

**DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN EN EL MARCO INTERCULTURAL**

MÓDULO	MATERIA	ASIGNATURA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	CARÁCTER
Específico	"Diversidad cultural en el ámbito administrativo"	Dirección y Administración en el marco intercultural	1	2	6	OPTATIVO
<b>PROFESOR(ES)</b>			<b>DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)</b>			
Rocío Llamas Sánchez Guillermo Sarmiento Zea			Rocío Llamas Sánchez rllamas@ugr.es 952698751 Guillermo Sarmiento Zea gsarmi@ugr.es 952698708 Facultad de Ciencias Sociales. Campus de Melilla. C/ Santander, nº 1. 52071 Melilla			
			<b>HORARIO DE TUTORÍAS</b>			
			Rocío Llamas Sánchez - Primer cuatrimestre: Lunes y miércoles de 13:00 a 13:30, martes de 12 a 13:30 y jueves de 10 a 13 horas. - Segundo cuatrimestre: Lunes y martes de 12 a 13:30 horas. Jueves de 10:30 a 13:30 horas. Guillermo Sarmiento Zea - Primer cuatrimestre: Lunes de 10 a 13, martes de 13 a 14 y miércoles de 10 a 12 horas. - Segundo cuatrimestre: Martes y miércoles de 11 a 14 horas.			
<b>MÁSTER EN EL QUE SE IMPARTE</b>			<b>OTROS MÁSTERES A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR</b>			
Máster Universitario en Diversidad Cultural. Un Enfoque Multidisciplinar y Transfronterizo			Máster en Economía y Organización de Empresas  Máster Interuniversitario en Cultura de Paz, Educación y Derechos Humanos  Máster en Dirección y Gestión Pública			



**PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)**

Ninguno

**BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL MÁSTER)**

En este curso se analizará la dirección y administración de organizaciones desde una perspectiva intercultural. Si en el primer curso de este módulo se destaca la diversidad de los recursos humanos o fuerza laboral, en este otro se resalta que como resultado obtenemos organizaciones, ya sean empresas u otro tipo, cada vez más diversas. Analizar la cultura organizacional será uno de los objetivos de este curso.

El gestor o directivo de una organización actúa en un marco intercultural, tanto por los empleados que dirige como por los clientes a los que satisface, como por las organizaciones e instituciones con las que se relaciona. Conseguir los objetivos de la organización ya no sólo depende de las habilidades de los directivos, sino de cómo las desarrollen ante la diversidad cultural característica de la sociedad de hoy día.

En resumen, se estudiarán los fundamentos básicos de la dirección y administración, analizando el proceso de administración y sus fases (planificación, organización, dirección y control), en el marco intercultural en el que esta actividad se desarrolla.

**COMPETENCIAS BÁSICAS, GENERALES TRASVERSALES Y ESPECÍFICAS DE LA ASIGNATURA****Competencias Básicas**

- CB7: Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- CB8: Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
- CB9: Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

**Competencias Generales**

- CG3: Que los estudiantes sepan utilizar los principales métodos, diseños y técnicas de investigación, tanto cuantitativos como cualitativos, para desarrollar investigaciones de calidad
- CG4: Que los estudiantes sepan redactar de forma clara y concreta informes de resultados destinados tanto a público experto como a no experto
- CG6: Que los estudiantes sepan trabajar de forma autónoma, expresando interés o curiosidad intelectual, demostrando motivación y habilidad en el aprendizaje estratégico y auto-regulado
- CG9: Que los estudiantes adquieran y pongan en práctica competencias y habilidades de liderazgo

**Competencias Específicas**

- CE1-A: Que los estudiantes sepan aplicar los principios de la interculturalidad a situaciones administrativas.
- CE2-A: Elaborar y evaluar planes y programas administrativos de intervención aplicables en contextos sociopolíticos concretos.
- CE3-A: Conocer los sistemas administrativos y cómo se relacionan con los sistemas sociales.
- CE4-A: Que los estudiantes vayan adquiriendo una formación que les permita tener opiniones propias y críticas sobre las respuestas administrativas a la diversidad cultural



- CE5-A: Que los estudiantes conozcan y valoren planes y programas administrativos que sirvan para atender a la diversidad cultural.
- CE6-A: Diseñar e implementar proyectos de investigación propios del ámbito administrativo, aplicables en realidades culturalmente diversas.

