



**Máster Oficial Erasmus Mundus en Estudios de las Mujeres y de Género  
Erasmus Mundus Master's Degree in Women's and Gender Studies**

**REGLAS PARA LA PRESENTACIÓN Y EVALUACION DE LA TESIS DE MÁSTER / TRABAJO FIN  
DE MÁSTER PARA EL CURSO ACADÉMICO 2019-2020**

La Tesis/Trabajo Fin de Máster (TFM) es el último paso para la finalización del GEMMA y la obtención del título correspondiente. Debe basarse en una investigación original e independiente que demuestre el conocimiento y las habilidades adquiridas durante el período de estudios. Toma la forma de trabajo o tesis de investigación, realizado individualmente por el alumnado, desde una perspectiva feminista/de género, sobre un tema relevante elegido por el/la estudiante y acordado con su supervisor/a.

**Extensión**

De 20,000 a 30,000 palabras

**Tema**

El tema debe ser acordado entre el/la Director/a principal y el alumnado y ha de ser:

- Relevante para el área de Estudios de las Mujeres y de Género
- Aportación original al tema seleccionado
- Formulado claramente desde un marco teórico de referencia
- Conducente a conclusiones contrastadas sobre la base de dicho marco teórico

**Lenguas**

Se presentará el trabajo en una de las tres lenguas oficiales del Consorcio GEMMA: español, inglés o italiano. La institución que concede los créditos por la Tesis / TFM decidirá sobre las posibles lenguas en las que se permitirá presentar el trabajo.

A criterio de cada institución, si la lengua utilizada en la redacción del trabajo fuese diferente de la lengua de instrucción de la institución donde se presenta, se podrá solicitar la traducción de un resumen del mismo (índice, introducción, capítulos y conclusiones) antes de la entrega final. Llegado el caso, esto sería comunicado al alumnado individualmente por su supervisor/a.

**Formato**

**Portada**

La portada debe contener la siguiente información:

- Título de la Tesis / TFM
- El nombre del/la investigador/a
- Los nombres de ambas/os Directoras/es (principal y de apoyo)
- El nombre de la institución o departamento donde se presenta la Tesis / TFM



**Máster Oficial Erasmus Mundus en Estudios de las Mujeres y de Género  
Erasmus Mundus Master's Degree in Women's and Gender Studies**

- El año de presentación
- Los logos oficiales de ambas universidades que forman la ruta de movilidad, de Erasmus Mundus y de GEMMA, según las normas de cada institución (ver la normativa local)<sup>1</sup>

**Página del Consorcio GEMMA**

Debe aparecer justo después de la portada y ha de contener:

- Contenidos como los de la portada
- La firma del visto bueno del/la Directora/a principal
- Logos de todas las universidades socias GEMMA

**Resumen (abstract)**

En la lengua en la que se presenta el trabajo junto con su traducción a la lengua de la segunda institución, si ésta fuese diferente.

La extensión máxima de cada resumen será de 300 palabras.

**Estructura de Contenidos**

- Portada
- Página del Consorcio GEMMA
- Resumen / resúmenes
- Reconocimientos y agradecimientos (opcional)
- Índice
- Introducción
- Capítulo teórico / metodológico / revisión de la literatura escrita sobre el tema
- Cuerpo del Trabajo (resultados/discusión), dividido en capítulos y subcapítulos.
- Conclusiones
- Obras citadas /Bibliografía
- Apéndice/s (opcional, no incluidos en el límite de palabras)

La estructura definitiva de cada trabajo se adaptará a lo acordado con el/la Directora/a principal del mismo.

**Referencias**

Serán indicadas por la directora principal según las reglas de la institución en la que se presenta el trabajo.

**Registro**

Se realizará mediante el envío de un correo electrónico por parte del alumnado a las coordinadoras de las dos universidades que conforman la ruta de movilidad (con copia a [gemma@ugr.es](mailto:gemma@ugr.es)). El email contendrá el archivo adjunto en formato .doc de 1-2 páginas incluyendo:

- título provisional de la Tesis / TFM,

<sup>1</sup> Excepción: La Universidad de Bolonia no permite el uso del logo de la universidad en los trabajos de estudiantes.



