

Paleografía y Diplomática

MÓDULO Métodos y Técnicas aplicadas a la Historia	MATERIA Paleografía y Diplomática	ASIGNATURA Paleografía y Diplomática	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS 3	CARÁCTER Optativo
PROFESOR(ES)			DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)			
Marisa García Valverde			Departamento de Historia Medieval y Ciencias y Técnicas Historiográficas Facultad de Filosofía y Letras Campus Universitario de Cartuja C.P. 18071 (Granada) Granada 958243646 marisagv@ugr.es Importar contacto			
			HORARIO DE TUTORÍAS			
			A determinar anualmente			
MÁSTER EN EL QUE SE IMPARTE			OTROS MÁSTERES A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR			
Máster en Historia: De Europa a América. Sociedades, Poderes, Culturas” (EURAME)						
PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)						
Es necesario acreditar debidamente conocimientos previos en las materias de Paleografía y de Diplomática para todo el alumnado procedente de otras licenciaturas o grados que no sean de Historia						
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL MÁSTER)						
El alumno de Historia, ya sea Antigua, Media, Moderna o Contemporánea, así como de Historia del Arte o de Filología Hispánica, debe poseer los conocimientos necesarios para poder transcribir e interpretar documentos producidos en distintos soportes durante diversas etapas históricas, ya sea pertenecientes a instituciones públicas como privadas, civiles o eclesiásticas; y ello sólo es posible mediante el dominio de la lectura comprensiva de los diferentes tipos de escritura usadas a lo largo						



de la Edad Media y Moderna. Pero además de adquirir las habilidades necesarias para la lectura del documento, es necesario que reconozca e identifique: quién produce el documento, quienes fueron los organismos productores; a quién va dirigido; cuáles son los elementos internos y externos del mismo, es decir aquéllos que le dan validez tanto jurídica como administrativa; e identificar las distintas tipologías documentales que se han ido originando a lo largo de la historia en los diferentes tipos de administraciones, así como su ingenuidad; sin olvidar el conocimiento de los distintos estilos cronológicos utilizados a lo largo de la historia, y su conversión al cómputo moderno

La asignatura se compondría de dos bloques claramente diferenciados: Paleográfica y Diplomática:

· Partiendo del conocimiento de los principios conceptuales y metodológicos de ambas disciplinas, que se impartirían de forma muy somera ya que se sobreentiende que el alumno llega al Máster con unos previos conocimientos de ambas materias.

· Se analizarán los diferentes tipos de escritura, incidiendo fundamentalmente en las escrituras góticas, tanto librarías como cursivas, y en las humanísticas. Con el estudio de los distintos sistemas de abreviación y de puntuación, y de las normas de edición y transcripción · Para pasar al análisis de la génesis y tradición documental, y organismos encargados de su expedición.

· Los caracteres externos e internos del documento. Tenor documental. Datación y validación · Y por último el análisis de los distintos tipos de documentos, ya sean reales, municipales, judiciales y notariales. Fundamentalmente circunscritos al ámbito de la corona castellana

COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS DEL MÓDULO

- Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

- Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

- Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

- Capacidad para obtener y analizar críticamente la información.

- Capacidad para organizar, sintetizar y planificar la información



ugr

Universidad
de Granada

- Capacidad para trabajar en equipo

- Manejo de las fuentes documentales pertinentes para la Historia.

Transversales

- Conocimiento y uso de las teorías, paradigmas, conceptos y principios de la Historia

- Sintetizar y analizar la información y los documentos disponibles de cara a desarrollar eficientes estrategias investigadoras y / o a obtener y presentar claramente (verbalmente y / o por escrito) conclusiones relevantes a partir de tales estrategias y metodología

Específicas

- Habilidad en el manejo de fuentes manejo de las fuentes y métodos necesarios para la investigación en Historia

OBJETIVOS

Análisis e interpretación de los documentos en su estructura interna y sus tipologías así como de sus orígenes e influencias. El alumno habrá aprendido a leer y comprender la documentación histórica, así como a analizar sus principales características externas e internas, lo que constituye una herramienta fundamental para la investigación en Historia.

TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

- 1.- Formación de la administración castellana (siglos XIII al XV): órganos de gobierno y justicia; tipos documentales y su escritura.
- 2.- La administración en el Antiguo Régimen: de los Austrias a los Borbones: la conformación del expediente administrativo y su evolución. Tipos documentales y su escritura. Depósitos documentales.
- 3.- La justicia: vía de proceso como procedimiento para la resolución. Tipos documentales; tipos de escritura. Depósitos documentales.
- 4.- La institución notarial: el oficio y su praxis. La documentación notarial: tipos documentales, estructura diplomática, tipos de escritura. Depósitos documentales.
- 5.- La administración municipal: estructura orgánica, tipos documentales; tipos de escritura. Depósitos documentales.
- 6.- Instituciones eclesiásticas: cancillería vaticana, arzobispal, capitular, parroquial y otras instituciones. La Parroquia como centro emisor documental.



BIBLIOGRAFIA

Boletín de las III Jornadas de la Sociedad Española de Ciencias y Técnicas Historiográficas. Diplomática antigua. Diplomática moderna. Murcia, 20 y 21 de junio de 2005.

Bono Huerta, J.: *Historia del Derecho notarial español*, I. *La Edad Media*. I.1. *Introducción, Preliminares y Fuentes* (Madrid, 1979); I.2. *Literatura. Instituciones* (Madrid, 1982)

- *Los Archivos notariales*. Sevilla, 1995. *Breve introducción a la Diplomática Notarial española* (parte 1ª) Sevilla, 1990
- “Conceptos fundamentales de la Diplomática notarial”, *Historia, Instituciones y Documentos*, 19, (Sevilla, 1992), 73-88.
- “Los formularios notariales españoles de los siglos XVI, XVII y XVIII”, *Anales de la Academia Matritense del Notariado*, 22 (Madrid, 1980), 289-317.

Casado Quintanilla, B.: “Notas sobre la llamada letra de albaes”, *Espacio, tiempo y forma, serie III, Historia Medieval*, t. 9, 1996, 327-345.

- “De la escritura de albaes a la humanística, un paréntesis en la historia de la escritura”, *II Jornadas científicas sobre documentación de la Corona de Castilla (siglos XIII-XIV)* Madrid, Universidad Complutense de Madrid, 2003, 11-37.

Cuenca Muñoz, P.: “La escritura gótica cursiva castellana: su desarrollo histórico”, *III Jornadas científicas sobre documentación en la época de los Reyes Católicos*. J. Carlos Galende (dir.), Madrid, 2004, 23-34.

Dios, S. de: *El Consejo Real de Castilla (1385-1522)* Madrid, Centro de Estudios Constitucionales, 1982.

Gracia, merced y patronazgo y patronazgo real. La Cámara de Castilla entre 1474 y 1530. Madrid, Centro de Estudios Constitucionales, 1993.

Duranti, Luciana: *Diplomática: usos nuevos para una antigua ciencia*. Sevilla, 1997.

Falsos y falsificaciones de documentos diplomáticos en la Edad Media. Comisión Internacional de Diplomática. Asamblea General, Madrid, 1990. Zaragoza, 1991.

Galende Díaz, J.C. “La escritura humanística en la Europa del Renacimiento”, *Espacio, Tiempo y forma, Serie III, Historia Medieval*, t.11, 1998, 187-230.

García Herrero, Víctor, *La vía de cámara en los reinados de los Reyes Católicos y de Carlos I*. Badajoz, 2002.

Gómez Gómez, M.: “El documento público en la época moderna. Propuesta metodológica para su estudio”. *III Jornadas de la Sociedad Española de Ciencias y Técnicas Historiográficas*, Murcia, 20 y 21 de junio de 2005. *Boletín de la Sociedad española de Ciencias y Técnicas Historiográficas*, 3, 2006, 45-64. *Actores del documento. Oficiales, archiveros y escribientes de la Secretaría de Estado y del Despacho Universal de Indias durante el siglo XVIII*. Madrid: Centro de Estudios Políticos y



Constitucionales, 2003.

La escritura de la memoria. Los registros. VIII Jornadas de la Sociedad Española de Ciencias y Técnicas Historiográficas (Barcelona, 2010). E. Cantarell Barella y Mireia Comas Via (eds.). Barcelona, 2011.

