



# UNIVERSIDAD DE GRANADA

---

Máster en Profesorado  
de Enseñanza  
Secundaria Obligatoria  
y Bachillerato,  
Formación Profesional y  
Enseñanzas de Idiomas

## Información para el profesorado

## Información para tutores de prácticas

### Información general

- Comunicación de incidencias: [master\\_secundaria@ugr.es](mailto:master_secundaria@ugr.es) / 958 240 954
- Evaluación de estudiantes en prácticas:
  - Campus de Granada: [en la plataforma de Prácticas](#), en los 10 días siguientes a la estancia de los estudiantes.
  - Campus de Ceuta/Melilla: se entregará el formulario de evaluación al supervisor de prácticas en los 10 días siguientes a la estancia de los estudiantes.
- Alta de cuenta bancaria: [Acceso a Sede Electrónica](#)

### Alta en tarjeta universitaria inteligente (TUI)

De acuerdo a lo establecido en la CLÁUSULA SEXTA del Convenio Marco de Colaboración entre la Consejería de Economía y Conocimiento, la Consejería de Educación y las Universidades Públicas Andaluzas para el desarrollo de las prácticas académicas externas y el fomento de la investigación y la innovación docente en el ámbito educativo andaluz hecho público en la Resolución de 9 de mayo de 2016, de la Secretaría General de Universidades, Investigación y Tecnología (BOJA, núm. 92, de 17 de mayo de 2016), se facilitará a las personas tutoras de los centros colaboradores la gestión para el acceso a la biblioteca universitaria, a las instalaciones deportivas y piscina, a eventos culturales y otros servicios de atención puestos a disposición de la comunidad universitaria, así como la Tarjeta Universitaria Inteligente (TUI) en formato digital a través de la UGRApp, la App oficial de la Universidad de Granada, y cuenta de correo institucional.

Si desea tener acceso a la Tarjeta Universitaria Inteligente, envíe cumplimentado y firmado el impreso abajo indicado a [master\\_secundaria@ugr.es](mailto:master_secundaria@ugr.es).

<http://masteres.ugr.es/profesorado/>

## Impreso de solicitud acceso a servicios UGR (biblioteca y reserva de pistas deportivas)

Una vez recibida la solicitud, se le enviará un correo comunicando su usuario y clave de [Acceso Identificado de la Universidad de Granada](#) en los siguientes 5 días.

Una vez disponga de las credenciales de acceso:

1º) En el apartado **Gestión de mi foto UGR** debe subir una fotografía tipo carné.

2º) Descargarse en su smartphone la aplicación "[UGR App Universidad de Granada](#)", la cual ya lleva integrada la Tarjeta Universitaria Inteligente.

### **Acceso a instalaciones deportivas:**

El alta deportiva como personal asociado permite acceder al tutor/a a los siguientes servicios:

- Reserva de instalaciones a precio de comunidad universitaria.
- Inscripción en cursos generales a precio de comunidad universitaria y en los plazos estipulados para ellos.
- Inscripción en salidas y actividades del Programa de Montaña y Náutico.
- Participación en competiciones organizadas por el C.A.D. en función de la normativa establecida para cada una de ellas (sólo alumnos/as, P.A.S. y P.D.I.).
- Inscripción en escuelas deportivas a precio de comunidad universitaria y en los plazos estipulados para ellos (sólo hijos/as de miembros de la Universidad de Granada P.A.S.-P.D.I.).
- Inscripción de menores en los campamentos y campus deportivos de verano, en los plazos fijados para ellos y precio de comunidad universitaria (sólo hijos/as de miembros de la Universidad de Granada P.A.S.-P.D.I.).

Para tener los beneficios de precio universitario, plazo universitario, etc., deberán cada curso académico sacarse el alta como "asociado" (20,00 €/curso académico).

El alta deportiva como Asociado es sólo de aplicación individual al profesorado tutor, no extendiéndose a los miembros de su unidad familiar.

Más información:

<https://deportes.ugr.es/administracion/tarjeta-deportiva>

### **Acceso a recursos bibliográficos:**

Para acceder, deberá crear una Cuenta de correo institucional en el apartado **Mis cuentas UGR.**

Más información:

<http://masteres.ugr.es/profesorado/>

[https://biblioteca.ugr.es/pages/biblioteca\\_electronica](https://biblioteca.ugr.es/pages/biblioteca_electronica)

### **Acceso a las salas de estudio:**

El acceso a las Salas de Estudio queda reservado a los miembros de la Comunidad Universitaria.

## **Información para profesorado**

### **Información general**

[Dosier informativo para docentes MAES 23/24](#)

[Impreso de dietas](#)

### **Actas y diligencias**

#### **Entrega de actas 22/23**

<b>ORDINARIA</b>		
Módulo Genérico	10 de marzo de 2023	Entrega desde el menú Actas/Listados de Acceso Identificado
Módulo Específico	30 de mayo de 2023	Entrega desde el menú Actas/Listados de Acceso Identificado
Prácticas	30 de junio de 2023	Entrega desde el menú Actas/Listados de Acceso Identificado
TFM	30 de julio de 2023	Formulario Google habilitado
<b>EXTRAORDINARIA (SEPTIEMBRE)</b>		
Todo menos TFM	22 de septiembre de 2023	entrega desde el menú Actas/Listados de Acceso Identificado
TFM	22 de septiembre de 2023	Formulario Google habilitado

<http://masteres.ugr.es/profesorado/>

## Diligencias (tramitación Sede Electrónica):

[SOLICITUD DE DILIGENCIA EN ACTA](#)

[VER CALENDARIOS DE EVALUACIÓN](#)

## Sobre PRADO

[RECURSOS DIDÁCTICOS SOBRE USO DE PRADO](#)

## Certificados

Docencia personal UGR	<a href="#">Solicitar certificado de docencia</a>
Dirección/ participación en comisiones evaluadoras TFM	<a href="#">Acceso al formulario</a>
Tutorización de estudiantes: prof. Secundaria	Séneca
Colaboración en seminarios	<a href="mailto:administracionmaes@ugr.es">administracionmaes@ugr.es</a>

## Prácticas en centros

[ACCESO A PLATAFORMA DE PRÁCTICAS](#)