**Máster Oficial Erasmus Mundus en Estudios de las Mujeres y de Género**  
**Erasmus Mundus Master's Degree in Women's and Gender Studies**

- nombre de la/el estudiante,
- nombres de la universidad de acogida y de la universidad de movilidad (especificando donde se presentará la Tesis / TFM),
- nombres de las/os directoras/es principal y de apoyo (una vez obtenida la aprobación de las/os mismas/os y de las coordinadoras locales de ambas universidades),
- un resumen de aproximadamente 300 palabras, escrito en la lengua de presentación de la Tesis.
- Convocatoria en la que esperan defender su TFM (cuando haya varias convocatorias)

**La fecha límite para este trámite es el 15 DE FEBRERO de 2020.**

### **Supervisión**

El/la estudiante elegirá un/a **Director/a principal**, en la institución donde se presenta la Tesis / TFM, con ayuda de la Coordinadora local del GEMMA si fuera necesario, teniendo en cuenta el tema, la disponibilidad de la plantilla y las preferencias expresadas por el alumnado. La segunda institución, igualmente a través de su Coordinadora local, también ayudará al/a la estudiantes a elegir un/a **Director/a de apoyo**.

### **Responsabilidades de las directoras y del alumnado**

**Director/a principal:** La responsabilidad final sobre la supervisión del trabajo recaerá en el/la Director/a principal, que seguirá los procedimientos establecidos por su institución. El contacto con el alumnado incluirá, al menos, una reunión preliminar para diseñar el proyecto de investigación (antes de la fecha de registro) y otras dos reuniones antes de la presentación del texto final.

**Director/a de apoyo:** El/la Director/a de apoyo dará su visto bueno al diseño de la investigación al inicio del cuarto semestre (antes de la fecha del registro) y al texto final antes de su presentación. Las coordinadoras locales pueden actuar de vínculo entre la directora principal y de apoyo, de ser necesario.

**El alumnado:** deberá mantener un contacto regular con ambas/os directoras/es para la supervisión y progreso del trabajo y actuar de vínculo entre éstas/os, de ser necesario. Asimismo, tendrá que enviar el borrador final de la Tesis / TFM al/la Directora/a de apoyo al menos 30 días antes de su evaluación y guardar el acuse de recibo tanto del borrador, como del trabajo final a la fecha del depósito del mismo (por parte de ambas/os Directoras/es).

### **Presentación y evaluación**

Ambas/os directoras/es deberán emitir sendos informes finales (máximo 500 palabras) y enviarlos a la coordinadora local de GEMMA de la universidad donde se presenta la Tesis / TFM (o, en su caso, al evaluador/a indicado/a por dicha coordinadora) antes de la evaluación del trabajo. Estos informes serán tenidos en cuenta para la calificación final por la comisión evaluadora.



**Máster Oficial Erasmus Mundus en Estudios de las Mujeres y de Género  
Erasmus Mundus Master's Degree in Women's and Gender Studies**

Las Tesis / TFM deben entregarse según los procedimientos y fechas que exigen las dos universidades que componen la ruta de movilidad (algunas instituciones organizarán la defensa / viva voce tras la entrega del trabajo final). El alumnado debe consultar ambas fechas de entrega, tanto de la universidad de acogida, como de la universidad de movilidad, y se le puede requerir acogerse a la fecha más temprana tras la consulta con la coordinadora de GEMMA (Véase: tabla del Apéndice 1 sobre fechas de presentación).<sup>2</sup>

A la hora de planificar entregas y fechas, por favor, tengan en cuenta el hecho de que las universidades del GEMMA cierran en agosto y las/los directoras/es no estarán disponibles. Se aconseja acordar las fechas de entrega con ambas/os directoras/es con antelación suficiente.

