

Máster Universitario en Profesorado de Enseñanza Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas

Rúbrica para Comisión Evaluadora  
Modalidad de TFM: Planificación

<b>Especialidad</b>	
<b>Nombre del estudiante</b>	
<b>Título</b>	
<b>Modalidad</b>	
<b>Director/a/es/as</b>	

Indicador y código	Nivel de logro			Puntuación (0 a 10)	Ponderación	Calificación sobre 10
	Bajo (0 a 3)	Medio (3 a 7)	Alto (7 a 10)			
AG.I.3 Utiliza las fuentes de información especializadas más adecuadas al propósito del trabajo	No utiliza fuentes de información especializadas	Las fuentes de información utilizadas son especializadas pero poco adecuadas al propósito del trabajo	Las fuentes de información utilizadas son especializadas y se adecuan al propósito del trabajo		5%	
AS.II.1 Genera conclusiones fundamentadas en planteamientos teóricos y empíricos	No extrae conclusiones	No genera adecuadamente todas las conclusiones posibles a partir de los planteamientos teóricos y empíricos	Genera adecuadamente todas las conclusiones posibles a partir de los planteamientos teóricos y empíricos		10%	
ACP.I.1. Justifica y contextualiza correctamente el tema objeto de estudio en el marco del conocimiento adquirido	No aplica el conocimiento adquirido en la justificación del tema de estudio	Aplica parcialmente el conocimiento adquirido en la justificación del tema objeto de estudio	Justifica correctamente el tema objeto de estudio, situándolo en el marco del conocimiento adquirido		10%	
ACP.I.2 Plantea objetivos concretos, pertinentes y viables	Los objetivos son ambiguos, poco pertinentes e inviables	Los objetivos son concretos y pertinentes pero poco viables	Los objetivos son concretos, pertinentes y viables		10%	
ACP.II.1 Identifica un método adecuado y viable para lograrlos	No propone una planificación de tareas para la consecución de los objetivos	Propone una metodología y/o planificación de tareas pero de forma incompleta o escasamente estructurada	Propone una metodología y/o planificación de tareas bien estructurada y capaz de responder a los objetivos planteados		10%	
COE.I.2 Estructura el discurso escrito de forma correcta, coherente y adecuada	No estructura el discurso de modo claro y coherente	El discurso presenta una estructura clara pero no es coherente con el mensaje que se quiere transmitir	Estructura el discurso de modo claro y coherente con el mensaje que se quiere transmitir		10%	
COE.I.2 Estructura el discurso oral de forma correcta, coherente y adecuada	No estructura el discurso de modo claro y coherente	El discurso presenta una estructura clara pero no es coherente con el mensaje que se quiere transmitir	Estructura el discurso de modo claro y coherente con el mensaje que se quiere transmitir		10%	
COE.I.4 Utiliza el lenguaje no verbal adecuado al contexto	No mira a la audiencia, mostrando falta de control de la situación	Establece contacto visual con la audiencia ocasionalmente. No adopta una postura adecuada y que facilite la comunicación	Establece contacto visual con la audiencia adoptando una postura adecuada		5%	
COE.I.3 Reconoce la autoría de las fuentes	No cita las fuentes	Cita las fuentes	Cita las fuentes y reconoce la contribución de las mismas a su actividad investigadora y profesional		10%	
<b>Defensa</b>					total (80%)	
<b>Informe del tutor</b>					20%	
					<b>NOTA FINAL</b>	