



Un tercio de los estudiantes que firman un contrato tras las prácticas lo hace en la misma empresa

Solo un 4,2% de los ocupados tras su periodo de beca había creado su propia empresa o se había inscrito comotrabajador autónomo



María González Bejarano y Rafael Cano Expósito en la empresa Cívica. Ideal



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

MÓDULO: ACCIONES FORMATIVAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL

ASIGNATURA PRÁCTICAS EXTERNAS Y SEMINARIOS

ESTRUCTURA y CARACTERÍSTICAS

- Carga lectiva (12 créditos- 300h de trabajo). Junto con el TFM las asignaturas más importantes atendiendo a sus horas de trabajo

En la entidad de prácticas
(150h)

Complementariamente: Seminarios (40h), preparación de informes, vídeos y documentos (110h)

- Es externa, transversal y experiencial.
- Es más práctica que cualquier otra.
- Es diversa en cuanto a ámbitos, perfiles...
- Requiere más iniciativa y protagonismo del alumno.
- Tiene variados agentes formativos.
- Presenta diversidad de fechas, turnos y jornadas: mayor responsabilidad y el compromiso del estudiante.
- Las relaciones interpersonales son clave.
- Requiere de complejos procesos de gestión y organización previa.

*Prácticas externas:
¿Una asignatura más?*



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



PRÁCTICAS EN EMPRESA Y SEMINARIOS

DIVERSIDAD DE AGENTES Y ESCENARIOS PARA APRENDER

UNA ÚNICA ASIGNATURA, PERO MUY DIVERSA

34 TUTORES EXTERNOS

**3 TUTORES DE
PRÁCTICAS
EN LA FACULTAD**

44 ESTUDIANTES

**12 ÁMBITOS/PERFILES
PROFESIONALES**

33 ENTIDADES DE PRÁCTICAS

→ **33 PERSONAS RESPONSABLES DE PRÁCTICAS,
INNUMERABLES COMPAÑEROS Y USUARIOS DE LAS ENTIDADES**



- ORIENTACIÓN EDUCATIVA. CENTROS EDUCATIVOS
- ATENCIÓN NECESIDADES EDUCATIVAS
- ORIENTACIÓN ACADÉMICA-LABORAL
- ORIENTACIÓN SOCIO-SANITARIA
- ACADÉMICA-INVESTIGACIÓN
- ORIENTACIÓN SOCIO-COMUNITARIA

- ORIENTACIÓN EDUCATIVA. INFANTIL.CENTROS EDUCATIVOS
- ORIENTACIÓN ACADÉMICA PSICOPEDAGÓGICA
- ATENCIÓN PERSONAS MAYORES
- ACADÉMICA-INNOVACIÓN
- INTERNACIONAL
- PROGRAMAS SOCIO-CULTURAL

STO. TOMAS DE VILLANUEVA, 2	SAN JUAN BOSCO, 1	ASOCIACIÓN AUTISMO GRANADA, 2		PATOSUCA, 1	CEI VIRGEN DEL PILAR, 1	ADANER, 2	I. ESTUDIOS SEXOLÓGICOS AL ANDALUS, 1	IMERIS, 2	
ESCOLAPIOS CARTUJA, 2		NTRA. SEÑORA DE LA CONSOLACIÓN, 1	ASOCIACIÓN MÍRAME, 1	CENTRO INTEA, 1	E.I. BUBU, 1		ALMUSALUD-ALMUÑECAR, 1	CESAL ONG INTERNACIONAL, 1	
CIUDAD DE LOS NIÑOS, 2	MONAITA-MULHACEN, 1	JUAN XXIII, 1	LA PURÍSIMA, 1	ADIBAE, 1	GABINETE PSICOPEDAGÓGICO UGR, 4	RSD. SAN ANTONIO, 1	CENTRO DE DÍA ABENZOAR, 1	GRUPO DE INVESTIGACIÓN ÍTACA-UGR, 2	
	PADRE MANJÓN, 1	SAFA-ATARFE, 1	A. PRO INTELIGENCIA A LÍMITE, 1	PIRÁMIDE COLORES - HUÉTOR TÁJAR, 1		DPTO. MIDE-UGR, 2		ERASMUS + (CASSINO), 1	MUSEO MEMORIA ANDALUCIA, 1



FASE PREPARATORIA

- Reconocimientos
- Autogestión (*Localización entidad, alta de la entidad en Ícaro y establecimiento de convenios*)
- Seminarios para la inserción laboral (ORIPRO) formativos (*paneles profesionales, charlas, seminarios conferencias...*) – 40h
- Asignación (18-25feb)

DOCUMENTACIÓN e INFORMACIÓN para INCORPORARSE

- ALTA EN SEGURIDAD SOCIAL
- ÍCARO (aceptación y plataforma administrativa)
- CERTIFICADO DE AUSENCIA DE DELITOS SEXUALES
- UTILIZACIÓN DE PRADO (plataforma formativa).