Las Universidades del Consorcio pueden establecer disposiciones especiales para la prórroga de esa fecha, según las normas y reglamentos de cada institución. Cuando sea necesario, las Universidades del Consorcio establecerán una fecha anterior de presentación de la Tesis de máster, de manera que el alumnado beneficiario de la beca Erasmus Mundus pueda atenerse a los 24 meses de duración de dicha beca.

La evaluación se llevará a cabo por medio de una Comisión Evaluadora designada por la institución donde se presenta la Tesis de máster, e incluirá la participación del/la Director/a de apoyo (o de otro miembro de la plantilla de la segunda institución), bien en el acto público de defensa, o mediante un informe escrito de 500 palabras. Los criterios de evaluación se publicarán con antelación y se aplicará el sistema de calificación ECTS, sin perjuicio del uso del sistema local aplicable en cada institución.

En el caso de que existiera una discrepancia de más de 1 punto entre las notas propuestas por los organismos evaluadores, se asignará una tercera evaluadora de entre las Coordinadoras locales de GEMMA.

**NOTA SOBRE PLAGIO:**

Cualquier forma de plagio está estrictamente prohibida y será severamente penalizada de acuerdo con las reglas vigentes en ambas universidades implicadas. La penalización podría conllevar la expulsión del/a alumno/a del programa y/o a la no-obtención de los títulos finales.

**Reglas y reglamentos específicos para cada institución**

Aparte de las aquí detalladas, existen reglas específicas de cada institución que deberán ser consultadas por el alumnado.

Para consultar las fechas de entrega en TODAS las universidades, véase Apéndice 1: CALENDARIO DE TESIS CONSORCIO GEMMA 2019-2020.

---

<sup>2</sup> Sólo en casos excepcionales, y si ambas universidades así lo estiman, se concederán prórrogas para la fecha de entrega y defensa (en su caso).



**Máster Oficial Erasmus Mundus en Estudios de las Mujeres y de Género**  
**Erasmus Mundus Master's Degree in Women's and Gender Studies**

---

### Universidad de Bolonia

Es preferible que la Tesis adopte la forma comparativa. La defensa oral de la Tesis / TFM se realizará ante la Comisión de Grado que se compone de al menos tres miembros (incluyendo el/la Director/a principal). El informe del/la Director/a de apoyo será tenido en cuenta por esta Comisión.

**Lengua:** En caso de que la Tesis esté en una lengua distinta al italiano, el alumnado deberá poder responder a una o dos preguntas en italiano durante el examen (el resumen de 20 páginas en italiano NO es necesario, pero la tesis sí que debe incluir una versión en italiano del resumen).

**Formato:** La Tesis debe cumplir con las siguientes normas de estilo: cada página debe contener 32-35 líneas y cada línea debe contener 65-70 caracteres (Times, Courier, Helvetica). El logo de la Universidad de Bolonia no debe aparecer en ningún momento en la Tesis. El alumnado puede encontrar un modelo de la portada de tesis en la siguiente web: <https://corsi.unibo.it/laurea/LingueLetteratureStraniere/redazione-tesi-voto-finale>

**Plazos y entrega:** El alumnado que presenta la Tesis en la Universidad de Bolonia debe cumplir con las fechas de registro oficial y de la entrega de la Tesis, reglamentadas por dicha universidad (sin perjuicio de las fechas reglamentadas por la segunda universidad que compone la ruta de movilidad). El alumnado que no respete los plazos límites no podrá recibir el grado. El alumnado solamente puede graduarse en caso de haber completado todos los exámenes y créditos tanto de la universidad de acogida como de la de movilidad en el plazo establecido en el que se han de cumplir los requisitos.

Para graduarse, el alumnado debe seguir los siguientes pasos: 1) Hacer la "Petición de graduación online" – "Domanda di laurea online" y pagar la tasa de graduación (32€) a través de la página web y utilizando el botón "Graduación". Después 2) la tesis debe ser enviada a través del portal del alumnado en formato PDF con los resúmenes de la tesis y las palabras clave; 3) la tesis debe ser aprobada online por el supervisor de la Universidad de Acogida. 4) Finalmente, el alumnado será informado por email sobre la fecha exacta de su defensa y de la composición del Tribunal de Evaluación Final una semana antes en su dirección de correo @studio.unibo.it. Esta información solo estará disponible en la página personal del alumnado en [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) en la sección "Graduación". El alumnado puede elegir entre tres fechas de entrega de tesis (junio-julio 2020; septiembre-octubre 2020; febrero-marzo 2021: las fechas finales se proporcionarán cada año según el calendario académico).

