

MÓDULO	MATERIA	ASIGNATURA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	CARÁCTER
Específico	"Diversidad cultural en el ámbito administrativo"	Dirección y Administración en el marco intercultural	1	2	6	Optativo
<b>PROFESOR(ES)</b>			<b>DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)</b>			
Rocío Llamas Sánchez Guillermo Sarmiento Zea			Rocío Llamas Sánchez ; rllamas@ugr.es 952698742			
			Guillermo Sarmiento Zea; gsarmi@ugr.es 952698708			
			Facultad de Ciencias Sociales. Campus de Melilla. C/ Santander, nº 1. 52071 Melilla			
			<b>HORARIO DE TUTORÍAS</b>			
			Rocío Llamas Sánchez (despacho 107) Consultar horario en la web del departamento de Organización de Empresas <a href="http://organizacionempresas.ugr.es/static/InformacionAcademicaDepartamentos/*/docentes">http://organizacionempresas.ugr.es/static/InformacionAcademicaDepartamentos/*/docentes</a>			
			Guillermo Sarmiento Zea (despacho 105) Consultar horario en la web del departamento de Economía Financiera y Contabilidad <a href="http://eficon.ugr.es/static/InformacionAcademicaDepartamentos/*/docentes">http://eficon.ugr.es/static/InformacionAcademicaDepartamentos/*/docentes</a>			
<b>MÁSTER EN EL QUE SE IMPARTE</b>			<b>OTROS MÁSTERES A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR</b>			
Máster Universitario en Diversidad Cultural. Un Enfoque Multidisciplinar y Transfronterizo			Máster en Economía y Organización de Empresas Máster Interuniversitario en Cultura de Paz, Educación y Derechos Humanos Máster en Dirección y Gestión Pública			
<b>PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)</b>						
Ninguno.						



## BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL MÁSTER)

En este curso se analizará la dirección y administración de organizaciones desde una perspectiva intercultural. Si en el primer curso de este módulo se destaca la diversidad de los recursos humanos o fuerza laboral, en este otro se resalta que como resultado obtenemos organizaciones, ya sean empresas u otro tipo, cada vez más diversas. Analizar la cultura organizacional será uno de los objetivos de este curso.

El gestor o directivo de una organización actúa en un marco intercultural, tanto por los empleados que dirige como por los clientes a los que satisface, como por las organizaciones e instituciones con las que se relaciona. Conseguir los objetivos de la organización ya no sólo depende de las habilidades de los directivos, sino de cómo las desarrollen ante la diversidad cultural característica de la sociedad de hoy día.

En resumen, se estudiarán los fundamentos básicos de la dirección y administración, analizando el proceso de administración y sus fases (planificación, organización, dirección y control), en el marco intercultural en el que esta actividad se desarrolla.

## COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS DEL MÓDULO

### Competencias básicas

- CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

### Competencias generales

- CG1 - Conocer y apreciar la diversidad cultural y sus diferentes percepciones y valoraciones.
- CG2 - Que los estudiantes sean capaces de trabajar en contextos internacionales, especialmente fronterizos.
- CG3 - Utilizar los principales métodos, diseños y técnicas de investigación, tanto cuantitativos como cualitativos, para desarrollar investigaciones de calidad.
- CG4 - Redactar de forma clara y concreta informes de resultados destinados tanto a público experto como a no experto.
- CG6 - Trabajar de forma autónoma, expresando interés o curiosidad intelectual, demostrando motivación y habilidad en el aprendizaje estratégico y auto-regulado.
- CG7 - Que los estudiantes sean capaces de comprender otras formas de vida, costumbres y hábitos culturales de otros contextos geopolíticos.
- CG9 - Que los estudiantes adquieran y pongan en práctica competencias y habilidades de liderazgo.

### Competencias específicas

- CE1-A: Que los estudiantes sepan aplicar los principios de la interculturalidad a situaciones administrativas.
- CE2-A: Elaborar y evaluar planes y programas administrativos de intervención aplicables en contextos sociopolíticos concretos.



- CE3-A: Conocer los sistemas administrativos y cómo se relacionan con los sistemas sociales.
- CE4-A: Que los estudiantes vayan adquiriendo una formación que les permita tener opiniones propias y críticas sobre las respuestas administrativas a la diversidad cultural
- CE5-A: Que los estudiantes conozcan y valoren planes y programas administrativos que sirvan para atender a la diversidad cultural.
- CE6-A: Diseñar e implementar proyectos de investigación propios del ámbito administrativo, aplicables en realidades culturalmente diversas.

#### Competencias transversales

- CT2 - Que los estudiantes sepan utilizar estrategias que fomenten los valores asociados a la interculturalidad y la Cultura de Paz.
- CT3 - Conocer y utilizar con precisión la terminología y los conceptos relacionados con la diversidad cultural.
- CT5 - Conocer y apreciar la situación y la importancia de las relaciones interculturales para las sociedades democráticas.
- CT6 - Que los estudiantes adquieran y sepan utilizar capacidades para actuar en situaciones conflictivas mediante la utilización de estrategias de diálogo, mediación, resolución, regulación y transformación de las mismas.
- CT8 - Respetar y valorar la diversidad cultural y étnica como elemento de enriquecimiento humano.

