

## MÁSTER: Condicionantes Genéticos, Nutricionales y Ambientales del Crecimiento y Desarrollo (NUTRENVIGEN-G+D Factors)

# INFORMACIÓN SOBRE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA

### 1. COORDINACIÓN DOCENTE HORIZONTAL

La coordinación docente horizontal del Master conlleva reuniones específicas de los coordinadores de todas las Universidades para llegar a acuerdos concretos que favorezcan la ejecución correcta del Máster, y se puedan ir implementando las acciones de mejora programadas. En este caso la coordinación docente horizontal es esencial, pues al ser un Máster Interuniversitario en el que participan 5 Universidades, es necesario que los acuerdos adoptados sean cumplidos de forma general para aportar homogeneidad en todos los centros. Cada uno de los coordinadores del Máster de cada Universidad, tiene la responsabilidad de: *a) Participar en las reuniones de coordinación e informar a sus compañeros de equipo, b) Comunicación con las Escuelas de Posgrado y Vicerrectorados de Calidad de otras Universidades, c) Obtención y distribución de las listas de alumnos matriculados en cada asignatura de su Centro y de los otros Centros a los Profesores, d) Desarrollo de las actividades extraordinarias interuniversitarias (teleconferencias, sesiones virtuales, sesiones presenciales,..), e) Comunicación sobre las calificaciones interuniversitarias de los alumnos, f) Divulgación de noticias entre Profesores y alumnos adscritos al Master.*

### 2. COORDINACIÓN DOCENTE VERTICAL

Cada uno de los coordinadores del Máster en cada Universidad, tiene un papel muy importante para facilitar el trabajo y comunicar las decisiones adoptadas a los Profesores de su Universidad que participan en el Máster. La coordinación vertical por parte de cada uno de ellos debe facilitar la ejecución del Máster en su Universidad, y como consecuencia la obtención del título oficial con este Máster a los alumnos matriculados en la misma. Los coordinadores de cada Universidad son el apoyo del resto de Profesores implicados en el Máster, asumiendo el papel de responsables en su Centro. Los coordinadores son responsables de: *a) Comunicación con sus Escuelas de Postgrado y Vicerrectorados de Calidad, b) Evaluar a los aspirantes a alumnos del Máster cada año, c) Tutorizar y hacer seguimiento de los alumnos, d) Resolver problemas durante el periodo de matrícula del alumnado, e) Resolver conflictos en su centro, f) Desarrollar de forma específica los convenios con otras Universidades o Empresas para la realización de las prácticas obligatorias, e) Divulgar las noticias entre los Profesores y alumnos adscritos a su Universidad.*

### - PROFESORES RESPONSABLES DE LA COORDINACIÓN VERTICAL

**Coordinador UGR: Cristina Campoy Folgoso**

**Profesores de la UGR que coordina:**

- Ahmad Agil Abdallá
- Juan Carlos Álvarez Merino
- Francisco Cruz Quintana
- Concepción Iribar

Condicionantes Genéticos, Nutricionales y Ambientales del Crecimiento y Desarrollo Máster | Confidencial



- José Maldonado Lozano
- M<sup>a</sup> Teresa Miranda León
- Esther Ocete Hita
- Nicolás Olea Serrano
- José M<sup>a</sup> Peinado Herreros
- Inmaculada Roldán
- Ángela Ruíz-Extremera

**Coordinador UNICAN: Domingo González Lamuño**

***Profesores de la UNICAN que coordina:***

- María José Noriega Borge
- Carlos Redondo Figuero
- Pedro de Rufino Rivas

**Coordinadora UNIZAR: Pilar Samper Villagrasa**

***Profesores de la UNIZAR que coordina:***

- Manuel Bueno Lozano
- Gloria Bueno Lozano
- Jesús M<sup>a</sup> Garagorri Otero
- Luis A. Moreno Aznar
- Feliciano J. Ramos Fuentes
- Gerardo Rodríguez Martínez

**Coordinadora USC: Rosaura LeisTrabazo**

***Profesores de la USC que coordina:***

- Jorge Barros Velázquez
- Adolfo Laureano Bautista Casanovas
- José Ramón Fernández Lorenzo
- Manuel Castro Gago
- Alberto Cepeda Sáez
- María Luz Couce Pico
- José Miguel Couselo Sánchez

**Coordinador URV: Ricardo ClosaMonasterolo**

***Profesores de la URV que coordina:***

- Mònica Bulló Bonet
- Joaquin Escribano
- Joan D. FernandezBallart
- Michelle M Murphy
- Jordi Salas Salvadó