DURANTE LAS PRÁCTICAS

- FASES (Observación/intervención)
- Conocer el centro/entidad
- Diseño, implementación y/o evaluación de una intervención psicopedagógica
- Recoger información sobre lo observado, lo hecho, y lo vivido

FINAL DE LAS PRÁCTICAS

- Reflexionar sobre las prácticas
- Contar, compartir la experiencia de prácticas



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



PRÁCTICAS EN EMPRESA Y SEMINARIOS

El alumno será capaz de:

- Recoger información sistematizada de los procesos llevados a cabo en los centros de practicas.
- Relacionar y aplicar los contenidos teóricos para ponerlos al servicio de la practica profesional.
- Diseñar e implementar una intervención (orientación) psicopedagógica adaptada a los usuarios de un centro en funcionamiento bajo la supervisión del tutor/a externo/a.
- Desenvolverse con profesionalidad en el desempeño de tareas relacionadas con el ámbito profesional.
- Evaluar su capacidad profesional de forma critica y argumentada.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



PRÁCTICAS EN EMPRESA Y SEMINARIOS

TEMARIO PRÁCTICO:

- La formación practica en los Centros se complementa con una serie de conferencias, impartidas por profesionales del ámbito, sobre las demandas de las empresas y temas relacionados con el mundo laboral. → SEMINARIOS ORIPRO
- Conocer y reflexionar sobre diversos ámbitos y perfiles profesionales para la intervención psicopedagógica → conocemos plazas y entidades pero también experiencias de otros
- Estudio y análisis del centro, la entidad o la institución de prácticas y su contexto (Vídeo)
- Elaboración de hoja de ruta o itinerario individualizado de la orientación académica y/o inserción laboral (Agenda individual)
- Diseño, implementación y evaluación de investigaciones/intervenciones psicopedagógicas en un contexto real. (Vídeo)
- Reflexión/autoevaluación sobre la adquisición y el desarrollo de competencias psicopedagógicas. (Vídeo)



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



PRÁCTICAS EN EMPRESA Y SEMINARIOS

PRÁCTICAS EN EMPRESAS Y SEMINARIOS

Profesores tutores académicos



**Emilio
Berrocal de Luna**
emiliobl@ugr.es



5 entidades

Gabinete Psicopedagógico UGR, Museo Memoria de Andalucía, ADANER Granada, Asociación Pro-Inteligencia Límite y CEP-UGR



**Asunción
Martínez Martínez**
asuncionmm@ugr.es



13 entidades

Autismo Granada, Centro INTEA, CDP Escolapios Cartuja, CDP Ciudad de los Niños, CEI Patosuca, Instituto de Sexología Al Ándalus, IMERIS, Abenzoar, Purísima Concepción, Dpto. MIDE; Grupo Investigación ÍTACA, CEI Virgen del Pilar, CDP Ntra. Sra. Consolación.



**Christian Alexis
Sánchez Núñez**
cas@ugr.es



15 entidades

CDP San Juan Bosco, Asociación Mírame, Sto. Tomas de Villanueva, CESAL ONG, CDP Monaita, ALMUSALUD, ADIBAE, La Pirámide de Colores, L'alzina Begues, Prácticas Erasmus +, CEI Bubu, SAFA Atarfe, CDP Juan XXIII, Rsd. San Antonio, CDP Padre Manjón



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



PRÁCTICAS EN EMPRESA Y SEMINARIOS

EMILIO BERROCAL DE LUNA (emiliobl@ugr.es)

TORRES GUTIERREZ, FRANCISCO	21abr-27jun (mañanas L-V -3h/día 15h/semana)	A. PRO INTELIGENCIA LÍMITE
ALVAREZ OLMEDO, IVAN	7 abr-23may (Mañanas L-V ; 25h/semana). Día 8 de abril NO	ADANER (T1)
CASAS JORDAN, ELIZABETH	12 may-20 jun (Mañanas L-V; 25h/semana).	ADANER (T2)
DOMINGUEZ ARANDIA, ARANTXA	22 abr -6 jun (mañanas L-V; 9-14h; 25h/semana)	CENTRO DE EMPLEO Y PRÁCTICAS-UGR
ROBLES DIAZ, LAURA	7 abr-23may (Mañanas L-V; 25h/semana). Día 8 de abril NO	GABINETE PSICOPEDAGÓGICO UGR (T1)
SANCHEZ LIRA, JUDITH ABIGAIL	7 abr-23may (Mañanas L-V; 25h/semana). Día 8 de abril NO	GABINETE PSICOPEDAGÓGICO UGR (T1)
PEÑA OLIVARES, MARIA TERESA	12may-20jun (Mañanas L-V; 25h/semana).	GABINETE PSICOPEDAGÓGICO UGR (T2)
CESPEDES ORDOÑEZ, DAYLA	12may-20jun (Mañanas L-V; 25h/semana).	GABINETE PSICOPEDAGÓGICO UGR (T2)
GOMEZ GUZMAN, CAMILA	22 abr (L-S; Mañanas. 25h /semana)	MUSEO MEMORIA ANDALUCIA



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



PRÁCTICAS EN EMPRESA Y SEMINARIOS

ASUNCIÓN MARTÍNEZ MARTÍNEZ (asuncionmm@ugr.es)