#### **OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)**

##### *El alumno sabrá/comprenderá:*

- Los elementos conceptuales básicos sobre la administración y dirección de empresas
- Los conocimientos relativos a la cultura y el cambio organizacional.
- La problemática y dificultades de la administración de empresas y otras organizaciones en un marco intercultural.
- El proceso de administración (planificación, organización, dirección y control) en un marco intercultural.
- La ética y responsabilidad social de las organizaciones.

##### *El alumno será capaz de:*

- Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- Comunicar de forma adecuada sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- Redactar de forma clara y concreta informes de resultados destinados tanto a público experto como a no experto.
- Trabajar de forma autónoma, expresando interés o curiosidad intelectual, demostrando motivación y habilidad en el aprendizaje estratégico y auto-regulado.



## TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

TEMARIO TEÓRICO:

### TEMA 1: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y SU EVOLUCIÓN

1. Las organizaciones y su administración
2. Evolución del pensamiento administrativo a partir del Siglo XX

### TEMA 2: CULTURA ORGANIZACIONAL

1. Descripción y concepto de cultura organizacional
2. Efectos y funciones de la cultura organizacional
3. Origen y desarrollo de la cultura organizacional
4. Las culturas nacionales y la cultura empresarial

### TEMA 3: CAMBIO ORGANIZACIONAL EN UN CONTEXTO INTERCULTURAL

1. Cambio organizacional
2. Fuerzas impulsoras y de resistencia al cambio organizacional
3. Proceso de cambio organizacional
- . Tipos de cambio

### TEMA 4: TOMA DE DECISIONES EN UN CONTEXTO INTERCULTURAL

1. Concepto de decisión y tipos de decisiones en la administración
2. Modelos de toma de decisiones
3. Diferencias culturales en la toma de decisiones

### TEMA 5: EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN EN UN MARCO INTERCULTURAL

1. Planificación
2. Organización
3. Dirección
4. Control

### TEMA 6: ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

1. Ética en los negocios
2. Instrumentos para el compromiso ético
3. Guías para tomar decisiones éticas
4. Responsabilidad social
5. Enfoques sobre la responsabilidad social
6. Beneficios e inconvenientes de la responsabilidad social

## BIBLIOGRAFÍA

- Bateman, T. S. y Snell, S. A. (2005), *Administración: un nuevo panorama competitivo*. 6ª ed. México: McGraw-Hill.
- Daft, R. L. (2006), *La experiencia del liderazgo*. 3ª ed. México: Thomson.
- Daft, R. L. y Marcic, D. (2006), *Introducción a la administración*. 4ª ed. México: Thomson.
- Davis, D. L. (2001), *Investigación en administración para la toma de decisiones*. 5ª ed. México: Thomson.
- Dubrin, A. J. (2003), *Fundamentos de comportamiento organizacional*. 2ª ed. México: Thomson.
- Fernández Gago, R. (2006), *Administración de la responsabilidad social corporativa*. Madrid: Thomson.
- Gómez Mejía, L. R. y Balkin, D. B. (2003), *Administración*. Madrid: McGraw-Hill.
- Hellriegel, D.; Jackson, S. E. y Slocum, J. W. (2005), *Administración: un enfoque basado en*



competencias. 10ª ed. Madrid: Thomson.

- Hitt, M. A, Black, J. S. y Porter, L. W. (2006), *Administración*. México: Pearson Educación.
- Jones, G. R. y George, J. M. (2010), *Administración contemporánea*, 6ª ed. México: McGraw-Hill.
- Koontz, H. y Weihrich, H. (2004), *Administración: una perspectiva global*. 12ª ed. México: McGraw-Hill.
- Lussier, R. N. y Achua, C. F. (2002), *Liderazgo: teoría, aplicación, desarrollo de habilidades*. México: Thomson.
- Mintzberg, H. (2005), *La estructuración de las organizaciones*. 8ª ed. Barcelona: Ariel.
- Robbins, S. P. y Judge T. A. (2010), *Introducción al comportamiento organizativo*, 10ª ed. México: Pearson Educación.
- Robbins, S. y Coulter, M. (2009), *Administración*, 10ª ed. México: Pearson Educación.
- Ruiz, M. (2003), *La encrucijada del líder: el liderazgo en las organizaciones*. Madrid: Thomson.
- Sánchez Vizcaíno y otros (2011), *Dirección y administración de empresas*, Madrid: Pirámide.
- Trigo Aranda, V. (2002), *Escribir y presentar trabajos en clase*. Madrid: Prentice Hall.

