



Máster Universitario en
Gestión Administrativa
y Asesoría Jurídica de la
Empresa

Preinscripción y matriculación

AVISO IMPORTANTE.

- En la **Especialidad de Asesoría Laboral, Fiscal y Jurídica de la Empresa**, para la obtención del título, el plan de estudios exige que el alumno se matricule, necesariamente, en un número mínimo de créditos en cada Módulo formativo. Los créditos obligatorios se expresan en la siguiente relación:
 - Módulo I: TRABAJO, SEGURIDAD SOCIAL Y PROCESO LABORAL. Matrícula obligatoria mínima de 6 créditos.
 - Módulo II: FISCALIDAD. Matrícula obligatoria mínima de 6 créditos.
 - Módulo III: CONTABILIDAD. Matrícula obligatoria mínima de 3 créditos.
 - Módulo IV: ASESORÍA MERCANTIL. Matrícula obligatoria mínima de 3 créditos.
 - Módulo V: DERECHO ADMINISTRATIVO. Matrícula obligatoria mínima de 3 créditos.
 - Módulo VI: UNIÓN EUROPEA, NACIONALIDAD Y EXTRANJERÍA. Matrícula obligatoria mínima de 3 créditos.
 - Módulo VII: SOPORTE ELECTRÓNICO A LA ASESORÍA. Matrícula obligatoria mínima de 3 créditos.
 - Prácticas externas.
 - Trabajo fin de Máster.
- En la **Especialidad de Gestión Administrativa** no existe optatividad. Por ello, la matrícula es obligatoria en las siguientes asignaturas:
 - Actuaciones ante la Administración en materia de Seguridad Social.
 - Obligaciones formales en materia tributaria, prevención del fraude y blanqueo de capitales.
 - Práctica administrativa tributaria.
 - Contabilidad.
 - Análisis de los estados financieros.
 - Derecho de sociedades.
 - Gestión civil.
 - Régimen de internacionalización de la empresa.
 - Formas de intervención administrativa y su incidencia en la actividad empresarial.
 - Emigración, inmigración y nacionalidad.
 - Administración electrónica.

- Gestión de Servicios Profesionales
- Prácticas externas.
- Trabajo fin de Máster.
- Las asignaturas "**Gestión civil**" y "**Gestión de servicios profesionales**" **solo se ofertan en la Especialidad de Gestión Administrativa**, no siendo válida para la Especialidad de Asesoría Laboral, Fiscal Y Jurídica de la Empresa.

ADVERTENCIA.

Las siguientes asignaturas "Introducción a la Auditoria" y "Estructuración y acceso a la información en la web y gestión de contenidos", son impartidas respectivamente en los Másteres Universitarios en Auditoria (M99/56/2) y en Gestión y Tecnologías de Procesos de Negocio (M93/56/1).

Con anterioridad a su matrícula, el alumno debe consultar en las respectivas páginas web de los citados másteres el concreto calendario y horario de las indicadas asignaturas para asegurarse de la compatibilidad horaria con el resto de las materias en las que se haya matriculado.

"Introducción a la Auditoria", Máster Universitario en Auditoria (M99/56/2).

"Estructuración y acceso a la información en la web y gestión de contenidos", Máster Universitario en Gestión y Tecnologías de Procesos de Negocio (M93/56/1).

Preinscripción

Al tratarse de un Máster oficial impartido por una Universidad andaluza, la preinscripción en el Máster queda sometida a los requisitos, procedimientos y plazos establecidos para cada curso académico por la Comunidad Autónoma de Andalucía.

En concreto, esta se realiza a través del Distrito Único Andaluz, que establece, a través de su **web**, una convocatoria anual en tres fases para realizar preinscripción en estos estudios de posgrado, incluyendo información y requisitos.

Puede consultarse toda la información en la web del **Distrito Único Andaluz**.

Como único requisito específico relativo a la preinscripción ha de destacarse que los alumnos que los estudiantes procedentes de países donde el español no sea la lengua oficial o no hayan cursado la totalidad de un grado en idioma español, deberán acreditar un nivel C1 de español según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Perfiles del estudiante de nuevo ingreso

<http://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/>

Se trata de un máster orientado al ejercicio profesional de la asesoría y la gestión administrativa, dos de las salidas laborales naturales de los graduados en Relaciones Laborales y Recursos Humanos y en Derecho. Otras titulaciones que también ofrecen esta orientación son los grados en Administración y Dirección de Empresas, Finanzas y Contabilidad, Economía y Ciencias Políticas y de la Administración.

Se estructura en dos especialidades (Gestión Administrativa y Asesoría Laboral, Fiscal y Jurídica de la Empresa) que responden a ámbitos profesionales diferenciados pero con importantes puntos de conexión.