FONSECA GONZALEZ, ANTONIO DAVID	22abr - 6 jun (tardes 16 a 21 L-V; 25h/semana)	AUTISMO GRANADA
ORTIZ BONO, NOELIA	22abr - 6 jun (tardes 16 a 21 L-V; 25h/semana)	AUTISMO GRANADA
DURAN RAMIREZ, AINHOA	7abr-23may (mañanas L-V; 25h/semana). 8 de abril NO	CDP CIUDAD DE LOS NIÑOS (T1)
ROMERO LÓPEZ, MARÍA	12may-20jun (mañanas L-V; 25h/semana).	CDP CIUDAD DE LOS NIÑOS (T2)
MORALES RIDAO, JUANA MARÍA	7abr-23may (mañanas L-V; 25h/semana). 8 de abril NO	CDP ESCOLAPIOS CARTUJA (T1)
OLIVAS GARCIA, MARTA	12may-20jun (mañanas L-V; 25h/semana)	CDP ESCOLAPIOS CARTUJA (T2)
CABALLERO ROJAS, NAZARET	22abr-6jun (mañanas L-V; 25h/semana)	CDP VIRGEN DE LA CONSOLACIÓN
MARTINEZ LOPEZ, JESUS	22abr-6jun (mañanas L-V (25h/semana)	CEI PATOSUCA
SUAREZ GIRALDEZ, SERGIO	22abr-6jun (mañanas L-V (25h/semana)	CEI PATOSUCA
QUESADA GONZALEZ, ELENA	7 abr-23 mayo (Mañanas L-V; 25h/semana). 8 de abril NO	CEI VIRGEN DEL PILAR (T1)
ZAMBRANO MENDOZA, LILY BELEN	5may-13 jun (Mañanas L-V; 25h/semana)	CEI VIRGEN DEL PILAR (T2)
VEGA ROJAS, NURIA	22 abr-10 jun; L-V mañanas (20 h/semana)	CENTRO DE DÍA ABENZOAR
VEGA PÉREZ, VIRGINIA	22 abr - 25 h/semana (L-V por la mañana)	CENTRO INTEA
CAJAS MAUREIRA, PIA ALEJANDRA	7 abr - 20 jun. (3h/día; 15h/semana) 8 de abril NO	DPTO. MIDE-UGR
RUS BAUSAN, NEREA	7 abr - 20 jun. (3h/día; 15h/semana) 8 de abril NO	DPTO. MIDE-UGR
GUZMAN ESTRADA, TRIANA	22 abr - 25 h/semana (L-V por la mañana)	FUNDACIÓN PURISIMA CONCEPCION
PEREZ PEDREGOSA, ANA BELEN	22abr-20jun (L-J) 4h/día y 16h/semana	GRUPO DE INVESTIGACIÓN ÍTACA-UGR
SANCHEZ FUENTES, MIGUEL ANGEL	10 mar -20 jun (3 días semana) 10h/semana	GRUPO DE INVESTIGACIÓN ÍTACA-UGR
GAMEZ PALOMARES, AURORA	22 abr – 10jun (20h/semana)	I. ESTUDIOS SEXOLÓGICOS AL ANDALUS
BAEZA MONTERO, MARIA	17mar-23may (tardes L-J de 16 a 20h; 20h/semana)	IMERIS (T1)
CALVO GONZALEZ, NEREA	22 abr-20 jun (tardes L-J de 16 a 20h; 20h/semana)	IMERIS (T2)



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



PRÁCTICAS EN EMPRESA Y SEMINARIOS

TUTOR ACADÉMICO: CHRISTIAN A. SÁNCHEZ NUÑEZ (cas@ugr.es)

GUIJARRO MELENDO, PATRICIA	22 abr.- 6 jun (tardes L-V de 16 a 21h; 25h/semana)	(A) ADIBAE-BAENA
RODRIGUEZ SALCEDO, CRISTINA	21 abr- 13 junio (L-V)	(A) ALMUSALUD-ALMUÑECAR
ROLDAN MOLINERO, NATALIA	22 abr - 13 junio (L-V)	(A) RSD. SAN ANTONIO -MONTEFRÍO
GARCIA VOLLMER, HEIDI	27 mar - 27 jun (mañanas L,M,J,V; 12h/semana)	(A) CDP JUAN XXIII
CACERES BELTRAN, ANDREA	22 abr – 6 jun (mañana L-V; 5h/día; 25h/semana)	(A) E.I. BUBU
PINZON RASSA, SANDRA NATALIA	22 arb-21jun (mañanas L-J)	(A) LÁLZINA BEGUES (BARCELONA)
CARMONA MORENO, ELIA	22 abr -21 jun (mañanas L-V)	(A) CDP PADRE MANJÓN
ENTRENA JIMENEZ, CELIA	21 abr - 30 may (tardes L-V)	(A) PIRÁMIDE COLORES - HUÉTOR TÁJAR
LOPEZ IBAÑEZ, ANGELA	22 abr - 6 jun (25h Semana)	(A) SAFA-ATARFE
CANTERO MALDONADO, SONIA M ^a	13 mar - 20 jun (4 mañanas semana/3h; 12h/semana)	ASOCIACIÓN MÍRAME-COLEGIO ROMILLA
FERNANDEZ ORTEGA, CLAUDIA ANGELA	22 abr – 6 jun (mañana L-V; 5h/día; 25h/semana)	CDP MONAITA-MULHACEN
VALDIVIA GUERRERO, NOELIA	22 abr – 6 jun (mañana L-V; 5h/día; 25h/semana)	CDP STO. TOMÁS DE VILLANUEVA
VALENZUELA AVILA, PAULA	22 abr – 6 jun (mañana L-V; 5h/día; 25h/semana)	CDP STO. TOMÁS DE VILLANUEVA
AGUILERA ALVAREZ, ANA CECILIA	23 abr – 18 jun (mañana L-V; 5h/día; 20h/semana)	CDP. SAN JUAN BOSCO (SALESIANOS)
CAMPOS PARRA, MILAGROS C.	22 abr -13 jun Mañanas L-V (4h/día) 20h/semana	CESAL ONG INTERNACIONAL
PADILLA REDONDO, SANTIAGO	Por concretar	ERASMUS + (CASSINO)

(A) Prácticas autogestionadas



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**



PRÁCTICAS EN EMPRESA Y SEMINARIOS

Aprendizaje personal, profesional, situacional



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**



PRÁCTICAS EN EMPRESA Y SEMINARIOS

FASES o MOMENTOS

1º. PARA COMENZAR...