**Supervisión:** El/la supervisor/a de apoyo deberá enviar al/a la principal un informe detallado sobre la tesis y sus comentarios y la evaluación final al menos dos semanas antes de la fecha final de evaluación a la siguiente dirección de correo: [master.gemmabologna@unibo.it](mailto:master.gemmabologna@unibo.it).

**Becarios/as Erasmus Mundus:** El alumnado con beca Erasmus Mundus ha de defender su tesis dentro del máximo de 24 meses de duración de su beca.

---

### Universidad Central Europea

Instituto Universitario de Investigación de Estudios de las Mujeres y de Género | Calle Rector López Argüeta s/n | Centro de Documentación Científica | Universidad de Granada | 18071 Granada | tel.: +34958244349 | fax:34958242828 | email: [gemma@ugr.es](mailto:gemma@ugr.es) | web: <http://masteres.ugr.es/gemma/>





**Máster Oficial Erasmus Mundus en Estudios de las Mujeres y de Género  
Erasmus Mundus Master's Degree in Women's and Gender Studies**

La defensa oral de la Tesis compone una parte integral de la nota final. La defensa se realizará ante una Comisión de Evaluación compuesta por dos miembros de la facultad (el/la Director/a principal y el/la Presidente/a de la Comisión) y el/la directora/a de apoyo de la otra institución GEMMA (vía Skype o por teléfono si no es posible su presencia física). El informe escrito tanto del/la Director/a principal como de apoyo debe ser enviado al Departamento de Estudios de Género antes de la defensa.

El alumnado puede elegir entre dos posibles fechas para la presentación y defensa de la Tesis: presentación del borrador al/a la Director/a principal en Mayo (FECHA FINAL DE ENTREGA a CEU: 3 de junio) con defensa a mediados de Junio y presentación del borrador al/a la Director/a principal en Agosto (FECHA FINAL DE ENTREGA a CEU: 31 de agosto) con defensa hacia el 11 de Septiembre. Hay que tener en cuenta que el alumnado que entregue su tesis a finales de septiembre tiene que considerar los diferentes plazos de trabajo de las distintas universidades durante el verano, así como la capacidad limitada de supervisión durante ese periodo en lo que esto pueda afectar a la entrega del borrador final. Los plazos límite se establecerán cada año de acuerdo al calendario universitario vigente.

El alumnado que presente su Tesis en York o en Utrecht, donde no hay defensa oral, debe además participar en una pequeña entrevista via Skype con sus dos directores/as que acordaran la nota final.

En dicha entrevista se le formularán 2 preguntas de entre las 5 proporcionadas al alumnado con un mínimo de 4 semanas de antelación y relacionadas con el campo de su tesis.

---

## Universidad de Granada

El alumnado puede elegir entre dos posibles períodos para la entrega de la Tesis: el 14 de septiembre o la fecha más temprana del 1 de julio (sobre todo en el caso de becarias/os Erasmus Mundus quienes deben cumplir con los 24 meses de duración de la beca). En ambos casos, se necesitará el visto bueno de la Directora principal para cambiar de la fecha de entrega de la Tesis.

Tras la entrega de 5 copias encuadernadas de la Tesis a la coordinación del GEMMA en Granada (ver plazos más abajo), la coordinadora local convocará a la Comisión de Evaluación, formada por tres miembros doctores/as y propondrá una fecha de defensa. Ninguna/o de las/os directoras/es (principal o de apoyo) podrá formar parte de esta comisión, no obstante, los informes de ambas incluirán una propuesta de calificación (máximo 10) y constituirán una parte fundamental de la calificación final obtenida. La evaluación se realizará en acto de defensa público. La fecha de dicho acto será acordada entre la coordinadora local y el/la Directora/a principal de la Tesis / TFM.