#### ENLACES RECOMENDADOS

Biblioteca de la Universidad de Granada (catálogo de libros, bases de datos, revistas electrónicas, etc.)  
<http://biblioteca.ugr.es>, de gran utilidad para la búsqueda de bibliografía especializada sobre el tema.

Prensa y revistas de empresa donde podrás encontrar noticias actuales relacionadas con la asignatura:  
[www.expansion.com](http://www.expansion.com); [www.cincodias.com](http://www.cincodias.com); [www.actualidad-economica.com](http://www.actualidad-economica.com); [www.emprendedores.es](http://www.emprendedores.es);  
[www.universia.es/ubr](http://www.universia.es/ubr)

#### METODOLOGÍA DOCENTE

Tras una primera sesión de corte meramente introductorio y de descripción general del curso, el curso se estructura en 2 partes fundamentales. La metodología de impartición resulta similar para cada sesión temática (en forma de módulo cerrado), articuladas en base a la exposición en clases magistrales por parte de los profesores de los fundamentos teóricos y la selección, lectura, resumen y discusión general en clase de artículos y casos considerados por los profesores como claves o relevantes sobre cada uno de los temas previstos en el programa. En concreto las metodologías docentes empleadas serán:

- ME1. Clases expositivas, debatidas con los estudiantes, en las que se busque sobre todo la aplicación de los contenidos
- MD2. Trabajos supervisados
- MD3. Orientación y tutorización
- MD4. Técnicas de discusión y evaluación grupal

#### EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

##### EVALUACIÓN CONTINUA:

La asistencia a clase es obligatoria en al menos un 80% de las sesiones, siendo necesaria una participación activa en las mismas. Además, es también requisito necesario la superación del examen escrito para superar el curso.



La evaluación de la asignatura se obtiene de la ponderación de los siguientes factores:

- SE1. Prueba escrita individual 50%
- SE2. Exposiciones y debates sobre los trabajos realizados 30%
- SE3. Participación cualificada 20%

### EVALUACIÓN ÚNICA:

No obstante a lo anterior, el alumno podrá acogerse a la Evaluación Única Final de acuerdo con lo establecido en la “Normativa de Evaluación y de Calificación de los Estudiantes de la Universidad de Granada” (aprobada por Consejo de Gobierno en la sesión extraordinaria del 20 de mayo de 2013). (Más información en <https://sede.ugr.es/sede/catalogo-de-procedimientos/solicitud-evaluacion-unica-final.html>).

La prueba para los alumnos/as que sigan este sistema consistirá en un examen, el mismo que el realizado por los alumnos que sigan la evaluación continua, con una ponderación del 100%.

**En caso de no llevar a cabo este proceso, se entiende que el alumno/a participa en el sistema de evaluación continua.**

### EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA

Para la evaluación en **convocatoria extraordinaria de septiembre** la evaluación seguirá los mismos instrumentos y criterios establecidos para la Evaluación Única Final.

### EVALUACIÓN POR INCIDENCIAS

Podrán solicitar esta modalidad aquellos estudiantes que no puedan concurrir a las pruebas finales de evaluación, en su fecha oficial, por alguna de las circunstancias recogidas en el artículo 9 de la Modificación de la Normativa de evaluación y de calificación de los estudiantes de la Universidad de Granada (NCG 112/3). El coordinador del Máster, de acuerdo con los profesores de la misma y los alumnos implicados, propondrá una fecha alternativa para el desarrollo de la prueba.

### EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA POR TRIBUNAL

El estudiante que desee acogerse al procedimiento de evaluación por Tribunal deberá solicitarlo al Coordinador del Máster mediante escrito, motivando las circunstancias extraordinarias que lo justifiquen. La solicitud deberá presentarse con una antelación mínima de quince días hábiles a la fecha del inicio del periodo de pruebas finales de cada convocatoria, renunciando a las calificaciones obtenidas mediante realización de las distintas pruebas de la evaluación continua. El procedimiento de evaluación por tribunal solo será aplicable a las pruebas finales (Artículo 10).

### EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON DISCAPACIDAD U OTRAS NECESIDADES DE APOYO EDUCATIVO (NEAE)

En el caso de estudiantes con discapacidad u otras necesidades específicas de apoyo educativo, las pruebas de evaluación deberán adaptarse a sus necesidades, de acuerdo a las recomendaciones de la Unidad de Inclusión de la Universidad (Artículo 11).

El sistema de calificaciones se expresará mediante calificación numérica de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 del R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en el territorio nacional.



## INFORMACIÓN ADICIONAL

Las clases tendrán lugar en los despachos del profesorado que imparta cada sesión, durante los meses de enero, febrero y marzo. El horario concreto de las sesiones está publicado en la Web del Máster, en el siguiente enlace: [http://masteres.ugr.es/diversidadcultural/pages/info\\_academica](http://masteres.ugr.es/diversidadcultural/pages/info_academica)

La exposición de los trabajos y el examen escrito tendrá lugar el último día de docencia de la asignatura. El resto de casos prácticos se realizarán durante las sesiones.