2º. ESTANCIA EN LA ENTIDAD DE PRÁCTICAS

**OBSERVAR, CONOCER
E INTEGRARSE** antes de actuar

**INTERVENIR DE MODO
COLABORATIVO** pero con iniciativa

3º. REFLEXIÓN FINAL

MEMORIA DE PRÁCTICAS

Tutorización académica

Diversidad de horarios,
calendarios de prácticas
y momentos



Ventana abierta de
acompañamiento al
estudiante en prácticas



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**



PRÁCTICAS EN EMPRESA Y SEMINARIOS

PARA COMENZAR LAS PRÁCTICAS

ACEPTACIÓN DE LAS PRÁCTICA A TRAVÉS DE ÍCARO (plazo 3-5 días)

- Revisión de fechas, entidad asignada y tutores de prácticas
- Aceptación (pulsar botón)
- Reenvío de documento firmado (adjuntar) → Se inicia la tramitación del alta en S.S.
- No se realizan cambios de fechas

PRESENTACIÓN EN LA ENTIDAD DE PRÁCTICAS

- El documento de aceptación de la práctica es la credencial
- DNI
- Certificación de ausencia de delitos sexuales (sí hay menores).
- Nos adaptamos al funcionamiento de la entidad (normativa, confidencialidad, cuestiones éticas...)

AGENDA DE PRÁCTICAS (PLAN INDIVIDUALIZADO)

- Se realiza al inicio, es un acuerdo entre estudiante y tutor/a externo/a de las tareas a realizar.
- Se presenta al tutor académico
- Luego formará parte de la memoria



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



PRÁCTICAS EN EMPRESA Y SEMINARIOS

OBSERVAR, pero no desde la barrera



**¡¡Conocer para darse a conocer, generar confianza
y conocer (contexto, entidad, usuarios, programas...) para poder intervenir!!**

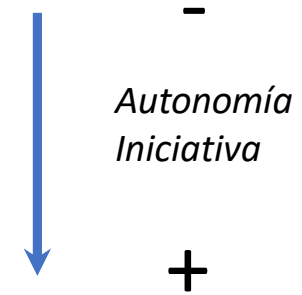


**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**



PRÁCTICAS EN EMPRESA Y SEMINARIOS

INTERVENIR



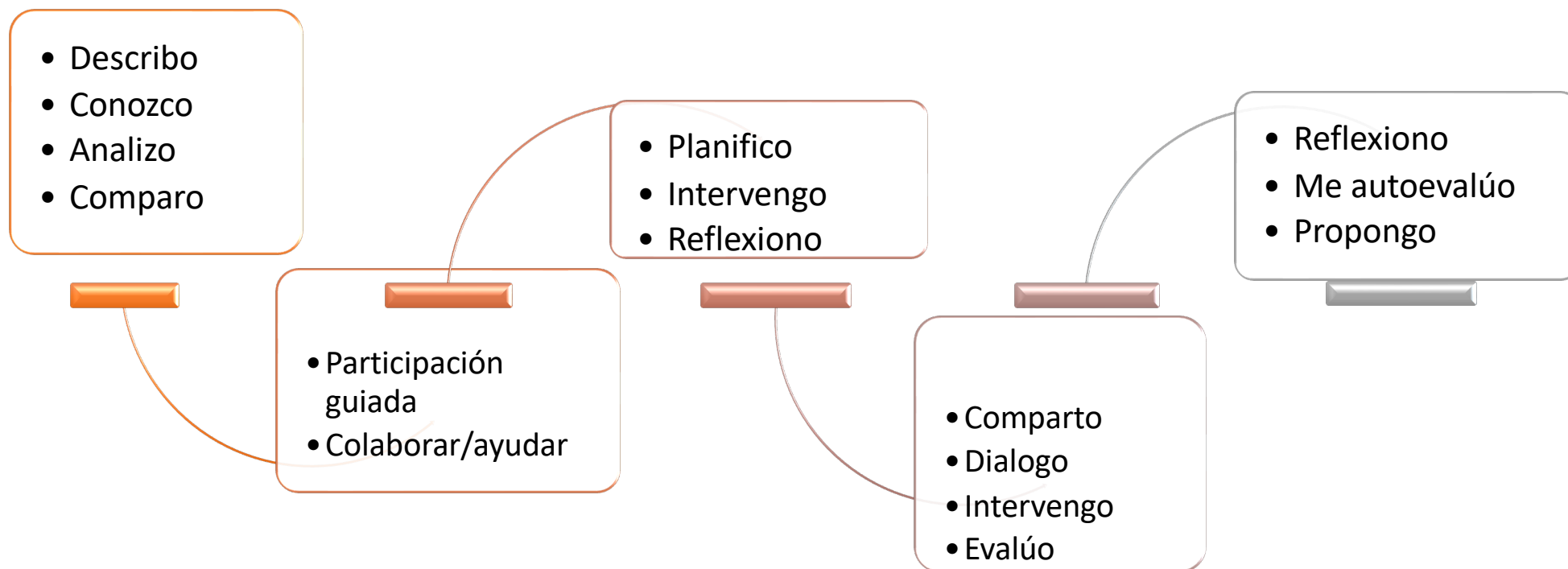
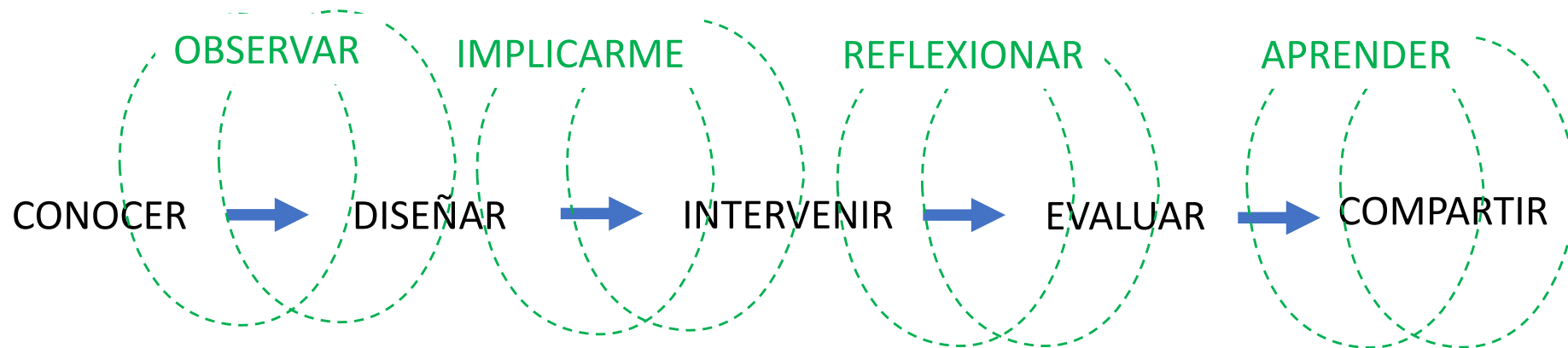
- 1º Planificarme
- 2º Conocer y analizar
- 3º Diseñar Intervención
- 4º Implementarla
- 5º Evaluarla



