



## Plantilla de evaluación de TFM

COD.	INDICADOR (EVIDENCIAS)	NIVEL DE LOGRO: I	NIVEL DE LOGRO: III	NIVEL DE LOGRO: IV
1.1	Utiliza las fuentes de información especializadas más adecuadas al propósito del trabajo	No utiliza fuentes de información especializadas	Las fuentes de información utilizadas son especializadas pero poco adecuadas al propósito del trabajo	Las fuentes de información utilizadas son especializadas y se adecuan al propósito del trabajo
1.2	Identifica, diferencia y justifica la información relevante de la que no lo es para el tema objeto de estudio	No diferencia la información más relevante para el tema objeto de estudio, dando a toda la información recogida el mismo peso	No utiliza por igual toda la información, resalta la que considera más relevante para el tema objeto de estudio, pero sin una justificación suficiente	Identifica, diferencia y justifica lo que es relevante de lo que lo es menos para el tema objeto de estudio
1.3	Analiza críticamente información especializada para afrontar tareas	No analiza la información	Analiza pobremente la información sin destacar los puntos fundamentales	Analiza la información y destaca los puntos fundamentales

2.1	Genera conclusiones fundamentadas en planteamientos teóricos y empíricos	No extrae conclusiones	No genera adecuadamente todas las conclusiones posibles a partir de los planteamientos teóricos y prácticos	Genera adecuadamente todas las conclusiones posibles a partir de los planteamientos teóricos y prácticos
3.1	Planifica las actividades en función de los objetivos y del tiempo	La planificación no se adecua a los objetivos	La planificación se adecua parcialmente a los objetivos	La planificación se adecua completamente a los objetivos
3.2	Trabaja de forma efectiva de acuerdo al plan de trabajo establecido	No se alcanza el objetivo planteado	Se alcanza parcialmente el objetivo planteado	Se alcanza el objetivo planteado
3.3	Identifica las posibles desviaciones respecto a lo planificado y reajusta su propia planificación	No identifica desviaciones respecto a lo planificado	Identifica las desviaciones pero no ajusta la planificación en función de ellas	Identifica las desviaciones y ajusta la planificación
4.1	Propone soluciones bien documentadas	No propone soluciones a problemas concretos	Propone soluciones básicas	Propone soluciones creativas y bien documentadas
5.1	Detecta y analiza oportunidades para hacer nuevas propuestas	No detecta oportunidades	Detecta oportunidades pero no las analiza	Detecta y analiza oportunidades para hacer propuestas de mejora

6.1	Valora y discute las limitaciones del método propuesto y las posibles alternativas	No considera las limitaciones del método propuesto, acepta lo que se le dice sin analizarlo	Identifica posibles limitaciones del método propuesto pero no propone soluciones.	Identifica las limitaciones del método, valora el alcance que pueden tener y discute las alternativas disponibles
6.2	Analiza e interpreta los resultados	No analiza ni interpreta los resultados	Analiza e interpreta los resultados pero de manera incompleta	Analiza e interpreta los resultados y hace propuestas a partir de los conceptos, habilidades y actitudes adquiridos
6.3	Elabora conclusiones desde una perspectiva interdisciplinar	No elabora conclusiones	Elabora conclusiones básicas o sin considerar una perspectiva interdisciplinar	Elabora conclusiones desde una perspectiva interdisciplinar
7.1	Analiza diferentes opciones para generar alternativas de solución	No considera opciones diferentes para generar alternativas de solución	Considera opciones genéricas sin analizarlas ni tener en cuenta su adecuación al contexto	Propone diferentes opciones priorizadas y contextualizadas para generar alternativas de solución

7.2	Justifica las decisiones tomadas con argumentos propios de su ámbito de estudio	No justifica las decisiones adecuadamente	Justifica las decisiones pero no con argumentos propios de su ámbito de estudio	Justifica las decisiones con argumentos técnicos, propios de su ámbito de estudio
9.1	Sistematiza las tareas académicas y cumple los acuerdos (plazos, procedimientos,...)	Las actividades que realiza no se ajustan a los procedimientos establecidos. Incumple sistemáticamente la programación	Las actividades que realiza no siguen de manera sistemática un procedimiento, provocando, ocasionalmente, retrasos	La actividad académica que realiza responde a un procedimiento y plazo previamente establecido
9.2	Desarrolla y profundiza en las tareas asignadas	Las tareas que realiza están incompletas, resultando superficiales y poco elaboradas	Las tareas que realiza están completas pero se limitan a las directrices dadas. No aporta propuestas personales	Completa las tareas que realiza con un grado de desarrollo y profundización elevado. Introduce innovaciones
9.3	Es constante y cuidadoso en el desarrollo del trabajo personal	No es constante en el esfuerzo ni cuidadoso en el trabajo	Muestra cierto interés pero sin interés por alcanzar los mejores resultados	Es constante en el esfuerzo y cuidadoso en el trabajo buscando la excelencia