La escritura de la memoria. Libros para la administración. IX Jornadas de la Sociedad Española de Ciencias y Técnicas Historiográficas (Vitoria-Gazteiz, 23 y 24 de junio de 2011). J.A. Munita Loínaz y J.A. Lema Pueyo (eds). Vitoria, Universidad del País Vasco, 2012.

La validación de los documentos: pasado, presente y futuro. Octavas Jornadas Archivísticas. Remedios Rey de las Peñas (coord.) Huelva, Diputación Provincial, 2007.

Las escrituras góticas desde 1250 hasta la imprenta. V Jornadas de la Sociedad Española de Ciencias y Técnicas Historiográficas. M.J. Sanz Fuentes y M. Calleja Puerta (coords.). Oviedo, Universidad de Oviedo, 2010.

López Villalba, J.M, *Las actas de sesiones del concejo medieval de Guadalajara.* Madrid, 1997.

Lorenzo Cadalso, P.L.: *El documento real en la época de los Austrias (1516-1700).* Cáceres, 2001.

- *La documentación judicial en la época de los Austrias: estudio archivístico y diplomático.* Cáceres 1999.
- “El documento real en el siglo XVII. Algunas novedades diplomáticas”. *Tiempos Modernos*, Revista electrónica de Historia (2001) www.ucm.es/centros/cont/descargas/documento11379.pdf
- *Estudio diplomático de la evolución del expediente administrativo en la Edad moderna.* Cáceres, 2009
- “La correspondencia administrativa en el Estado Absoluto castellano (ss. XVI y XVII), *Tiempos modernos.* Revista electrónica de

Martín Postigo, M. S.: *La cancillería de los Reyes Católicos.* Valladolid, 1959.



Moreno Trujillo, M.A., *Documentos notariales de Santafé en la primera mitad del siglo XVI (1514-1549)* Madrid, 1988.

- “Diplomática notarial en Granada en los inicios de la Modernidad (1505-1520)”, *El notariado andaluz en el tránsito de la Edad Media a la Edad Moderna: I Jornadas sobre el notariado en Andalucía del 23 al 25 de febrero de 1994*. Coord. por María Luisa Pardo Rodríguez y Pilar Ostos Salcedo, Sevilla, 1995, 75-126.
- *La memoria de la ciudad: el primer libro de actas del cabildo de Granada (1497-1502)* Granada, Editorial Universidad de Granada, 2005.

Obra Sierra, J.M de la, “Aproximación al estudio de los escribanos públicos del número en Granada (1497-1520)”, *El notariado andaluz en el tránsito de la Edad Media a la Edad Moderna: I Jornadas sobre el notariado en Andalucía del 23 al 25 de febrero de 1994*. Coord. por María Luisa Pardo Rodríguez y Pilar Ostos Salcedo, Sevilla, 1995, 127-170.

Ostos Salcedo, P.- Pardo Rodríguez, M.L.: “La Teoría de la Falsedad Documental en la Corona de Castilla”. *Falsos y Falsificaciones de Documentos Diplomáticos en la Edad Media*. Comisión Internacional de Diplomática. Zaragoza, 1991, 501-511

Pino Rebolledo, F.: *Diplomática Municipal. Reino de Castilla (1474-1520)* Valladolid, 1972.

- *Tipología de los documentos municipales (siglos XII-XVII)* Valladolid, 1991.

Pueyo Colomina, P.: “El documento eclesiástico: la cancillería episcopal”, *III Jornadas de Estudios sobre Aragón en el umbral del siglo XXI*,
Real Díaz, J.J.: *Estudio diplomático del documento indiano*. Sevilla, 1970.

Riesco Terreros, A. : *Introducción a la sigilografía*. Madrid, Hidalguía, 1978.

Rodríguez Adrados, A.: “La Pragmática de Alcalá, entre las Partidas y la ley del Notariado”, *Homenaje a Juan Berchmans Vallet de Goytisoló*, VII (Madrid, 1991), 517-813.

Rojas Vaca, María Dolores: *El documento marítimo-mercantil en Cádiz (1550-1600): diplomática notarial*. Cádiz 1996.