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



PRÁCTICAS EN EMPRESA Y SEMINARIOS



FECHAS IMPORTANTES

Seminarios formativos Para la inserción laboral

13 marzo

18 marzo

Seminario Inicial

← 7 abril

**Estancia
de
Prácticas
(150h)**

Ventana abierta de
acompañamiento al
estudiante en
prácticas por parte
del tutor académico



← 13 junio

4ª semana mayo
o 1ª semana junio

Seminario Final

27 junio

1 al 20 junio

Entrega memoria



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



PRÁCTICAS EN EMPRESA Y SEMINARIOS

LA LABOR DE LOS TUTORES DE PRÁCTICAS

Acción continuada o proceso de **acompañamiento, orientación y ayuda** que se le presta al alumnado durante su formación para favorecer la construcción de su conocimiento práctico y la adquisición de las competencias profesionales.



- **Planifica**, conjuntamente con el alumno, semanalmente o quincenalmente, el tipo de colaboración e intervención profesional que realizará.
- **Analiza** con el estudiante el desempeño de éste desde el **diálogo y la reflexión compartida**.

El **tutor académico** contribuye , además, atendiendo dudas, asesorando y orientando sobre el análisis de necesidades y el diseño de la intervención. También la elaboración de los documentos. Promociona el compartir experiencias de prácticas



LA LABOR DE TUTOR DE PRÁCTICAS

- **Proporciona información y orienta al alumno en la concreción, preparación, análisis y evaluación de las distintas tareas profesionales.**
- **Pone a disposición del alumno la información y los recursos de que disponga la entidad para preparar y desarrollar las acciones que se le encomienden.**
- **Facilita el contacto con otros compañeros y profesionales y procura la integración del alumno en la entidad de prácticas.**
- **Ofrece, con su actuación, modelos de intervención profesional.**
- **Evalúa el aprendizaje práctico desarrollado por el estudiante conforme a los criterios y pautas dadas.**
- **Se comunica con el tutor académico de la Facultad**



¿Quién evalúa?



Promedian al 50%



- ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN SEMINARIOS (10%)
- MEMORIA (DIARIO, PLAN INDIVIDUAL, VÍDEOS) (40%)

ESCALA
Para el tutor/a
externo/a



Atendiendo a diversos criterios
**** conocidos de antemano ****

¿A Quién se evalúa?

¿Qué se evalúa?



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**



PRÁCTICAS EN EMPRESA Y SEMINARIOS

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS EVALUACIÓN DEL TUTOR/A EXTERNO/A:

Valoración del nivel de adquisición de las siguientes competencias, siendo 1 muy bajo y 10 muy alta.

- CE1 - Conocer los ámbitos generales de la intervención psicopedagógica en el sistema educativo español y el europeo.
- CE2 - Conocer los supuestos pedagógicos y psicológicos que están en la base de los procesos de intervención educativa en distintas situaciones.
- CE3 - Conocer los fundamentos teóricos y metodológicos de la intervención psicopedagógica, sus ámbitos de actuación, técnicas, recursos y servicios disponibles.
- CE5 - Conocer los fundamentos de los enfoques de aprendizaje y los procesos de autorregulación del mismo.
- CE10 - Preparar informes y documentos para la participación en los diferentes programas de movilidad propuestos por la Convergencia Europea.
- CE13 - Planificar procesos de intervención evaluando el ámbito sobre el que se actúa, priorizando las necesidades de acción a las que se pretende dar respuesta, especificando el modelo teórico de intervención que la sustenta, los recursos necesarios para ello y la propuesta metodológica con la que se evaluará dicha intervención.
- CE15 - Saber utilizar los recursos destinados a la orientación profesional especialmente los diseñados para colectivos específicos.
- CE16 - Saber acceder y usar la información educativa y ocupacional que permita contactar con empleadores y centros formativos para conocer las oportunidades laborales disponibles.
- CE17 - Mantener una actitud de apertura y colaboración con instituciones nacionales e internacionales de orientación educativa y profesional.
- CE19 - Reconocer la importancia del compromiso social y ético en los procesos de intervención educativa.
- CE22 - Estimular al alumnado para que sea un elemento activo de su propio proceso de aprendizaje.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



PRÁCTICAS EN EMPRESA Y SEMINARIOS

OTRAS COMPETENCIAS

EVALUACIÓN DEL TUTOR/A EXTERNO/A:

Valoración del nivel de adquisición de las siguientes competencias, siendo 1 muy bajo y 10 muy alta.

