

Guía docente de la asignatura

**Gestión y Planificación de Proyectos**Fecha última actualización: 30/06/2021  
Fecha de aprobación por la Comisión Académica: 26/07/2021**Máster**

Máster Universitario en Ciencias y Tecnologías Químicas, Khemia

**MÓDULO**

Producción, Ensayo y Calidad

**RAMA**

Ciencias

**CENTRO RESPONSABLE DEL TÍTULO**

Escuela Internacional de Posgrado

<b>Semestre</b>	Segundo	<b>Créditos</b>	3	<b>Tipo</b>	Optativa	<b>Tipo de enseñanza</b>	Presencial
-----------------	---------	-----------------	---	-------------	----------	--------------------------	------------

**BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (Según memoria de verificación del Máster)**

Esta asignatura pretende mostrar los elementos que intervienen en el desarrollo de un proyecto y el impacto que tienen en el mismo, así como la necesidad de planificarlos y gestionarlos desde el principio, utilizando para ello las herramientas de soporte que ofrecen las TICs. Se verán tanto herramientas de gestión integral de proyectos como herramientas específicas, procurando que éstas sean lo más actuales posible.

**COMPETENCIAS****COMPETENCIAS BÁSICAS**

- CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un



modo claro y sin ambigüedades.

- CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- CE05 - Conocer las bases necesarias para la creación de empresas, y la interpretación y aplicación de normativas.
- CE07 - Gestionar los diferentes procesos y medios utilizados en las empresas químicas.
- CE10 - Planificar, gestionar y desarrollar proyectos científico-tecnológicos con manejo de información y conocimiento de su transferencia hacia otros sectores.

### COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- CT02 - Capacidad de gestión del tiempo (referida a su organización y planificación)
- CT04 - Conocimiento y uso de las tecnologías de la información y comunicación (TICs) y de los recursos informáticos (programas, bases de datos, etc.) relativos al ámbito de estudio para adquirir, gestionar y comunicar la información
- CT06 - Trabajo en equipo

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Objetivos)

El estudiante sabrá/comprenderá:

- Identificar los objetivos, hitos y tareas de un proyecto.
- Adquirir habilidades en la gestión y explotación de recursos humanos.
- Identificar, prevenir y gestionar riesgos durante el desarrollo de un proyecto.

El estudiante será capaz de:

- Aprender a manejar herramientas de planificación y gestión de proyectos
- Aplicar metodologías de planificación temporal de tareas y estimación de costes
- Aprender a asignar y gestionar recursos materiales y económicos a las tareas de un proyecto

## PROGRAMA DE CONTENIDOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS

### TEÓRICO

1. Definición del proyecto.
  1. Estrategias de entrevista
  2. Gestión de requisitos: identificación, tipos, filtrado, validación
2. Planificación y Gestión del Proyecto



1. Identificación de tareas y entregables.
2. Planificación temporal:
  1. Estimación de tiempos.
  2. Creación de un calendario
3. Recursos Materiales.
4. Recursos Humanos:
  1. Identificación y tratamiento de perfiles.
  2. Explotación de habilidades personales.
  3. Evaluación del desempeño.
  4. Organización y técnicas de trabajo en grupo.
  5. Habilidades y dirección de personas en proyectos.
5. Gestión de la comunicación.
6. Recursos Económicos:
  1. Elaboración de presupuestos.
  2. Administración y Gestión de presupuestos
7. Riesgos
  1. Tipos, causas, magnitud, consecuencias,...
  2. Proyección del riesgo
  3. Reducción, supervisión y gestión

Gestión de la calidad.

## PRÁCTICO

Los estudiantes trabajarán en grupos de 6-9 personas realizando ejercicios prácticos de cada uno de los temas tratados en teoría sobre un proyecto ficticio de su elección, de tal forma que planifiquen y gestionen tareas propias de un gestor de proyectos.

## BIBLIOGRAFÍA

### BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL

Introducción a la gestión de proyectos. Williams, Meri. Anaya Multimedia, 2009

Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®). 6ª Ed. Project Management Institute, Inc., 2017.

Gestión de proyectos en la empresa : planificación, programación y control / Juan Velasco Sánchez, Juan Antonio Campins Masriera. Madrid : Pirámide, 2013

Claves de la gestión de proyectos: gestión eficiente de proyectos y de trabajo en equipo. Grolimund, Carlos. Fundación Confemetal, 2011

Jack R. Meredith, Samuel J. Mantel. Project Management: A Managerial Approach. John Wiley & Sons, 2011.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Gestión de proyectos: con casos prácticos, ejercicios resueltos, Microsoft Project, Risk y hojas de cálculo. Klastorin, Ted. Profit, 2010



A user's manual to the PMBOK guide 5<sup>a</sup> ed. / Cynthia Stackpole Snyder. Hoboken, N.J. : J. Wiley, 2013.

Project management: case studies / Harold Kerzner. Hoboken, N.J. : John Wiley & Sons, Inc., c2013.

Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. Harold Kerzner. John Wiley & Sons, 2009.

PMP exam challenge! / J. LeRoy Ward, Ginger Levin. Boca Raton, FL : CRC Press, c2014.

CAPM/PMP project management certification: exam guide / Joseph Phillips. New York : McGrawHill Education, c2014.

MBA en 10 días : guía paso a paso con las enseñanzas de las mejores escuelas de negocios del mundo / Steven Silbiger ; traducción de Emilio G. Muñiz Barcelona : Conecta, 2013

## ENLACES RECOMENDADOS

PMBOK : <http://www.pmi.org/PMBOK-Guide-and-Standards.aspx>

Prince2 : <http://www.prince-officialsite.com/>

## METODOLOGÍA DOCENTE

- MD01 Clases magistrales/expositivas. El equipo docente podrá utilizar para su desarrollo algunos de los siguientes métodos: sesión expositiva, aprendizaje basado en problemas, ejemplificación y estudio de casos.
- MD02 Clases de resolución de problemas. El equipo docente podrá utilizar algunos de los siguientes métodos para su desarrollo: Aprendizaje basado en problemas; ejemplificación y estudio de casos.
- MD03 Clases prácticas. El equipo docente podrá recurrir a métodos como estudio de casos, análisis diagnósticos, prácticas de laboratorio, aula de informática, visitas, búsqueda de datos, etc.
- MD04 Talleres, seminarios, debates, exposición (y/o defensa) de trabajos individuales o en grupo. El equipo docente podrá utilizar para su desarrollo algunos de los siguientes métodos: aprendizaje basado en problemas, ejemplificación y estudio de casos
- MD05 Tutorías: Programadas y de seguimiento (para trabajos de fin de Máster y Prácticas de Empresa), pudiéndose utilizar en las modalidades personalizada o en grupo, sincrónica (presenciales) o asincrónica (virtuales). La modalidad seleccionada por el equipo docente quedará recogida en la Guía Docente de cada materia
- MD07 Estudio y trabajo autónomo, individual y/o en grupo

## EVALUACIÓN (instrumentos de evaluación, criterios de evaluación y porcentaje sobre la calificación final)

### EVALUACIÓN ORDINARIA



El artículo 17 de la Normativa de Evaluación y Calificación de los Estudiantes de la Universidad de Granada establece que la convocatoria ordinaria estará basada preferentemente en la evaluación continua del estudiante, excepto para quienes se les haya reconocido el derecho a la evaluación única final.

- SE3 Evaluación continua de la participación en la materia 20%
- SE4 Evaluación continua de conocimientos y competencias adquiridas 20%
- SE6 Evaluación del trabajo tutelado en grupo 60%

Régimen de asistencia: la asistencia a las clases presenciales es obligatoria, al menos al 80% de las sesiones.

Las entregas de tareas para su evaluación se realizarán a través de la plataforma web de apoyo a la docencia de la Universidad de Granada. Para aprobar la asignatura es necesario tener una calificación numérica superior o igual a 5 (sobre 10).

### EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA

El artículo 19 de la Normativa de Evaluación y Calificación de los Estudiantes de la Universidad de Granada establece que los estudiantes que no hayan superado la asignatura en la convocatoria ordinaria dispondrán de una convocatoria extraordinaria. A ella podrán concurrir todos los estudiantes, con independencia de haber seguido o no un proceso de evaluación continua. De esta forma, el estudiante que no haya realizado la evaluación continua tendrá la posibilidad de obtener el 100% de la calificación mediante la realización de un examen teórico-práctico final de los contenidos de la asignatura, así como haber completado de forma individual los ejercicios planteados en la parte práctica.

### EVALUACIÓN ÚNICA FINAL

El artículo 8 de la Normativa de Evaluación y Calificación de los Estudiantes de la Universidad de Granada establece que podrán acogerse a la evaluación única final, el estudiante que no pueda cumplir con el método de evaluación continua por causas justificadas. Para acogerse a la evaluación única final, el estudiante, en las dos primeras semanas de impartición de la asignatura o en las dos semanas siguientes a su matriculación si ésta se ha producido con posterioridad al inicio de las clases o por causa sobrevenidas. Lo solicitará, a través del procedimiento electrónico, a la Coordinación del Máster, quien dará traslado al profesorado correspondiente, alegando y acreditando las razones que le asisten para no poder seguir el sistema de evaluación continua.

Esta modalidad de evaluación se realizará en un único acto académico en la fecha establecida por el Centro y consistirá en:

- E1-Pruebas, ejercicios y problemas.
- E2-Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc. (individual o en grupo).

La prueba podrá incluir cuantas preguntas sean necesarias para acreditar que el estudiante ha adquirido la totalidad de las competencias descritas en esta Guía Docente. Se requerirá además la entrega de un trabajo o proyecto individual similar al solicitado en convocatoria ordinaria.

