

## **Curso 2021/22.**

### **Procedimiento de asignación de tutor y fechas importantes del TFM.**

#### **Solicitud y asignación de tutor.**

1º Durante el mes de noviembre de 2021 el alumno solicitará desarrollar su TFM en uno de los módulos formativos del Máster, según su especialidad. Para ello, deberán ordenarlos en función de su preferencia. Los alumnos expresarán, igualmente, el orden de preferencia de las distintas asignaturas que se integran en el módulo.

Con la debida antelación, se publicará la fecha máxima para efectuar esta solicitud.

La concreta asignación tendrá en cuenta que el número máximo de alumnos que se pueden asignar a un tutor y se realizará de conformidad con la puntuación otorgada por el Distrito Único Andaluz a su expediente académico para su admisión en el Máster.

A tal efecto, se publicará con antelación una lista ordenada de alumnos en función del señalado criterio.

2º Dicha lista será remitida a los profesores del módulo. Estos elevaran a la Comisión Académica del Máster la propuesta de designación de tutores.

3º. Durante el mes de diciembre la Comisión Académica comunicará, tanto a los alumnos como a los distintos profesores, la asignación definitiva de tutores a los distintos alumnos.

4º La solicitud se remitirá al correo electrónico del coordinador ([lmochon@ugr.es](mailto:lmochon@ugr.es))

## **Presentación y defensa del TFM.**

#### **Convocatoria especial (finalización de estudios).**

- Fecha máxima de entrega del trabajo al tutor: 24 de enero de 2022.
- Fecha máxima de remisión al coordinador de la autorización del depósito: 31 de enero de 2022. Esta autorización se tiene que firmar tanto por el tutor como por el alumno, siendo este último el responsable de remitirla al coordinador.
- Fecha máxima del depósito del TFM: 3 de febrero de 2022. Además, deberá adjuntarse a una declaración de originalidad y el correspondiente informe del programa antiplagio que tenga suscrito la UGR.

El depósito se realizará mediante la remisión del TFM y documentación complementaria al coordinador del Máster a través de un correo electrónico remitido a la siguiente dirección [lmochon@go.ugr.es](mailto:lmochon@go.ugr.es).

Importante: El TFM y la documentación se remitirá en formato PDF y el archivo del TFM tendrá la siguiente denominación: Apellidos-TFM (por ejemplo, MochonLopez-TFM).

- Defensa del TFM: del 7 al 15 de febrero de 2022.

Con la suficiente antelación se publicará la fecha y lugar de defensa de cada TFM.

### **Convocatoria de ordinaria.**

- Fecha máxima de entrega del trabajo al tutor: 21 de junio de 2022.

- Fecha máxima de remisión al coordinador de la autorización y solicitud del depósito: 24 de junio de 2022. Esta autorización se tiene que firmar tanto por el tutor como por el alumno, siendo este último el responsable de remitirla al coordinador.

- Fecha máxima del depósito del TFM: 1 de julio de 2022. Además, deberá adjuntarse a una declaración de originalidad y el correspondiente informe del programa antiplagio que tenga suscrito la UGR.

El depósito se realizará mediante la remisión del TFM y documentación complementaria al coordinador del Máster a través de un correo electrónico remitido a la siguiente dirección [lmochon@go.ugr.es](mailto:lmochon@go.ugr.es).

Importante: El TFM y la documentación se remitirá en formato PDF y el archivo del TFM tendrá la siguiente denominación: Apellidos-TFM (por ejemplo, MochonLopez-TFM).

- Defensa del TFM: del 4 al 15 de julio de 2022.

Con la suficiente antelación se publicará la fecha y lugar de defensa de cada TFM.

### **Convocatoria de extraordinaria.**

- Fecha máxima de entrega del trabajo al tutor: 5 de septiembre de 2022.

- Fecha máxima de remisión al coordinador de la autorización del depósito: 8 de septiembre de 2022. Esta autorización se tiene que firmar tanto por el tutor como por el alumno, siendo este último el responsable de remitirla al coordinador.

- Fecha máxima del depósito del TFM: 12 de septiembre de 2022. Además, deberá adjuntarse a una declaración de originalidad y el correspondiente informe del programa antiplagio que tenga suscrito la UGR.

El depósito se realizará mediante la remisión del TFM y documentación complementaria al coordinador del Máster a través de un correo electrónico remitido a la siguiente dirección [lmochon@go.ugr.es](mailto:lmochon@go.ugr.es).

Importante: El TFM y la documentación se remitirá en formato PDF y el archivo del TFM tendrá la siguiente denominación: Apellidos-TFM (por ejemplo, MochonLopez-TFM).

- Defensa del TFM: del 13 al 23 de septiembre de 2022.

Con la suficiente antelación se publicará la fecha y lugar de defensa de cada TFM.