

# **PRÁCTICAS EXTERNAS**

## **M E M O R I A**

### **MASTER OFICIAL**

### **“Problemas Sociales: Dirección y gestión de programas sociales”**

**Universidad de Granada**

**Alumno/a:**

**Institución /empresa pública:**

**Tutor Universidad de Granada:**

**Tutor Institución /empresa pública:**

**Fecha de realización de las prácticas:**

**Horas:**

# ÍNDICE

1. Datos generales de las prácticas .....
2. Descripción de la Institución /empresa pública .....
- 2.1. *Breve historia de la Institución /empresa pública.....*
- 2.2. *Ubicación, sector y actividades que realiza la Institución /empresa pública .....*
- 2.3. *Datos de interés de la Institución /empresa pública.....*
3. Memoria de Actividades .....
- 3.1. *Objetivos propuestos .....*
- 3.2. *Planificación de las prácticas .....*
- 3.3. *Descripción detallada de las actividades desarrolladas .*
- 3.4. *Calendario de las prácticas y lugar/es de realización .....*
4. Relación con la titulación .....
- 4.1. *Competencias generales y habilidades .....*
- 4.2. *Competencias específicas .....*
5. Conclusiones.....
- 5.1. *Valoración personal.....*
- 5.2. *Utilidad como complemento a la formación universitaria*
- 5.3. *Utilidad para la futura inserción laboral.....*
- 5.4. *Sugerencias de mejora.....*
6. Anexos .....
7. Declaración de Responsabilidad .....

## ▶ 1. Datos generales de las prácticas

### Datos personales del alumno:

Apellidos:  
Nombre: DNI:  
Dirección:  
Localidad:  
Teléfono: Correo electrónico:

### Datos de la Institución /empresa pública:

Razón social:  
Dirección:  
Localidad:  
Teléfono:  
Fax:  
Tutor en la institución:  
Cargo en la Institución /empresa pública:  
Correo electrónico:

### Calendario y horario de las prácticas:

Días semanales:  
Horario diario:  
Fecha de inicio:  
Fecha de finalización:  
Total días:  
Total horas realizadas:

## ▶ 2. Descripción de la Institución /empresa pública

### *2.1. Contexto en el que se enmarca la Institución /empresa pública*

### *2.2. Sector y actividades que realiza la Institución /empresa pública*

### *2.3. Datos de interés de la Institución /empresa pública*

ESCUELA INTERNACIONAL  
DE POSGRADO

▶ **3. Memoria de Actividades**

*3.1. Objetivos propuestos*

*3.2. Planificación de las prácticas*

*3.3. Descripción detallada de las actividades desarrolladas*

*3.4. Calendario de las prácticas y lugar/es de realización*

▶ **4. Relación con la titulación**

*4.1. Competencias generales y habilidades*

*4.2. Competencias específicas*

▶ **5. Conclusiones**

*5.1. Valoración personal*

*5.2. Utilidad como complemento a la formación universitaria*

*5.3. Utilidad para la futura inserción laboral*

*5.4. Sugerencias de mejora*

## ▶ 6. Anexos

## ▶ 7. Declaración de responsabilidad

Yo, D. / D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, alumno/a del Master en \_\_\_\_\_ en la Universidad de Granada, asumo la responsabilidad sobre la veracidad de los datos e informaciones recogidos en la presente Memoria de la asignatura de Prácticas Externas. Al mismo tiempo declaro y manifiesto que soy consciente de las consecuencias académicas que pudieran derivarse de la falsificación de cualquiera de los datos y/o información anteriormente referidos.

En Granada a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo.:

DNI:

## ▶ 8. Entrega de la Memoria

La entrega de la memoria de prácticas debe realizarse del siguiente modo:

- Generar un documento PDF con el nombre: APELLIDOS\_MEMPRACTICAS.
- Entregar la memoria en papel al Coordinadora del Master 15 días después de finalizar el periodo de prácticas.