- **Compromiso personal**
- **Puntualidad y responsabilidad**
- **Resolución de problemas**
- **Capacidad para aplicar el conocimiento en la práctica**
- **Capacidad para aprender**
- **Trabajo en equipo**
- **Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones**
- **¿Contrataría a este estudiante en su entidad?**



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



PRÁCTICAS EN EMPRESA Y SEMINARIOS

EVALUACIÓN DEL TUTOR/A ACADÉMICO/A:

Valoración del nivel de adquisición de las siguientes competencias, siendo 1 muy bajo y 10 muy alta.

Asistencia y participación en seminarios

Elaboración del diario de prácticas y contenido reflexivo

Elaboración de la Agenda o Plan individual y contenido del mismo

Elaboración de la Memoria en los plazos establecidos

El contenido de la memoria se ajusta a lo establecido en el proyecto formativo

Grado de cumplimiento con los requisitos de calidad en cuanto a redacción y estructura de la memoria (Diseño de intervención)

La memoria contempla opiniones críticas justificadas

Grado de comunicación del/la estudiante con el tutor/a académico

Grado de participación activa del/la estudiante durante las prácticas

Cumplimiento de las tareas encomendadas

El/la estudiante solicita información

Grado de adquisición de las competencias técnicas propias del título

Nivel de capacitación del/la estudiante para su inserción laboral



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



PRÁCTICAS EN EMPRESA Y SEMINARIOS

- Agenda inicial de prácticas que incluya la planificación o proyecto individualizado de prácticas.
- Informe o Memoria final de prácticas.
- Diario de prácticas

40%

Memoria de prácticas

Esquema

1.- Portada, datos personales y expectativas

2.- Estudio y Conocimiento

de la entidad de prácticas

- Contexto, organización y funcionamiento, recursos y usuarios
- Valoración y análisis: problemas más importantes observados y soluciones

3.- Descripción y reflexión de las intervenciones que se realizan en la entidad

4.- Intervención realizada por el estudiante (*Diseño, implementación y evaluación*)

- Necesidades, destinatarios, objetivos
- Metodología/actividades
- Evaluación

5. Conclusiones del período de prácticas

- Reflexión sobre ámbitos y perfiles profesionales
- Propuestas de mejora
- Autoevaluación del estudiante: Reflexión sobre competencias profesionales adquiridas

6. Anexos (Agenda o plan inicial, diario, vídeos ...)

Documento
Académico
30-50 páginas



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



PRÁCTICAS EN EMPRESA Y SEMINARIOS



Vídeo que muestre una radiografía de la entidad de prácticas de la entidad de prácticas



Vídeo que muestre cómo se realiza una actividad profesional concreta dentro de tus prácticas



Vídeo que muestre la experiencia personal de aprendizaje del estudiante

En las diapositivas siguientes aparecen unos ejemplos orientativos sobre los vídeos... pero en breve su subirá un documento con orientaciones para la elaboración de los vídeos.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



PRÁCTICAS EN EMPRESA Y SEMINARIOS



Vídeo (aprox. 2 minutos) que muestre una radiografía de la entidad de prácticas de la entidad de prácticas

Es una oportunidad para conocer la entidad sin estar en ella, de ahí la importancia de que sea filmado en el escenario que representa el edificio o lugar donde se inserta la entidad y sus diferentes instalaciones. Representa una oportunidad para pedir que participen en el vídeo: la persona responsable de la entidad, los tutores/as de prácticas y/o algunos usuarios; sería muy bonito e interesante que estas personas que conforman el tejido humano de la entidad pudieran transmitir algún mensaje en este vídeo dirigido a los estudiantes en prácticas.

A modo de orientación: ¿Qué tipo de información básica debería incluir el vídeo?

- La finalidad u objetivos de la institución o entidad de prácticas,
- Programas o proyectos de intervención social, educativa y psicopedagógica;
- Cómo se organizan o desarrollan tales proyectos y/o programas (de un modo muy breve o sintético);
- También las características físicas, sociales, culturales del entorno en el que se ubica,
- quiénes son sus profesionales y los usuarios a quiénes atiende.
- Qué se espera del estudiante en prácticas y las principales acciones, tareas, talleres, programas en los que se implicaría.



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**



PRÁCTICAS EN EMPRESA Y SEMINARIOS



Vídeo (aprox. 5 minutos) que muestre cómo se realiza una actividad profesional concreta dentro de tus prácticas

Se trata contar, a otros estudiantes/profesionales, cómo se realiza una actividad concreta (p.e. el diseño de una intervención, la realización de un informe, la aplicación de un protocolo, la realización de un diagnóstico de necesidades, el diseño y la implementación de un taller, el seguimiento o el estudio de un caso...). En función de la entidad de prácticas, elegiremos una actividad o tarea profesional concreta y, en lugar de plasmar por escrito como realizamos esa actividad profesional, la vamos a contar y mostrar en vídeo.

A modo de orientación: ¿Qué tipo de información básica debería incluir el vídeo?

- El nombre de la actividad
- La finalidad que se persigue (el por qué y el para qué de esa actividad)
- Los usuarios a los que va dirigida y las necesidades que cubre.
- La metodología o Procedimiento a seguir, con ejemplos de los pasos dados.
- Los materiales, recursos utilizados en la actividad (técnicas, protocolos, herramientas utilizadas...)
- Elementos que permiten evaluar la actividad.
- Una valoración de su importancia y bondades como actividad profesional en ese contexto específico.

