15 - Adaptar el conocimiento y el ejercicio profesional a la garantía de los derechos fundamentales.

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- CE01 - Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos especializados adquiridos en el grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento.
- CE02 - Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.
- CE03 - Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccional nacionales e internacionales.
- CE04 - Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional.
- CE05 - Conocer y saber aplicar los derechos y deberes deontológicos profesionales en las relaciones del abogado con el cliente, las otras partes, el tribunal o autoridad pública y entre abogados.
- CE06 - Conocer y evaluar las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional, incluyendo el funcionamiento básico de la asistencia jurídica gratuita y la promoción de la responsabilidad social del abogado
- CE07 - Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la



independencia de criterio

- CE08 - Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico
- CE09 - Conocer y saber aplicar en la práctica el entorno organizativo, de gestión y comercial de la profesión de abogado, así como su marco jurídico asociativo, fiscal, laboral y de protección de datos de carácter personal.
- CE10 - Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.
- CE11 - Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas
- CE12 - Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado
- CE13 - Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental
- CE14 - Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinares
- CE15 - Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Objetivos)

C01 - Conoce las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, así como en la elaboración de documentos procesales, en los interrogatorios y en las pruebas periciales.

C02 - Determina la instancia jurisdiccional y la acción procedente para la defensa de los derechos de los clientes

### CONOCIMIENTOS

C03 - Describe con detalle las diferentes técnicas de composición de intereses

C04 - Reconoce las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional, incluyendo el funcionamiento básico de la asistencia jurídica gratuita y la promoción de la responsabilidad social de la persona ejerciente de la abogacía o la procura.

C05 - Identifica las situaciones de conflictos de intereses que pueden producirse en la práctica profesional.

C06 - Formula los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico y la representación procesal.

### HABILIDADES

HD01 - Aplica correcta y adecuadamente los conocimientos especializados adquiridos en el grado en el ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas, y así como en las funciones de



asesoramiento, respetando los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

HD02 - Realiza eficaz y correctamente los actos de comunicación de las partes en el proceso.

HD03 - Emplea adecuadamente las técnicas de resolución de conflictos más pertinentes a cada situación y contexto.

HD04 - Utiliza los procedimientos, protocolos, sistemas y aplicaciones judiciales, que requieran los actos de comunicación y cooperación con la Administración de Justicia con especial atención a los de naturaleza electrónica, informática y telemática.

HD057 - Maneja técnicas de trabajo en equipo dirigidas a alcanzar una mayor eficiencia mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas.

HD06 - Planifica la estructura organizativa del despacho profesional en función de los recursos humanos que lo integran y del tipo de clientes al que se dirige.

#### COMPETENCIAS

COM01 - Actuar respetando derechos y deberes deontológicos profesionales de la persona que ejerce la abogacía o la procura en las relaciones con con clientes, otras partes, tribunales, autoridades y otros profesionales.

COM02 - Seleccionar y aplicar las técnicas más pertinentes en cada caso dirigidas a la identificación y liquidación de derechos arancelarios, obligaciones tributarias, de constitución de depósitos judiciales y de atención de cuantos gastos y costas sean necesarios para garantizar la tutela judicial efectiva de los derechos de sus personas representadas.

COM03 - Preservar el secreto profesional y de la confidencialidad en relación con los asuntos que tiene encomendados con independencia de criterio.

COM04 - Diseñar y gestionar la estructura organizativa del despacho profesional en función de los recursos humanos que lo integran y del tipo de clientes a los que se dirige.

COM05 - Definir y articular un protocolo de gestión económica y fiscal para el despacho profesional, de compliance y de protección de riesgos laborales y de datos de carácter personal.

COM06 - Exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental.

COM07 - Desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinares.

COM08 - Interactuar de forma apropiada con los ciudadanos y las ciudadanas, con otras personas profesionales y con las instituciones.

