

| Información sobre las prácticas | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la empresa | INTERSERVICIOS |
| Ciudad donde se realizan las prácticas | CEUTA |
| Duración en horas | 190 |
| Nº de alumnos solicitados | 1 |
| Créditos ECTS | 8 ECTS |
| Fecha de inicio | |
| Fecha de fin | |
| Dirección de realización | <i>Paseo del Revellín, 7 2º Izda</i> |
| Horario | |
| en jornada de lunes a viernes con una dedicación máxima de 5h/d | |
| Proyecto formativo (extensión máxima: 850 caracteres) | |
| <p>La principales tareas del alumno en prácticas será apoyar en la implementación, siempre en base de un estudio del negocio y los servicios ofrecidos por la asesoría contable, fiscal y laboral, las siguientes tareas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis del mercado local en Ceuta, incluyendo la competencia y las necesidades del público objetivo. 2. Investigación sobre las tendencias y oportunidades en el sector de servicios contables y fiscales. 3. Desarrollo de un plan de marketing estratégico adaptado a los objetivos de la asesoría. 4. Creación de contenidos para campañas de marketing digital (redes sociales, sitio web, correo electrónico). 5. Creación de un sistema de networking para los clientes del despacho. 6. Seguimiento y análisis de métricas de rendimiento de las estrategias de marketing implementadas. | |
| Tutor/a en la empresa | ARANTXA CAMPOS |
| Correo electrónico | acampos@interservicios.es |
| Teléfono de contacto | 956513903 |
| Persona que firma las prácticas del a empresa | Arantxa Campos |