IMPORTANTE

- Orientación técnica de Rut Libertad Retamal
- Apoyo de las estudiantes que realizan prácticas en MIDE
- Revisión del guion por parte de los tutores académicos



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



PRÁCTICAS EN EMPRESA Y SEMINARIOS



UN EJEMPLO DE VÍDEO SOBRE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL

EL CONSEJO ORIENTADOR como ACTIVIDAD PSICOPEDAGÓGICA

1.- ¿Qué es el Consejo Orientador?, ¿normativa que lo regula? ¿cuándo se realiza?, ¿para qué sirve?, ¿pertenece al programa de...?, ¿quién lo realiza y a quién va destinado?

2.- Este informe se realiza teniendo en cuenta:

- Expectativas del alumno
- Historial escolar
- Resultados del cuestionario "X"
- Entrevista personal

Se muestran algunos ejemplos de las técnicas utilizadas (Cuestionario "X")

3.- Se obtienen este tipo de informe → Se muestra en pantalla algunos ejemplos

4.- Consejos para realizar un buen consejo orientador

El Diagnóstico en... una sesión de asesoramiento familiar, el diseño de intervenciones ante el TEA. El acompañamiento, orientación y apoyo ante TCA, una formación sobre la ansiedad antes los exámenes, una entrevista de orientación laboral, un programa de acompañamiento en la visita de escolares al museo. Una evaluación de actividades socio-educativas desarrolladas, diseño e implementación de un taller de prevención de drogas, de prevención del acoso en las redes sociales...



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



PRÁCTICAS EN EMPRESA Y SEMINARIOS



Vídeo (aprox. 1minuto y 30 Segundos) que muestre la experiencia personal de aprendizaje del estudiante

Orientaciones

La intención es preparar un pequeño discurso y contarlo delante de la cámara en primera persona; las siguientes cuestiones te ayudarán a prepararlo. La duración máxima es de *1 minuto y 30''*.

Cuestiones:

1. Formación previa – Titulación y Universidad de procedencia
2. Motivos que te han llevado a estudiar el Máster
3. Empresa/entidad donde realizas las prácticas curriculares.
4. Comenta lo que más valoras de tu actuación profesional (y personal) durante las prácticas en la entidad (aprendizajes, experiencias, vivencias, relaciones interpersonales, y los usuarios de la entidad). ¿Qué te llevas del periodo de prácticas en la entidad?
5. ¿Qué destacarías de tu participación en la entidad de prácticas?,
6. Consejos o recomendaciones que darías a alguien que está pensando en realizar las prácticas en esta entidad
7. ¿Te ves trabajando en este ámbito profesional?, ¿por qué?

Sugerencias:

- Podría rodarse en los exteriores de la entidad de modo que en un primer plano aparezcas tu (de pie o sentado-inmóvil- o caminando) y en el fondo aparezca la entidad.
- Debes considerar los aspectos éticos, no nombrar a personas y saber que el vídeo será compartido con otras personas... por ello, sin dejar de ser crítico, debes elegir un lenguaje constructivo y respetuoso. En el informe escrito podrás expresar aquellas opiniones que sean más interpretables o delicadas



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



PRÁCTICAS EN EMPRESA Y SEMINARIOS

Para PRADO y para ÍCARO (MISMO DOCUMENTO)

Esquema
3-5 Páginas

1.- Portada, datos personales, nombre de la asignatura, nombre de la entidad, tutores de prácticas

2.- Agenda o proyecto individual de prácticas. Previsión de actividades a realizar en la entidad de prácticas. Calendario de Trabajo. Datos de contacto de los tutores. **IMPORTANTE**

3.- La entidad de prácticas

a. Descripción de la entidad.

POR ESCRITO: Guion elaborado para realizar el vídeo.

a. Archivo MP4 del vídeo (enlace a drive).



4.- Intervención realizada por el estudiante (*Diseño, implementación y evaluación*)

a. Descripción de la actividad realidad.

POR ESCRITO: Guion elaborado para realizar el vídeo.

a. Archivo MP4 del vídeo (enlace a drive).



5. Conclusiones del período de prácticas

a. Valoración/reflexión personal de las prácticas realizadas. **POR ESCRITO:** Guion elaborado para realizar el vídeo.

b. Archivo MP4 del vídeo (enlace a drive).



Memoria de prácticas



IMPORTANTE

- Orientación técnica de Rut Libertad Retamal
- Apoyo de las estudiantes que realizan prácticas en MIDE
- Revisión del guion por parte de los tutores académicos



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



PRÁCTICAS EN EMPRESA Y SEMINARIOS

AGENDA O PLAN INDIVIDUAL

Documento breve que prevé o anticipa las actuaciones en que se implicará el estudiante en prácticas.

Es una previsión que nos ayuda a organizarnos, a clarificar qué vamos a hacer y cuándo lo vamos a hacer

Nos ayuda a tomar control de nuestras prácticas y entender qué se espera de nosotros



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



PRÁCTICAS EN EMPRESA Y SEMINARIOS

Anexo.- AGENDA O PLAN INDIVIDUAL

1- Datos de identificación de las prácticas

Datos de contacto de la entidad (ubicación, tutor/a externo/a, responsable de prácticas en la entidad, fecha de comienzo y de fin, horario...)