Competencias transversales

- CT3: Que los estudiantes sepan utilizar con precisión la terminología y los conceptos relacionados con la diversidad cultural

**OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)**

*El alumno sabrá/comprenderá:*

- Los elementos conceptuales básicos sobre la administración y dirección de empresas
- Los conocimientos relativos a la cultura y el cambio organizacional.
- La problemática y dificultades de la administración de empresas y otras organizaciones en un marco intercultural.
- El proceso de administración (planificación, organización, dirección y control) en un marco intercultural.
- La ética y responsabilidad social de las organizaciones.

*El alumno será capaz de:*

- Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- Comunicar de forma adecuada sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- Redactar de forma clara y concreta informes de resultados destinados tanto a público experto como a no experto.
- Trabajar de forma autónoma, expresando interés o curiosidad intelectual, demostrando motivación y habilidad en el aprendizaje estratégico y auto-regulado.

**TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA**

TEMARIO TEÓRICO:

**TEMA 1: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y SU EVOLUCIÓN**

1. Las organizaciones y su administración
2. Evolución del pensamiento administrativo a partir del Siglo XX



## **TEMA 2: CULTURA ORGANIZACIONAL**

1. Descripción y concepto de cultura organizacional
2. Efectos y funciones de la cultura organizacional
3. Origen y desarrollo de la cultura organizacional
4. Las culturas nacionales y la cultura empresarial

## **TEMA 3: CAMBIO ORGANIZACIONAL EN UN CONTEXTO INTERCULTURAL**

1. Cambio organizacional
2. Fuerzas impulsoras y de resistencia al cambio organizacional
3. Proceso de cambio organizacional
4. Tipos de cambio

## **TEMA 4: TOMA DE DECISIONES EN UN CONTEXTO INTERCULTURAL**

1. Concepto de decisión y tipos de decisiones en la administración
2. Modelos de toma de decisiones
3. Diferencias culturales en la toma de decisiones

## **TEMA 5: EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN EN UN MARCO INTERCULTURAL**

1. Planificación
2. Organización
3. Dirección
4. Control

## **TEMA 6: ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL**

1. Ética en los negocios
2. Instrumentos para el compromiso ético
3. Guías para tomar decisiones éticas
4. Responsabilidad social
5. Enfoques sobre la responsabilidad social
6. Beneficios e inconvenientes de la responsabilidad social



## BIBLIOGRAFÍA

- Bateman, T. S. y Snell, S. A. (2005), *Administración: un nuevo panorama competitivo*. 6ª ed. México: McGraw-Hill.
- Daft, R. L. (2006), *La experiencia del liderazgo*. 3ª ed. México: Thomson.
- Daft, R. L. y Marcic, D. (2006), *Introducción a la administración*. 4ª ed. México: Thomson.
- Davis, D. L. (2001), *Investigación en administración para la toma de decisiones*. 5ª ed. México: Thomson.
- Dubrin, A. J. (2003), *Fundamentos de comportamiento organizacional*. 2ª ed. México: Thomson.
- Fernández Gago, R. (2006), *Administración de la responsabilidad social corporativa*. Madrid: Thomson.
- Gómez Mejía, L. R. y Balkin, D. B. (2003), *Administración*. Madrid: McGraw-Hill.
- Hellriegel, D.; Jackson, S. E. y Slocum, J. W. (2005), *Administración: un enfoque basado en competencias*. 10ª ed. Madrid: Thomson.
- Hitt, M. A, Black, J. S. y Porter, L. W. (2006), *Administración*. México: Pearson Educación.
- Jones, G. R. y George, J. M. (2010), *Administración contemporánea*, 6ª ed. México: McGraw-Hill.
- Koontz, H. y Weihrich, H. (2004), *Administración: una perspectiva global*. 12ª ed. México: McGraw-Hill.
- Lussier, R. N. y Achua, C. F. (2002), *Liderazgo: teoría, aplicación, desarrollo de habilidades*. México: Thomson.
- Mintzberg, H. (2005), *La estructuración de las organizaciones*. 8ª ed. Barcelona: Ariel.
- Robbins, S. P. y Judge T. A. (2010), *Introducción al comportamiento organizativo*, 10ª ed. México: Pearson Educación.
- Robbins, S. y Coulter, M. (2009), *Administración*, 10ª ed. México: Pearson Educación.
- Ruiz, M. (2003), *La encrucijada del líder: el liderazgo en las organizaciones*. Madrid: Thomson.
- Sánchez Vizcaíno y otros (2011), *Dirección y administración de empresas*, Madrid: Pirámide.
- Trigo Aranda, V. (2002), *Escribir y presentar trabajos en clase*. Madrid: Prentice Hall.