9.4	Revisa sistemáticamente el trabajo	Carece de sistemática para revisar sus tareas	Revisa sus tareas e identifica sus errores aunque no realiza acciones para mejorar	Revisa sus tareas, propone y pone en marcha acciones para mejorar
10.1	Pone en común ideas aportando y aceptando sugerencias del grupo	No aporta ni acepta ideas de los miembros del equipo de trabajo	Se limita a aceptar ideas sin emitir juicios ni aportaciones propias	Aporta ideas propias y acepta propuestas del equipo de trabajo
10.2	Planifica en común proyectos y planes de trabajo	No acepta sugerencias ni aportaciones del equipo elaborando el plan de trabajo de forma individual	Se limita a aceptar el plan propuesto sin análisis ni puesta en común	El plan de trabajo es fruto del intercambio y el debate de ideas y aportaciones del grupo
10.3	Asume y desarrolla las tareas encomendadas dentro del equipo	No se responsabiliza de su trabajo en el proyecto ni se coordina con los restantes miembros del equipo	Se responsabiliza de su propio trabajo pero sin coordinarse con los restantes miembros del equipo	Se responsabiliza de su propio trabajo pero sin coordinarse con los restantes miembros del equipo

10.4	Los resultados y conclusiones obtenidas son fruto de un trabajo en equipo	No ha habido coordinación con el resto del grupo en la consecución de los resultados ni en la discusión de las conclusiones	Ha habido coordinación con el resto del grupo en la consecución de los resultados pero las conclusiones no son fruto de una reflexión en equipo	Los resultados y conclusiones reflejan la coordinación con el resto del equipo
11.1	Contrasta las fuentes utilizadas	No identifica fuentes que garanticen datos fiables y contrastados	Identifica fuentes fiables y contrastadas	Identifica y aplica fuentes fiables y contrastadas accediendo a ellas de manera directa
11.2	Ofrece información y datos completos, objetivos, fiables y contextualizados	Ofrece información y datos deficientes y no contrastados	No toda la información que se aporta está contrastada y actualizada	Ofrece información novedosa y datos contextualizados, fiables, contrastados y actualizados
11.3	Reconoce la autoría de las fuentes	No cita las fuentes utilizadas	Se limita a citar las fuentes en el formato correcto	Cita las fuentes y reconoce la contribución de las mismas a su actividad investigadora y profesional

12.1	Usa responsablemente TIC relevantes para la resolución de problemas de investigación o profesionales	Usa inadecuadamente las TIC para la resolución de problemas de investigación o profesionales	Utiliza, de manera muy básica, las TIC relevantes para la resolución de problemas de investigación o profesionales	Utiliza, eficaz y responsablemente, TIC relevantes para la resolución de problemas de investigación o profesionales
12.2	Propone nuevas TIC para la resolución de problemas de investigación o profesionales	No propone nuevas TIC	Propone nuevas TIC pero resultan insuficientes para la resolución de problemas de investigación o profesionales	Propone y usa responsablemente, nuevas TIC para la resolución de problemas de investigación o profesionales
12.3	Integra las TIC en el propio proceso de aprendizaje como recursos imprescindibles para su formación y aprendizaje	No ha tenido en cuenta las TIC en ninguna de las fases del desarrollo del trabajo	Hace un uso básico de las TIC, recurriendo a estrategias rudimentarias en la búsqueda de soluciones a problemas de aprendizaje	El uso de las TIC le ha permitido el avance permanente en su trabajo, apoyándose en ellas como herramientas facilitadoras del aprendizaje
8.1a	Redacta de forma clara y comprensible	La redacción no es correcta, hay partes del texto que no son comprensibles. Comete faltas ortográficas y/o gramaticales	El texto es comprensible pero la redacción es mejorable	La redacción es correcta, clara y se entiende fácilmente