Puesto que la finalidad primordial de este Master es la de dotar de competencias profesionales a los estudiantes que lo cursen, la docencia tendrá un importante componente práctico. Por un lado, en los diversos módulos se contará con profesorado externo, a fin de que puedan aportar su visión práctica de la materia. Esta colaboración externa se canalizará a través de talleres profesionales, para los cuales se prevé la adecuada reserva de créditos en cada módulo que serán impartidos por funcionarios o profesionales expertos en la materia (Abogados del Estado, Inspectores de Trabajo, Letrados de la Seguridad Social, Técnicos de Hacienda, Interventores Municipales o Administradores Civiles del Estado). Por otro lado, se ha previsto la realización de prácticas externas en organismos externos, que deberán aportar al alumno un conocimiento real y práctico del ejercicio profesional de la asesoría.

Estos dos ámbitos docentes prácticos permitirán que el alumno adquiera una visión integral de la práctica del asesoramiento y, en su caso, del gestor administrativo, ya que verán el funcionamiento de la Administración y del sector privado.

PREINSCRIPCIÓN PARA MÁSTERES OFICIALES

Matriculación.

EL ALUMNO DEBE MATRICULARSE DE FORMA ÍNTEGRA Y EXCLUSIVA EN UNA DE LAS DOS ESPECIALIDADES. Las 60 plazas de nuevo ingreso se reparten de forma flexible entre las dos especialidades, en función de su demanda, sin que esta relación pueda superar el porcentaje de 66%-34% (40-20 plazas)..

La especialidad en **Asesoría Laboral, Fiscal y Jurídica de la Empresa** se compone de siete módulos de docencia (en los cuales el alumno debe superar 48 créditos), más las prácticas externas (6 créditos) y el trabajo fin de Máster (6 créditos).

Para cubrir los 48 créditos que el alumno debe superar en materias docentes se ofertan materias propias del Máster por un total de 66 créditos, más 2 asignaturas de 3 créditos de otros Másteres.

Todas las materias propuestas tienen el carácter de optativas, sin embargo se ha previsto la existencia de créditos obligatorios en todos y cada uno de los módulos, a fin de que el alumno adquiriera un mínimo de competencias en todos los ámbitos docentes propuestos.

Estas competencias se distribuyen entre los diversos ámbitos cognitivos tradicionales en la asesoría a la empresa: laboral, fiscal, contable, mercantil y relaciones con la Administración Pública. Además, se extienden a aspectos que resultan fundamentales en la actualidad: Unión Europea, nacionalidad, extranjería y fenómenos migratorios y administración electrónica.

Ha de remarcarse que la obligatoriedad queda limitada a la necesidad de cursar un número mínimo de créditos en cada módulo, sin que se predetermine la asignatura obligatoria. Esta circunstancia permite la existencia de una amplia optatividad, que permitirá al alumno orientar su adquisición de conocimientos y competencias hacia aquellos aspectos de los diversos módulos que le resulten más atractivos o interesantes.

Por su parte, la **especialidad en Gestión Administrativa** se compone de ocho módulos de docencia (en los cuales el alumno debe superar 48 créditos), más las prácticas externas (6 créditos) y el trabajo fin de Máster (6 créditos).

En esta especialidad no existe optatividad, ya que se configura un itinerario obligatorio por las materias más relacionadas con la gestión administrativa.

Por último, debe llamarse la atención sobre la circunstancia de que un Máster sobre gestión administrativa y asesoramiento a la empresa debe tener un importante componente práctico. Por ello se han previsto dos aproximaciones a la realidad. Por un lado, existe un módulo obligatorio de prácticas externas de 6 créditos. Por otro lado, se insertado talleres profesionales entre los diversos módulos docentes. En total, estos talleres significan 17 créditos y el alumno cursará un mínimo de 6 créditos en ellos.

La matrícula online se puede realizar desde la [aplicación para matrícula de máster de la Oficina Virtual de la Universidad de Granada](#).

Se puede consultar una [guía explicativa sobre el proceso de matriculación](#) o las [normas de permanencia](#) en la web de la Escuela Internacional de Posgrado.

<http://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/>

Inserción docente de los alumnos matriculados en la tercera fase.

Los plazos oficiales de matriculación en los Másteres oficiales aprobados por la Junta de Andalucía se alargan hasta el mes de noviembre de cada curso. Esta situación origina una situación que entra en conflicto con el calendario académico aprobado por la Universidad de Granada para los indicados Másteres.