## ENLACES RECOMENDADOS

Biblioteca de la Universidad de Granada (catálogo de libros, bases de datos, revistas electrónicas, etc.)  
<http://biblioteca.ugr.es>, de gran utilidad para la búsqueda de bibliografía especializada sobre el tema.

Prensa y revistas de empresa donde podrás encontrar noticias actuales relacionadas con la asignatura:  
[www.expansion.com](http://www.expansion.com); [www.cincodias.com](http://www.cincodias.com); [www.actualidad-economica.com](http://www.actualidad-economica.com); [www.emprendedores.es](http://www.emprendedores.es);  
[www.universia.es/ubr](http://www.universia.es/ubr)

## METODOLOGÍA DOCENTE

Tras una primera sesión de corte meramente introductorio y de descripción general del curso, el curso se estructura en 2 partes fundamentales. La metodología de impartición resulta similar para cada sesión temática (en forma de módulo cerrado), articuladas en base a la exposición en clases magistrales por parte de los profesores de los fundamentos teóricos y la selección, lectura, resumen y discusión general en clase de artículos y casos considerados por los profesores como claves o relevantes sobre cada uno de los temas previstos en el programa. En concreto las metodologías docentes empleadas serán:

- ME1. Clases expositivas, debatidas con los estudiantes, en las que se busque sobre todo la aplicación de los contenidos
- MD2. Trabajos supervisados



- MD3. Orientación y tutorización
- MD4. Técnicas de discusión y evaluación grupal

#### **EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)**

##### Evaluación continua:

La asistencia a clase es obligatoria en al menos un 70% de las sesiones, siendo necesaria una participación activa en las mismas. Además, es también requisito necesario la superación del examen escrito para superar el curso.

La evaluación de la asignatura se obtiene de la ponderación de los siguientes factores:

- SE1. Prueba escrita individual 50%
- SE2. Exposiciones y debates sobre los trabajos realizados 30%
- SE3. Participación cualificada 20%

##### Evaluación única:

Aquellos estudiantes que no puedan cumplir con el método de evaluación continua por motivos laborales, estado de salud, discapacidad o cualquier otra causa debidamente justificada que les impida seguir el régimen de evaluación continua, podrán acogerse a una evaluación única final. En este caso el estudiante deberá cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 8 de la Normativa de Evaluación y de Calificación de los Estudiantes de la Universidad de Granada. La nota del examen escrito corresponderá al 100% de la calificación.

##### Evaluación por incidencias:

Podrán solicitar evaluación por incidencias, los estudiantes que no puedan concurrir a las pruebas finales de evaluación o a las programadas en la Guía Docente con fecha oficial, por alguna de las circunstancias recogidas en el artículo 15 de la Normativa de evaluación y de calificación de los estudiantes de la Universidad de Granada.

El profesor coordinador de la asignatura, de acuerdo con los profesores de la misma en su caso, propondrá una fecha alternativa para desarrollar las pruebas afectadas, de acuerdo con el alumno o los alumnos implicados.

Los criterios y porcentajes serán los mismos que en la evaluación continua.

#### **INFORMACIÓN ADICIONAL**

Las clases tendrán lugar en el despacho 206 durante los meses de enero, febrero y marzo. El horario concreto de las sesiones está publicado en la Web del Máster, en el siguiente enlace: [http://masteres.ugr.es/diversidadcultural/pages/info\\_academica](http://masteres.ugr.es/diversidadcultural/pages/info_academica)

La exposición de los trabajos y el examen escrito tendrá lugar el último día de docencia de la asignatura. El resto de casos prácticos se realizarán durante las sesiones.