La Tesis de máster será evaluada en la defensa oral que tendrá lugar en sesión pública. En este acto, el/la estudiante deberá presentar y defender su trabajo delante de la Comisión de Evaluación asignada en su caso. Para esta defensa oral, las personas que forman parte de la Comisión de Evaluación recibirán una copia del trabajo. La Comisión Evaluadora darán su opinión sobre el trabajo y podrá hacer preguntas o señalar objeciones sobre el mismo que consideren necesarias, a lo cual el/la estudiante deberá responder. Una vez



**Máster Oficial Erasmus Mundus en Estudios de las Mujeres y de Género  
Erasmus Mundus Master's Degree in Women's and Gender Studies**

terminada la defensa y discusión, la Comisión Evaluadora decidirá la nota en la siguiente escala: suspenso, aprobado, notable, sobresaliente.

**NOTA SOBRE MATRÍCULAS DE HONOR:**

Todo el alumnado que aspire al título por Granada que defienda el TFM en Granada y que haya obtenido puntuación igual o superior a 9.5 sobre 10, se considerará candidata/o a la calificación máxima (matrícula de honor) se regirá por las normas que dicta la universidad en cuanto al número máximo de matrículas de honor (una matrícula por 20 alumnas o número inferior).

La Coordinación académica del GEMMA solicitará informes sobre la conveniencia de otorgar la calificación de Matrícula de Honor a las dos directoras de la tesis y a las/los miembros de la comisión de evaluación. En caso de empate, se solicitará informe adicional a las coordinadoras de las dos universidades implicadas así como una revisión de las calificaciones obtenidas a lo largo de la trayectoria del alumnado en cuestión.

---

**Universidad de York**

Los/las estudiantes deberán hacer entrega de una copia de su tesis de Máster a través del portal de entrega VLE, de acuerdo a las reglas del Centre for Women's Studies (CWS) en la Universidad de York. Los detalles sobre cómo entregar la tesis se pueden encontrar en la web Dissertation VLE.

Los/las estudiantes que vayan a entregar sus tesis de Máster en Granada o en Oviedo en español deben también enviar por email una copia de un capítulo (ya sea la introducción o las conclusiones) traducidas al inglés al CWS [cws@york.ac.uk](mailto:cws@york.ac.uk) en el plazo establecido.

La tesis se examina internamente por un/una primer/a evaluador/a de entre el personal académico de la Universidad de York y tendrá una segunda evaluación por parte del/de la supervisor/a de apoyo. La tesis es enviada con los informes de los/las evaluadores/as al Examinador/a externo/a del CWS correspondiente quien dará la aprobación final a la nota. Después, la tesis habrá de ser aprobada formalmente por el Board of Examiners del CWS. Los/las estudiantes de York que tengan supervisión de apoyo en Lodz o CEU deberán pasar una breve entrevista por Skype con sus supervisores/as de apoyo. Los/las estudiantes cuya universidad principal sea York enviarán sus tesis de acuerdo con los plazos del CWS, con la excepción de los/las estudiantes que también vayan a presentar en Utrecht, quienes deberán entregar sus tesis de acuerdo al os plazos de Utrecht, ya sea su supervisor de York el principal o de apoyo.

Los/las estudiantes recibirán una notificación con su nota final y comentarios sobre su tesis una vez que la evaluación del Board of Examiners haya finalizado.

El Centre for Women's Studies hará envío de más información sobre instrucciones para la elaboración de la tesis, formato y entrega de la misma en la Universidad de York.



**Máster Oficial Erasmus Mundus en Estudios de las Mujeres y de Género**  
**Erasmus Mundus Master's Degree in Women's and Gender Studies**

---

**Universidad de Lodz**

La Tesis ha de contener tres declaraciones firmadas por el alumnado:

- a) La Tesis es un trabajo original realizado por el /la estudiante.
- b) La/el estudiante acepta dejar un ejemplar de su Tesis en la biblioteca para fines investigadores.
- c) La versión impresa y la copia en CD de la Tesis contienen el mismo texto.