8.1	Se expresa de manera clara y comprensible	No se expresa con claridad por lo que no se entiende el mensaje. Comete faltas ortográficas y/o gramaticales	Se expresa con poca claridad y fluidez, lo que dificulta su comprensión	Se expresa de manera clara, fluida y correcta, por lo que se entiende fácilmente
8.2	Estructura de manera coherente el discurso oral	No estructura el discurso de modo claro y coherente	El discurso presenta una estructura clara pero no es coherente con el mensaje que se quiere transmitir	Estructura el discurso de modo claro y coherente con el mensaje que se quiere transmitir
8.2a	Estructura de manera coherente el discurso escrito	No hay una estructura del texto clara y coherente	El discurso presenta una estructura clara pero no es coherente con el mensaje que se quiere transmitir	Estructura el discurso de modo claro y coherente con el mensaje que se quiere transmitir
8.3	Se ajusta a las directrices establecidas en la presentación	No se ajusta a las directrices establecidas	No se ajusta totalmente a las normas dadas	Se ajusta al espacio, tiempo y normas establecidas



8.4	Utiliza el lenguaje no verbal adecuado al contexto	No mira a la audiencia, mostrando falta de control de la situación	Establece contacto visual con la audiencia ocasionalmente. No adopta una postura adecuada y que facilite la comunicación	Establece contacto visual con la audiencia adoptando una postura adecuada
8.5	Se apoya en recursos adecuados a las características de los destinatarios para facilitar la comprensión de su discurso	No apoya el discurso con recursos que faciliten su comprensión	Utiliza recursos que no aclaran el discurso ni facilitan su comprensión	Utiliza diversos recursos de manera adecuada, lo que facilita la comprensión
8.6	Argumenta, discute y defiende por escrito las conclusiones y planteamientos presentados	Hace una defensa muy débil de las conclusiones y planteamientos presentados	Defiende las conclusiones y planteamientos presentados, aunque sin la suficiente madurez y seguridad en su discurso	Defiende las conclusiones y planteamientos presentados mostrando madurez y creatividad y aclarando los aspectos no desarrollados en su discurso
G1	Aplica el método científico y los principios de la ingeniería y economía, para formular y resolver el problema planteado	No aplica adecuadamente la metodología necesaria o la más adecuada para la resolución de los problemas	Aplica metodologías en la resolución de los problemas que bien no son las mejores o no de manera adecuada	Aplica adecuadamente el método científico al problema planteado en el trabajo

G2	Realiza el diseño aplicando criterios de calidad, seguridad, economía, uso racional y eficiente de los recursos naturales y conservación del medio ambiente	No aplica criterios de calidad, seguridad, economía, uso racional y eficiente de los recursos en el diseño	Aplica parcialmente criterios de calidad, seguridad, economía, uso racional y eficiente de los recursos en el diseño	Aplica de manera adecuada criterios de calidad, seguridad, economía, uso racional y eficiente de los recursos en el diseño
G4	Realiza la investigación apropiada, plantea el diseño y desarrolla soluciones al problema planteado	La investigación no es adecuada al problema en el ámbito de estudio y/o no utiliza el diseño o desarrolla las soluciones adecuadas	La investigación es la apropiada pero no utiliza un diseño o soluciones adecuadas al problema	La investigación es la apropiada para un diseño y soluciones adecuadas al problema planteado
G6	Capacidad de análisis y síntesis para el progreso continuo de productos, procesos, sistemas y servicios	No distingue el nivel de importancia de la información. Solo identifica relaciones obvias o establece relaciones incorrectas	Selecciona los principales conceptos, identifica las relaciones significativas, pero concede importancia a algunos que no lo son o no establece todas las relaciones significativas	Ordena y describe con claridad y originalidad las principales relaciones entre los principales conceptos

G6a	Utiliza criterios de seguridad, viabilidad económica, calidad y gestión medioambiental	No utiliza criterios de seguridad, viabilidad, calidad o gestión medioambiental	No siempre utiliza criterios de seguridad, viabilidad, calidad o gestión ambiental	Utiliza criterios de seguridad, viabilidad, calidad o gestión ambiental
G7	Integra conocimientos, emite juicios y toma de decisiones, a partir de información incompleta o limitada, incluyendo reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas del ejercicio profesional	Carece de coherencia en la toma de decisiones sencillas y no toma las decisiones acertadas	Sabe tomar decisiones sencillas acertadas, pero no las justifica adecuadamente	Destaca en la toma de decisiones acertadas y coherentes y sabe justificarlas con criterio