2.- Plan o agenda de practicas: SE ELABORA AL INICIO

- a. Plan de asistencia/participación en actividades. Es como un cronograma de trabajo. Puede incluir entrevistas, reuniones, visitas a distintos servicios...
- b. Reflexión personal sobre como va a integrarse el estudiante en el funcionamiento de la entidad. Actitudes, colaboración, predisposición...
- c. Actuaciones previstas del estudiante:
 - La intervención/evaluación psicopedagógica. Indicación de qué actividad/es son aquellas donde el estudiante asumirá un mayor protagonismo.
 - Otras actuaciones previstas: participación en otros programas y acciones de la entidad/empresa de prácticas.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

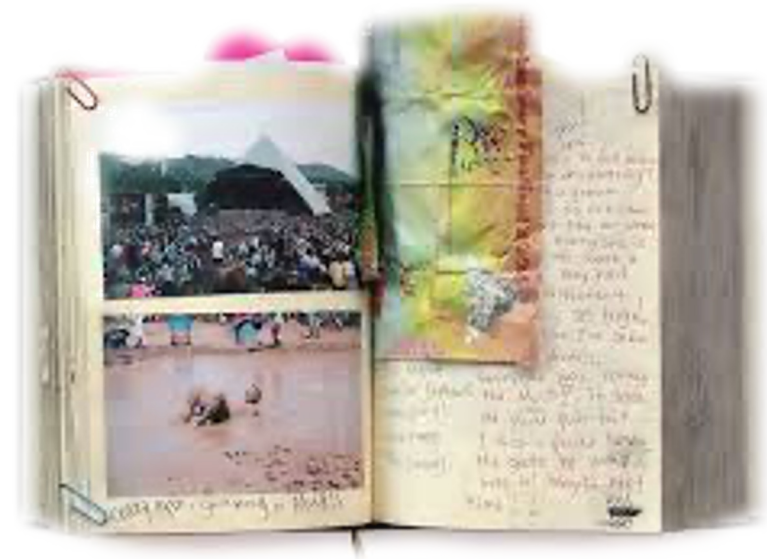


PRÁCTICAS EN EMPRESA Y SEMINARIOS

Anexo. DIARIO DE PRÁCTICAS

Técnica de documentación que recibe variados nombres

(diario, diario de campo, diario del profesor, diario del estudiante, registro de incidentes, observaciones de campo...)



En los contextos de formación, los diarios son muy importantes. Especialmente cuando los estudiantes han de enfrentarse a situaciones reales de aprendizaje profesional.



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**



PRÁCTICAS EN EMPRESA Y SEMINARIOS

¿Qué es un diario?

- Tan metidos como estamos en lo cotidiano, en esa actividad frenética de acción que nos impide el poder pararnos a pensar, a planificar, a revisar nuestras acciones y sentimientos, el diario es una especie de “oasis reflexivo”
- *“Medio de expresión personal, uno modo de sacar a fuera lo que uno lleva dentro”*
- Tanto el **escribir** sobre lo que hacemos como el **leer** sobre lo que hemos hecho nos permite alcanzar una cierta distancia de la acción y ver las cosas y a nosotros mismos con perspectiva.
- Se trata **de hacer permanentes** las palabras, las imágenes, las vivencias, las reflexiones, los recursos, las tareas,...
- El diario se convierte en un instrumento para poder **racionalizar la experiencia** de prácticas y sacarle el máximo partido.... **SIRVE PARA APRENDER LA PROFESIÓN**



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



PRÁCTICAS EN EMPRESA Y SEMINARIOS

Puede ser un diario, un semanario o un modo personal de registrar experiencias

- ☐ Se elabora durante las prácticas
- ☐ Revivir las experiencias para poder reflexionar y aprender de ellas. SER UN MEJOR PROFESIONAL
- ☐ Cumplir con la guía de la asignatura
- ☐ Hacer acopio de experiencias y reflexiones que luego sean de utilidad sirvan para elaborar la memoria
- ☐ **Incluir evidencias** (citas, imágenes, fuentes, materiales, protocolos, publicidad, grabaciones...)
- ☐ **Aspectos éticos en la redacción de un diario** (*nombres, confidencialidad, anonimato, el destinatario del Diario...*)



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



PRÁCTICAS EN EMPRESA Y SEMINARIOS

Decálogo para realizar unas buenas prácticas...

1. Sé puntual y respeta las normas de funcionamiento de la entidad. Si es posible, trata de llegar 10 minutos antes de la hora de comienzo, siempre hay cosas que preparar.
2. Si por algún motivo justificado has de faltar algún día o alguna hora, debes avisar a tu tutor y a la entidad.
3. Intenta, desde un principio, establecer relaciones cordiales con todos los componentes (agentes y usuarios) de la entidad. También entre el tutor externo y el tutor académico*.
4. La Intervención Psicopedagógica es una tarea colectiva y, por tanto, desde un principio hay que mostrarse dispuesto a trabajar en equipo. Acompaña, siempre que te sea posible, al tutor y colabora activamente en todas las actuaciones y participa en los programas y proyectos educativos que la entidad desarrolle y/o se hayan vinculado a tus prácticas.
5. Recoge y analiza información sobre aspectos organizativos de la entidad para conocer y comprender la realidad profesional. Realiza, igualmente, tareas de planificación, intervención y evaluación en el ámbito formativo en que te encuentres.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



**Prácticas en Empresas y
Seminarios**

Decálogo para realizar unas buenas prácticas...

6.- Dialoga y reflexiona junto a tu tutores de prácticas sobre las situaciones que se produzcan en el entorno profesional.

7.- Muestra siempre una actitud de respeto hacia tu tutor, hacia las decisiones que tome en cuanto al nivel de tu implicación y participación y hacia las orientaciones y críticas.

8.- Sé prudente con respecto a tus comentarios y conversaciones que tengas con compañeros de la entidad o ajenos a ella, al uso que hagas de la información obtenida en la entidad y garantiza siempre el derecho de los menores y usuarios al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.

9.- Ante cualquier problema comunica con el TUTOR de las prácticas. Si en esta instancia no se pudiera solucionar el problema, acude a tu TUTOR ACADEMICO DE LA FACULTAD.

10.- Cumple responsablemente con aquellas tareas que te encomiende tu profesor tutor de la Facultad, entrégalas en tiempo y forma y asiste a todas las reuniones y seminarios que se te convoque.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



**Prácticas en Empresas y
Seminarios**