**Curso académico**       **/**

***Lea las instrucciones indicadas en el reverso antes cumplimentar la solicitud***

 **DATOS DEL SOLICITANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Primer apellido:      clic aquí para escribir texto. | Segundo apellido:      Haga clic aquí para escribir texto.  |
| Nombre:      Haga clic aquí para escribir texto.  | D.N.I. o Pasaporte:       Haga clic aquí para escribir texto.  |
| Correo electrónico:      @correo.ugr.es  |  Domicilio:      Haga clic aquí para escribir texto.  |
| Nº:        | Piso:       Ha  | Letra:      Ha  | Población:      Ha  |
| Código Postal:       Ha  | Provincia:       Ha  | País:       Ha  | Teléfono:       Ha |
| Máster Universitario:      Haga clic aquí para escribir texto.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | Firma del solicitante: |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| En      Ha , a       de       de      o. |
|  |  |  |
| **Al Sr./Sra. Director/a de la Escuela Internacional de Posgrado** |
| **Información básica sobre protección de sus datos personales aportados** |
| **Responsable:** | UNIVERSIDAD DE GRANADA |
| **Legitimación:** | La Universidad de Granada se encuentra legitimada para el tratamiento de sus datos por ser necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público. Art. 6.1e) RGPD. |
| **Finalidad:** | Tramitar su solicitud de cambio de modalidad de dedicación a matrícula parcial. |
| **Destinatarios:** | No se prevén comunicaciones de datos. |
| **Derechos:** | Tiene derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional. | Generador de CÃ³digos QR Codes |
| **Información adicional:** | Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos, en función del tipo de tratamiento, en la UGR en el siguiente enlace: <https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/leyendas-informativas/_img/informacionadicionalgestionacademica/%21>   |

**SOLICITA** Acogerse a la modalidad de dedicación de matrícula a tiempo parcial, por los siguientes motivos:

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Motivos laborales |
| [ ]  | Motivos familiares/conciliación |
| [ ]  | Otros |

**DOCUMENTACIÓN ANEXA JUSTIFICATIVA**

|  |
| --- |
|       |
|       |
|       |

**Nº CRÉDITOS EN LOS QUE MANTIENE MATRÍCULA**

|  |  |
| --- | --- |
| Indique el nº de créditos en los que permanecerá matriculado. De acuerdo con la normativa vigente debe permanecer matriculado de entre 24 y 41 ECTS. |       ECTS |

**BAJA DE ASIGNATURAS** (indique las asignaturas en las que solicita darse de baja.. En todo caso, no podrá estar matriculado en el Trabajo Fin de Máster)

|  |  |
| --- | --- |
| ASIGNATURA | CRÉDITOS |
| Trabajo Fin de Máster  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL FORMULARIO**

Antes de cumplimentar el formulario revise la información sobre Cambio de modalidad de dedicación puesta a su disposición en la web de la Escuela Internacional de Posgrado:

https://escuelaposgrado.ugr.es/pages/masteres\_oficiales/tramites\_admin\_alumnos\_master

Cumplimente los datos solicitados en mayúscula

**PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ANEXA**

La solicitud se puede presentar, en los plazos indicados en el Calendario Académico del curso en vigor, a través de cualquier registro de la Universidad de Granada, excepto el Registro Electrónico. También puede presentarla a través de las vías indicadas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Algunos servicios de Registro de la Universidad de Granada precisan cita previa. Puede obtenerla a través de CIGES. Más información: https://escuelaposgrado.ugr.es/pages/cita-previa

Conserve el justificante de haber presentado la solicitud.

Documentación anexa: Deberá presentar la solicitud junto con original y copia de la documentación justificativa de la causa alegada

**TRAMITACIÓN Y NOTIFICACIONES**

La Universidad de Granada, al amparo del artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas podrá efectuar notificaciones a través de medios electrónicos. Si no recibe notificación.

**NORMATIVA APLICABLE**

Las solicitudes de cambio de modalidad se presentarán en el plazo que anualmente se establezca por Resolución del Rectorado esta Universidad: https://escuelaposgrado.ugr.es/pages/masteres\_oficiales/normativa