Adicionalmente, la Tesis ha de contener el visto bueno del/la Director/a principal. Los temas de Tesis tienen que ser aprobados por el Consejo de Facultad al inicio del semestre de primavera (en Febrero).

La Tesis tiene que ser enviada a través del sistema APD (apd.uni.lodz.pl). La contraseña para entrar en este sistema es la misma que en el sistema USOS. Hay un procedimiento de cinco pasos para seguir el sistema APD. Para ello, el/la estudiante tiene que estar en contacto con su supervisor/a de la Universidad de Lodz (sin importar si es su supervisor/a principal o de apoyo). Además del documento PDF de la Tesis, el/la estudiante debe presentar un resumen (en inglés y polaco [se le facilitará la traducción al polaco si fuera necesaria]) y 6 palabras clave (en inglés y polaco).

El Viva Voce o defensa pública de la Tesis es obligatorio para obtener el título. Aunque el alumnado no defienda su Tesis en Lodz, deberá informar a su Director/a principal en Lodz y al Centro de Estudios de las Mujeres en Lodz sobre la fecha de su examen con dos semanas de antelación. El/la director/a de Lodz se pondrá en contacto con el/la supervisor/a de la otra universidad y podrá formar parte del examen bien de forma presencial o via skype. Si el proceso de examen en la otra universidad no se hace Viva Voce (como es el caso de York o Utrecht) el/la estudiante tendrá que llevar a cabo una entrevista Skype breve.

El diploma está compuesto por tres elementos: la calificación de la Tesis, la nota media de los estudios cursados y la calificación obtenida tras la defensa de la Tesis del Máster. En el acto de defensa el alumnado debe contestar a las preguntas formuladas por el/la director/a principal y un/a segundo/a examinador/a. La Comisión de Evaluación es designada por la Dirección del Centro y un informe especial es elaborado y firmado por todos los miembros de la Comisión.

---

**Universidad de Oviedo**

La Tesis / TFM es evaluada por una Comisión de Evaluación, formada por al menos tres miembros doctores/as de la plantilla académica procedentes del campo de conocimiento relacionado con el tema de la Tesis, siendo una de ellas el/la Director/a principal. La evaluación se realizará mediante acto de defensa público. El alumnado entregará la versión **final** de su Tesis encuadernada y con la firma del visto bueno de el/la Director/a principal, por lo menos 15 días antes del acto de defensa. No obstante, se recomienda encarecidamente la entrega más temprana, para evitar posibles problemas de última hora y para proporcionar el suficiente tiempo de lectura para la Comisión Evaluadora.



**Máster Oficial Erasmus Mundus en Estudios de las Mujeres y de Género**  
**Erasmus Mundus Master's Degree in Women's and Gender Studies**

Los periodos de exámenes son junio (ordinario) y julio (extraordinario, para recuperaciones o en circunstancias excepcionales). Las fechas exactas vigentes para toda la Universidad de Oviedo se deciden anualmente y se publican antes del comienzo de cada año académico. La fecha de cada acto de defensa es comunicada en la primera semana de junio por el Comité Académico de GEMMA en Oviedo, presidido por la Coordinadora Académica.

Como norma general, se requiere la entrega del borrador final de la Tesis a ambos/as Directores/as (principal y de apoyo) a mediados de mayo, con el objetivo de permitir el tiempo suficiente para comentarios y sugerencias que se deben incorporar en la Tesis para mejorar su evaluación final.

Las evaluaciones serán formales tras la entrega y evaluación de todas las Tesis que se presentan en un año concreto. Se concede la "Distinción" a la mejor Tesis a finales de julio y posteriormente se pueden consultar los expedientes completos de toda la trayectoria académica del alumnado.