Romero Martínez, Adelina: *Los papeles del fisco: estudio diplomático de la documentación fiscal castellana bajomedieval*. Granada 1998.

Rubio Merino, P.: *Archivística eclesiástica*. Sevilla, 1999.

Rodicio García, S.: *La escritura humanística y su extensión en Hispanoamérica*. Madrid, 1995.

Ruíz García, E.: “La escritura humanística y los tipos gráficos derivados”, *Introducción a la Paleografía y Diplomática General*. Ángel Riesco Terreros (ed.), 149- 176.

Sánchez Prieto, A.B., “ La intitulación diplomática de los Reyes Católicos. Un programa político y una lección de historia”, *III Jornadas Científicas sobre Documentación de la Época de los Reyes Católicos*, (Madrid, Universidad Complutense, Dpto. de Ciencias y Técnicas Historiográficas, 2004), pp. 273-301. www.ucm.es/centros/cont/descargas/documento11351.pdf

Sánchez Sastre, Eutimio: *Manual de archivos: el sistema archivístico diocesano: archivo de la curia y archivos parroquiales*. Madrid: ANABAD, 1999.

Sanz Fuentes, M.J.: “Diplomática actual: cuestiones de método”, *III Jornadas de la Sociedad Española de Ciencias y Técnicas Historiográficas. Boletín de la Sociedad Española de Ciencias y Técnicas Historiográficas*, nº3, (Murcia, 2005), 35-44.

Sanz Fuentes, M.J.: “Paleografía de la Baja Edad Media Castellana”, *Anuario de Estudios Medievales*, 21 (1991), 527-536.

Varona García, M.A.: *La Chancillería de Valladolid en el Reinado de los Reyes Católicos*. Valladolid, 1981.

ENLACES RECOMENDADOS

Recursos electrónicos

Fuentes, bibliografía.

www.usc.es/~troia/paleo/paleorec.html

<http://www.personales.ulpgc.es/mronquillo.dch>

<http://parnaseo.uv.es/webs/paleografia.htm>

<http://derepalaeographica.comunicacionesgraficas.com/seminario/campo/3-diplomatica/11-estudios> <http://conscriptio.blogspot.com/> (abundantes recursos bibliográficos)

<http://www.e-codices.unifr.ch/>

Fondos digitalizados de la Red de Archivos estatales y regionales:

www.mcu.es/archivos/CE/PARES.html

www.regmurcia.com

www.bne.es

<http://www.scriptorium.columbia.edu/>

<http://alfama.sim.ucm.es/dioscori>



ugr

Universidad
de Granada

[des/ http://bvpb.mcu.es](http://bvpb.mcu.es)

www.rah.es (en especial, la Biblioteca Digital) Ejercicios de Paleografía (siglos XIII- XIV) <http://paleographie.castellanie.net>

Páginas personales docentes: <http://personal.us.es/tallafigo/>
<http://www.ucm.es/info/mabillon/articulos/estados/tipologia.htm>,
de MarianoGarcía Ruipérez (Diplomática Municipal)

Programa educativo enseñanza de Paleografía y Diplomática
<http://www.ub.edu/contrataedium/scriptorium.htm>

Sellos: <http://asv.vatican.va/es/arch/sigillioro.htm>

METODOLOGÍA DOCENTE

Explicación temas teóricos
Exposición por parte del alumno
Clase práctica de análisis de fuentes y documentos

EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

Sistema de evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Evaluación de los contenidos teóricos y prácticos de la materia impartida través de una prueba oral o escrita	40.0	60.0
Evaluación de las exposiciones orales del alumno sobre alguno de los aspectos de la materia	40.0	60.0



impartida a través del comentario de lecturas específicas, visionado de imágenes, etc. Evaluación de los trabajos monográficos escritos por el alumno sobre alguno de los temas tratados en la materia.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Actividades formativas		
Actividad formativa	horas	presencialidad
Clases teóricas	8	100
Clases prácticas	8	100
Tutorías	2	100
Lectura de bibliografía	7	
Examen de fuentes	24	0
Trabajo con aplicaciones informáticas	4	0
Redacción del trabajo final de la materia o redacción del TFM	20	0

