



UNIVERSIDAD DE GRANADA

Máster Universitario en
Gerontología,
Dependencia y
Protección de Los
Mayores

Organización

- Coordinador: Juan Antonio Maldonado Molina (jmaldo@ugr.es / master@ugr.es)
- Secretaria: Laura Rubio Rubio (Irrubio@ugr.es / master@ugr.es)
- Comisión académica:
 - Juan Antonio Maldonado Molina (Coordinador)
 - Alberto Castellón Sánchez del Pino (Atención sanitaria)
 - Eulogio Cordon Pozo (Organización y gestión de centros)
 - Pilar Díaz Conde (Intervención gerontológica)
 - Cristina Dumitrache Dumitrache (Dirección y gestión de programas y centros / Coordinadora de movilidad)
 - Carolina Fernández Jiménez (Psicología y envejecimiento)
 - Francisco Javier Maldonado Molina (Protección social complementaria)
 - Lydia Martín Martín (Salud y tercera edad)
 - Antonio Muñoz García (Trabajo fin de máster)
 - Laura Rubio Rubio (Secretaria)
 - Carolina Serrano Falcón (Derecho de la seguridad social)
 - María José Simón Ferre (Prácticas externas)
- **Comisión de Garantía Interna de la Calidad**
- Personal de Administración y Gestión de apoyo al Máster (PTGAS):
 - Gestión Económica (Instrucción N° 4/2024 de Gerencia): Gestión presupuestaria del centro de gasto del máster, la cual corresponde al PTGAS del departamento o instituto de investigación responsable del título. **Fernando Hermoso Romero**
 - A nivel de Centro: Gestión de planificación docente, espacios, infraestructura y soporte informático básico. (<https://derecho.ugr.es/facultad/directorio-personal>)
 - A nivel Institucional (Escuela Internacional de Posgrado): Trámites de acceso, matrícula, expedición de títulos, movilidad y seguimiento académico. (https://escuelaposgrado.ugr.es/pages/loc_contacto)

Comisión Académica del Máster

El Reglamento de Régimen Interno aprobado por la CAM indica que:

<http://masteres.ugr.es/gerontologia/>

la Comisión Académica del Máster es el órgano colegiado encargado de la dirección y gestión académica de las enseñanzas del Máster Universitario.

Son competencias de la Comisión Académica del Máster:

- Asistir al Coordinador.
- Elaborar su Reglamento de régimen interno.
- Elaborar la propuesta de programación del Máster.
- Llevar a cabo la selección de los estudiantes.
- Proponer al Consejo Asesor de Enseñanzas de Posgrado (CAEP) modificaciones en los requisitos de acceso específicos, en los criterios de selección de estudiantes y en el número de plazas ofertadas, para su aprobación.
- Elaborar la organización docente.
- Establecer con antelación suficiente al inicio del curso académico la programación docente, los horarios y aulas para el desarrollo del plan de estudios, incluidos todos aquellos aspectos recogidos en las directrices para el desarrollo de la asignatura Trabajo Fin de Máster.
- Asignar un Tutor a cada estudiante de entre los profesores del Máster para la asignatura Trabajo Fin de Máster.
- Establecer criterios homogéneos de evaluación y resolver conflictos que pudieran surgir al respecto.
- Elevar propuestas de resolución de reconocimiento de créditos, solicitadas por los alumnos, al CAEP.
- Proponer las Comisiones que habrán de juzgar los Trabajos Fin de Máster.
- Proponer con anterioridad al inicio del curso académico correspondiente y dentro de los plazos establecidos por la Escuela Internacional de Posgrado, las modificaciones en la oferta docente, profesorado o estructura del programa de estudios que se estimen oportunas.
- Gestionar las Prácticas Externas.
- Gestionar la movilidad del profesorado y de los estudiantes.
- Gestionar los recursos del Máster.
- Nombrar la Comisión de Garantía Interna de Calidad del Máster, cuya composición y funciones habrán de ser definidas en la propuesta del título.
- Nombrar las Comisiones que la propia Comisión Académica estime oportunas para el óptimo desarrollo del plan de estudios del Máster Universitario. Las

actividades y propuestas de estas Comisiones deberán estar sujetas a la aprobación de la Comisión Académica.

- Garantizar los mecanismos para salvaguardar los derechos de los estudiantes que cursen un título suspendido (la Comisión Académica del Máster suspendido o la del Máster que lo sustituya) hasta su finalización y permitir a los estudiantes la superación de las enseñanzas una vez suspendidas definitivamente.
- Aquellas otras que les asignen los órganos competentes.

Reuniones de coordinación horizontal y vertical

Tanto la Comisión Académica del Máster (CAM) como la Comisión de Garantía Interna de la Calidad del Título (CGICT) realizan un mínimo de 2 reuniones cada curso académico para asegurarse de una adecuada coordinación horizontal y vertical en la titulación. Estas reuniones se convocan al inicio del curso académico (aproximadamente en octubre-noviembre) y al inicio del segundo semestre (aproximadamente en marzo-abril).