---

### Universidad de Utrecht

La Tesis/TFM será evaluada y calificada por el/la Director/a principal y por un/a segundo/a evaluador/a. Para poder graduarse antes del 31 de agosto de 2020, cada estudiante debe acordar las fechas límite para el proceso de supervisión de la Tesis con su Director/a principal. Como norma general, los/as directores/as requerirán un borrador de la Tesis hacia finales de primavera-principios de verano, para poder aportar sus comentarios y su posterior incorporación a la versión final de la Tesis por parte del alumnado. En algunos casos y debido a períodos de vacaciones este proceso requiere un acuerdo especial entre el/la alumno/a y sus directores/as de Tesis.

Tras la evaluación de la Tesis, el alumnado tendrá que subir la versión electrónica de ésta en "Igitur", el archivo digital de Tesis de la Universidad de Utrecht.

Las fechas de los exámenes serán el último día del mes en el que, según su registro en Osiris, se hayan cumplido todos los requisitos del programa. Esto significa que si los resultados finales se registraron en Osiris en agosto, la fecha del examen será el 31 de agosto de 2020. Si su última nota se registró en julio, su examen se registrará con fecha del 31 de julio de 2020.

Si el alumnado cumple con todos los requisitos para la obtención del diploma antes del 31 de agosto, recibirá su título en la Ceremonia de Graduación en octubre/Noviembre de 2020, en Utrecht. Las invitaciones oficiales con la hora exacta y los detalles de la ceremonia se enviarán unas semanas antes de la graduación.

Para el alumnado internacional que deban regresar a sus países antes del 1 de septiembre de 2020 (y solamente para estas personas) se organizará una graduación extraordinaria la última semana de agosto de 2020. Si el alumnado internacional desea participar en esta ceremonia, su Director/a principal debe registrar la nota final en "Osiris" con fecha límite del 31 de julio 2020. En la mayor parte de los casos, esto supone que el alumnado necesitará tener lista su tesis para ser enviada a su supervisor hacia finales de junio.

With the support of the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



**Gemma**  
Erasmus Mundus Master's Degree  
in Women's and Gender Studies



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

**Máster Oficial Erasmus Mundus en Estudios de las Mujeres y de Género  
Erasmus Mundus Master's Degree in Women's and Gender Studies**

Si la nota final se registra después del 31 de julio, pero antes del 31 de agosto, el alumnado puede todavía graduarse en agosto, recoger su diploma en el "Student Desk" en septiembre o participar en la ceremonia de graduación en octubre/noviembre de 2020. El alumnado que **no** haya entregado su Tesis final antes del 31 de agosto, tendrá que matricularse de nuevo para el siguiente curso académico y pagar las tasas de matrícula correspondientes.

Instituto Universitario de Investigación de Estudios de las Mujeres y de Género | Calle Rector López Argüeta s/n | Centro de Documentación Científica | Universidad de Granada | 18071 Granada | tel.: +34958244349 | fax:34958242828 | email: [gemma@ugr.es](mailto:gemma@ugr.es) | web: <http://masteres.ugr.es/gemma/>



Universiteit Utrecht

UNIVERSITY of York



## APÉNDICE 1: CALENDARIO PARA LA PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE TESIS DE MÁSTER / TFM – CONSORCIO GEMMA 2019-2020

### Inscripción de Tesis / TFM

- 1) General, en Granada, especificando: título, breve resumen y Directoras/es: **15 de Febrero 2020**
- 2) En la Universidad donde se presenta (Director/a Principal): **Como lo regule cada universidad**

### Entrega del borrador

- 1) al/la Director/a principal: mínimo **30 días antes de la fecha límite para la entrega de la Tesis final**
- 2) al/la Director/a de apoyo: **30 días antes de la fecha de evaluación de la Tesis final**

**Importante: Deben confirmarse los procedimientos y plazos con las Coordinadoras locales.**

Tabla de Plazos para la presentación y evaluación de la Tesis / TFM:

Universidad socia	Plazo de entrega del borrador final <sup>3</sup>	Plazo de entrega de la Tesis final / TFM <sup>4</sup> (Fecha límite oficial)	Fecha de examen /evaluación <sup>5</sup>	Comentarios
Bolonia	mínimo 30 días antes de la fecha del último examen	Los estudiantes SOLO podrán enviar su Tesis online (las fechas podrán variar un poco según el calendario académico de cada año)  1) 4 junio 2) 27 julio 3) 24 septiembre 4) 15 febrero	1) 25-29 junio 2) 17-19 Septiembre 3) 29-31 Octubre 4) 25-29 Marzo  (las fechas exactas del viva voce se establecen cada año según el calendario académico por lo que pueden variar)	Para ser admitido para la evaluación final los estudiantes deberán haber aprobado todos sus exámenes, o al menos haber obtenido todos los créditos exigidos en el programa de enseñanza. Antes del envío de la Tesis final, los candidatos DEBEN registrarse online para la graduación a través de Studenti Oline y las solicitudes de graduación deberán ser enviadas junto al cuestionario para estudiantes MA. El sistema generará automáticamente una carta de pago para la tasa de graduación de 32€ (El pago puede hacerse online o en cualquier punto del banco Unicredit, presentando impreso el código de pago). Las tasas pueden variar ligeramente.  Los plazos para la solicitud de graduación son (podrían variar sensiblemente de acuerdo con el calendario académico de cada año):  1) 15 mayo 2) 15 Julio, 3) 15 enero

<sup>3</sup> **Borrador final:** el último borrador que permite cambios y modificaciones.

<sup>4</sup> **Tesis final:** la versión final de la Tesis que no permite ningún cambio ni modificación.

<sup>5</sup> **Fecha de examen/evaluación:** la fecha del examen o viva voce /la fecha de evaluación de la Tesis.



**Máster Oficial Erasmus Mundus en Estudios de las Mujeres y de Género**  
**Erasmus Mundus Master's Degree in Women's and Gender Studies**

<b>CEU</b>	mínimo 30 días antes de la fecha límite para la entrega de la Tesis final	1) 3 junio (becarias/os Erasmus Mundus) 2) 31 agosto (Por favor, tengan en cuenta el período de vacaciones)	Debe acordarse con el/la Director/a principal, en un plazo de dos semanas tras la entrega de la Tesis	La versión electrónica de la Tesis final se debe cargar en el sistema de la biblioteca cuando se envíen las copias en papel
<b>York</b>	mínimo 30 días antes de la fecha límite para la entrega de la Tesis final	11 septiembre 2020	No hay defensa oral	
<b>Lodz</b>	mínimo 30 días antes de la fecha límite para la entrega de la Tesis final	31 mayo (para hacer el examen en Junio) 30 septiembre	Viva voce / examen: <u>siempre antes de 30 octubre</u>	Las fechas de viva voce / examen son individuales y serán comunicadas por la Comisión Evaluadora.
<b>Oviedo</b>	mínimo 30 días antes de la fecha límite para la entrega de la Tesis final (12 mayo)	15 días antes de la fecha del examen final (29 de mayo)	8-12 junio [24-26 junio, recuperaciones o en circunstancias excepcionales, autorización previa de la Coordinadora]	Las fechas de viva voce / examen son individuales y serán comunicadas por la Comisión Evaluadora.
<b>Utrecht</b>	mínimo 30 días antes de la fecha límite para la entrega de la Tesis final (1 de junio)	30 junio (para poder participar en la ceremonia de graduación de agosto) 15 agosto (sin poder participar en la ceremonia de graduación de agosto)	La fecha de examen será el último día del mes en el que, según las notas registradas en Osiris, el/la estudiante haya completado los requisitos del programa	Las notas no pueden ser grabadas después del 31 de agosto. El alumnado que no entrega su Tesis a tiempo, tendrá que matricularse en el siguiente curso académico y pagar las tasas correspondientes a todo el año.
<b>Granada</b>	mínimo 30 días antes de la fecha límite para la entrega de la Tesis final	1) Del 15 de junio al 1 de julio 2) Del 1 al 14 de septiembre	1) hasta el 15 de julio 2) hasta el 28 de septiembre	El alumnado que no haya entregado su TFM a la fecha límite (28 de septiembre) tendrá que matricularse en el siguiente curso académico y pagar las tasas de matrícula correspondientes a la segunda matrícula.