### PROGRAMA DE CONTENIDOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS



## TEÓRICO

- Funciones del Abogado. Formas de ejercicio. Previsión social de los abogados. Servicios corporativos y organización colegial (5 horas)
- Deontología. Responsabilidad civil y penal. (10 horas)
- Atención al cliente. Organización del despacho profesional. Oratoria y escritura forense. Técnicas de negociación. (10 horas)
- Protección de datos. Recursos tecnológicos. Marketing de despacho (5 horas)
- Relaciones con notarias y registros. (5 horas)
- Elaboración minutas y hoja de encargo profesional (10 horas)
- Fiscalidad y obligaciones contables de las distintas formas de ejercicio (5 horas)
  - Las obligaciones laborales en el ejercicio de la abogacía (5 horas)
  - Servicio de orientación jurídica (5 horas)

## PRÁCTICO

Trabajos presentados, realización de distintos tipos de prácticas propuestas por los docentes de la asignatura. Durante su impartición, éstos podrán encargar al alumnado la realización de determinados trabajos o tareas (deontología, oratoria, honorarios, etc..), que será objeto de valoración por el docente correspondiente, y COMPUTARÁN, EN SU TOTALIDAD, UN PORCENTAJE DEL 10% DE LA NOTA FINAL DE LA ASIGNATURA

## BIBLIOGRAFÍA

### BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL

ESTATUTOS DEL CGAE



ESTATUTOS DEL ICAGR

LEY DE COLEGIOS PROFESIONALES.

CODIGO DEONTOLOGICO DE LA ABOGACIA ESPAÑOLA.

MEMENTO EJERCICIO PROFESIONAL DE LA ABOGACÍA 2020. ED. FRANCIS LEFEVRE. VARIOS AUTORES

GESTIÓN DE DESPACHOS PROFESIONALES. MEMENTOS DE AUTOR. FRANCIS LEFEVRE. MARIO ALONSO AYALA. MAYO 2021

MANUAL DE ACTUACIONES EN SALA. LA LEY. 2º EDICIÓN 2020. FERNANDO PINTO PALACIOS- PURIFICACION PUYOL CAPILLA

CON LA VENIA, MANUAL DE ORATORIO PARA ABOGADOS. ARANZADI. SEPT 2013. OSCAR FERNÁNDEZ LEÓN

ORATORIA PRÁCTICA PARA ABOGADOS. RASCHE. NOV 2013. JULIO GARCIA RAMIREZ

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

### ENLACES RECOMENDADOS

- MINISTERIO DE JUSTICIA: [WWW.JUSTICIA.ES](http://WWW.JUSTICIA.ES)
- CONSEJO GENERAL ABOGACIA ESPAÑOLA: [WWW.ABOGACIA.ES](http://WWW.ABOGACIA.ES)
- COLEGIO ABOGADOS DE GRANADA: [WWW.ICAGR.ES](http://WWW.ICAGR.ES)
- MUTUALIDAD DE LA ABOGACIA: [WWW.MUTUALIDADABOGACIA.COM](http://WWW.MUTUALIDADABOGACIA.COM)



## METODOLOGÍA DOCENTE

- MD04 Los grupos de prácticas externas serán de máximo de 20 estudiantes, tutelados por un profesional de la abogacía con cinco años de ejercicio. Cada tutor elaborará un plan de prácticas externas: un ¿Practicum¿ de, al menos 15 créditos, en un destino profesional concreto -despacho de abogados- y los otros 15 créditos en actividades a desarrollar en rotación en todas las instituciones colaboradoras, se designarán un responsable de enlace con el tutor. El tutor, junto con dos profesionales colaboradores de las prácticas (juez, fiscal...), forman un consejo asesor y orientador del grupo de prácticas con abogado-tutor. Este abogado-tutor elaborará semestralmente una memoria explicativa de las actividades llevadas a cabo y deberá incluir una referencia sucinta de la evolución del estudiante. Los tutores al frente de cada equipo de tutoría deberán cumplir el régimen de derechos y obligaciones así como la responsabilidad disciplinaria contempladas en el estatuto general de la abogacía