En este contexto, la Comisión Académica del Máster acordó la conveniencia de iniciar el concreto período lectivo de cada curso en el mes octubre a fin de no retrasar el comienzo de la docencia del Máster y evitar la saturación del calendario académico.

Igualmente, se aprobó una realizar una llamada a todo el profesorado en el sentido de que realicen todos los esfuerzos posibles para integrar a los discentes matriculados en a tercera fase de forma correcta en su asignatura, teniendo en cuenta que se trata de una situación totalmente ajena a la voluntad del alumno y que se origina por el indicado conflicto en la planificación de los plazos de matrícula y de inicio del período lectivo.

Desde esta perspectiva, se acuerda que, en primer lugar, se debe fomentar que los alumnos lleguen a acuerdos específicos con los profesores afectados, en atención a las concretas circunstancias de la asignatura.

También se recuerda que, en cualquier caso, el alumno puede solicitar la evaluación final única. En este sentido, y en ausencia de otras causas, la evaluación final única ampara las ausencias a clase comprendidas entre el inicio de la actividad docente y la fecha de matriculación, por lo que puede considerarse que se trataría de una evaluación final única parcial, limitada a la docencia a la que no ha podido asistir el alumno.

Por último, desde la Coordinación de Máster se dará la publicidad oportuna de estas medidas y se remitirá al profesorado la lista de alumnos afectados por esta situación.

Precios Públicos.

Al ser un Máster oficial los precios públicos los fija la Junta de Andalucía.

Alteración, modificación y renovación de matrícula.

Una vez matriculados, los estudiantes pueden **alterar y modificar** su matrícula en la Escuela Internacional de Posgrado dentro de los plazos establecidos. **Consulte en este enlace toda la información.**

Terminado el curso académico, los estudiantes con asignaturas pendientes podrán **renovar**

<http://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/>

su matrícula, que tiene unos plazos y unos requisitos específicos. Estos estudiantes podrán optar a la **convocatoria especial** (adelantada a febrero) si cumplen una serie de requisitos. [Consulte en este enlace toda la información.](#)

Sistema de transferencia y reconocimiento de créditos.

De conformidad con la normativa aplicable (Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre y Reglamento de Gestión Académica de la Universidad Granada, aprobado por Consejo de Gobierno de la Universidad de Granada el 23 de julio de 2021), el órgano competente para acordar la transferencia o el reconocimiento es la Escuela de Posgrado (

https://escuelaposgrado.ugr.es/pages/masteres_oficiales/tramites_admin_alumnos_master/reco).

Los 46 a 57 del citado Reglamento hacen referencia en particular a los reconocimientos, los criterios para la resolución de solicitudes, el órgano competente para resolver las solicitudes, al inicio del procedimiento, la documentación requerida, el régimen económico, la resolución y recursos, y las calificaciones de las asignaturas reconocidas.

En definitiva, las solicitudes de reconocimiento de créditos por parte del estudiantado serán estudiadas por la Comisión Académica del Máster, que emitirá informe atendiendo a las competencias y conocimientos adquiridos por el estudiante en la actividad profesional desarrollada o en las enseñanzas cursadas, y que están relacionadas con la o las asignaturas que se solicitan reconocer. La Dirección de la Escuela Internacional de Posgrado resolverá conforme a la citada normativa, contando con el asesoramiento de la Comisión de Asuntos Económicos y Normativos de la Escuela Internacional de Posgrado, y garantizando la fundamentación académica de los posibles reconocimientos.

En el caso del reconocimiento por experiencia laboral y profesional, este reconocimiento está limitado a aquéllos estudiantes que desempeñen o hayan desempeñado su labor profesional en el ámbito de la gestión administrativa o del asesoramiento jurídico de la empresa, siempre que justifiquen con la pertinente documentación acreditativa que el ejercicio de su profesión le ha permitido alcanzar las competencias y conocimientos del módulo o asignaturas a reconocer.

Debe indicarse que el número máximo de créditos que se podrán reconocer es de nueve (9).

<http://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/>

El enlace para solicitar el reconocimiento es el siguiente:

<https://sede.ugr.es/procs/Gestion-Academica-Solicitud-de-reconocimiento-de-creditos-en-Master/>

Estudiantes extranjeros.

Los estudiantes extranjeros pueden participar en todo el proceso de admisión, preinscripción y matrícula en el modo expuesto. En su caso, deben estar atentos a los requisitos específicos que se les puedan requerir, en especial en tema de homologación del título habilitante ([consulte aquí](#)).

[CALENDARIO Y PRECIOS PÚBLICOS](#)

Becas

Las becas y ayudas que pueden solicitar los estudiantes de Másteres pueden consultarse en la web de la Escuela Internacional de Posgrado:

[BECAS Y AYUDAS](#)