### 3. CALENDARIO DE REUNIONES

#### Curso 2015-2016

|   |                         | Nº reuniones/<br>curso | Cuándo                   | Tipo         | Lugar  |
|---|-------------------------|------------------------|--------------------------|--------------|--|
| <b>Reunión General</b>                                  | <b>Coordinación</b>     | 3                      | 1/trimestral             | Virtual      | Videosala  |
| <b>Reunión General</b>                                  | <b>Coordinación</b>     | 1                      | 1/curso académico        | Presencial   | Una de las Universidades (junto al Curso de Postgrado de la ENA) |
| <b>Reunión Académica</b>                                | <b>Comisión</b>         | 2                      | 1 al inicio / 1 al final | Virtual      | Videosala  |
| <b>Reunión de Calidad</b>                               | <b>Comisión de</b>      | 2                      | 1 al inicio / 1 al final | Virtual      | Videosala  |
| <b>Reuniones UGR</b>                                    |                         | 2                      | 1 al inicio / 1 al final | Presenciales | En cada Universidad  |
| <b>Reuniones UC</b>                                     |                         | 2                      | 1 al inicio / 1 al final | Presenciales | En cada Universidad  |
| <b>Reuniones USC</b>                                    |                         | 2                      | 1 al inicio / 1 al final | Presenciales | En cada Universidad  |
| <b>Reuniones URV</b>                                    |                         | 2                      | 1 al inicio / 1 al final | Presenciales | En cada Universidad  |
| <b>Reuniones UNIZAR</b>                                 |                         | 2                      | 1 al inicio / 1 al final | Presenciales | En cada Universidad  |
| <b>Reunión de bienvenida con el Coordinador General</b> | <b>Inicial de</b>       | 1                      | 1 al inicio              | Virtual      | Videosala  |
| <b>Training sobre la plataforma alumnos</b>             | <b>sobre la virtual</b> | 1                      | 1 al inicio              | Virtual      | Videosala  |
| <b>Early Nutrition Academy Postgraduate Course</b>      |                         | 1                      | Al final del curso       | Presencial   | En una de las Universidades cada año                             |

#### 4. FUNCIONES DE COORDINACIÓN:

- I. Divulgación del Máster a través de las Universidades participantes, redes sociales, carteles y “merchandaising”.
- II. Desarrollo del calendario anual de reuniones de los coordinadores del Máster, y de las Comisiones de Coordinación Académica y Comisión Interna de la Garantía de la Calidad.
- III. Solicitud del presupuesto económico para el curso siguiente (Abril-Mayo de cada año)
- IV. En el mes de Junio evaluación de las solicitudes para matricularse en el Máster por parte de alumnos extranjeros (1ª Fase)
- V. En el mes de Agosto, evaluación de las solicitudes para matricularse en el Máster (2ª Fase).
- VI. En el mes de Septiembre, evaluación de las solicitudes para matricularse en el Máster (3ª Fase)
- VII. Ayuda a la matriculación y alteraciones de matrícula de los alumnos (mes de Septiembre y Octubre)

Condicionantes Genéticos, Nutricionales y Ambientales del Crecimiento y Desarrollo Máster | Confidencial



- VIII. En el mes de Septiembre, justificación de gastos.
- IX. En el mes de Septiembre envío de las noticias sobre becas de movilidad, y estimulación de la solicitud de dichas becas de movilidad alumnos / profesores.
- X. Organización del Inicio del Curso: Bienvenida a los alumnos y sesión de formación sobre el manejo de la plataforma virtual.
- XI. Organización de las prácticas tuteladas
- XII. Desarrollo de los convenios específicos con otras Universidades o Centros, y los necesarios a nivel individual cada año.
- XIII. Asignación de tutores de prácticas y Trabajos Fin de Máster
- XIV. Organización del *“EarlyNutritionAcademyPostgraduateCourse”*
- XV. Organización de la participación de los alumnos en la *“Ruta Emprendedora”*(en Granada, 1 evento cada curso)
- XVI. Organización de la participación de la *“Boticaria García”* en una sesión específica de 2 días dentro de las actividades extraordinarias del Master.
- XVII. Gestión de los Tribunales para la defensa de los Trabajos Fin de Master (TFM)
- XVIII. Coordinación de las Sesiones de defensa de los TFM (Junio / Septiembre)
- XIX. Coordinación de la gestión de las notas para las 5 Universidades y la firma de actas
- XX. Grabación de videos publicitarios sobre el Máster cada curso.
- XXI. Coordinación del Acto Académico de entrega de los Diplomas del Máster a los nuevos Masterandos en cada Universidad.
- XXII. Revisión y actualización de los contenidos de la web del Máster en cada Universidad
- XXIII. Mantenimiento y actualización de la web del Máster como espacio común para Profesores y alumnos.
- XXIV. Actualización de noticias del Máster y relacionadas, en las redes sociales Facebook, twitter, linkedin,...