## EVALUACIÓN (instrumentos de evaluación, criterios de evaluación y porcentaje sobre la calificación final)

### EVALUACIÓN ORDINARIA

El tutor evaluará al estudiante tomando en consideración, entre otros aspectos, su asistencia y participación en las prácticas, las habilidades demostradas en el desarrollo de estas últimas, así como la destreza con la que el alumno solventa el supuesto práctico multidisciplinar al que habrá de enfrentarse como colofón de sus prácticas externas. La evaluación de los alumnos que lleven a cabo un período de prácticas en una institución o despacho profesional se realizará por el equipo tutorial en atención a: 1. la memoria elaborada por cada estudiante, que tendrá el siguiente contenido mínimo: estudio del marco normativo de la entidad colaboradora en la que se hayan desarrollado las prácticas; actividades más habituales; descripción de tareas desarrolladas; resumen de temas tratados por el estudiante; en su caso, copia de propuestas de resolución, informes, o cualquier otro documento; actividades no presenciales; análisis de los conocimientos y destrezas de sus estudios aplicados en prácticas externas...; 2. el informe emitido por la persona que, en la institución o despacho en la que se haya realizado el período de prácticas, haya ejercido como tutor de estas últimas.

### EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA

El artículo 19 de la Normativa de Evaluación y Calificación de los Estudiantes de la Universidad de Granada establece que los estudiantes que no hayan superado la asignatura en la convocatoria ordinaria dispondrán de una convocatoria extraordinaria. A ella podrán concurrir todos los estudiantes, con independencia de haber seguido o no un proceso de evaluación continua. De esta forma, el estudiante que no haya realizado la evaluación continua tendrá la posibilidad de obtener el 100% de la calificación mediante la realización de una prueba y/o trabajo. Uno u otro, se concretará en el momento de convocatoria extraordinaria.

La prueba consistirá en:

EXAMEN ESCRITO:





1.1.- Sobre el contenido y programa de la asignatura, que responderá a las características de la prueba prevista en el art. 17 del Real Decreto 775/2011, de 3 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 34/2006, de 30 de octubre, sobre el acceso a las profesiones de Abogado y Procurador de los Tribunales, tras su modificación por el Real Decreto 150/2014, de 7 de marzo. Esto es, se tratará de una prueba escrita objetiva de contenido teórico-práctico, con contestaciones o respuestas múltiples. EL RESULTADO DE ESTA PARTE DEL EXAMEN COMPUTARÁ UN PORCENTAJE DEL 60 % DE LA NOTA FINAL DE LA ASIGNATURA

Se formularán, como máximo, 60 preguntas con 4 opciones de respuesta. El enunciado de dichas preguntas podrá incluir una breve descripción de situaciones reales a las que los abogados deberán enfrentarse en su profesión para la defensa de sus clientes. En las opciones de respuesta siempre habrá UNA y SOLO UNA respuesta correcta.

La fórmula de corrección será la siguiente:

$$N = \frac{A - [E / (No - 1)]}{NP / 10}$$

N= Nota

A= Aciertos

E= Errores

No= Número de opciones

NP= Número de preguntas

Con arreglo a esta fórmula de corrección, las preguntas que se dejan en blanco no inciden de forma directa en la nota. Las respuestas contestadas erróneamente restan puntuación. Las preguntas contestadas correctamente suman puntuación.

1.2.- Resolución de un caso práctico, consistente en la REALIZACION DE HOJA DE ENCARGO PROFESIONAL, pudiéndose desarrollar esta parte de forma oral o escrita (previa concreción en convocatoria oficial de examen). EL RESULTADO DE ESTA PARTE DEL EXAMEN COMPUTARÁ UN PORCENTAJE DEL 40 % DE LA NOTA FINAL DE LA ASIGNATURA

### EVALUACIÓN ÚNICA FINAL

Será solicitada por aquellos alumnos que reúnan los requisitos exigidos por la convocatoria.





### INFORMACIÓN ADICIONAL

Información de interés para estudiantado con discapacidad y/o Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE): [Gestión de servicios y apoyos](https://ve.ugr.es/servicios/atencion-social/estudiantes-con-discapacidad) (<https://ve.ugr.es/servicios/atencion-social/estudiantes-con-discapacidad>).

