



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA



# MÁSTER EN INNOVACIÓN Y MEJORA EN ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (MIMAD)

TRABAJO FIN DE MÁSTER

**(TÍTULO DEL TRABAJO)**

Presentado por:

**D./D<sup>a</sup>. Nombre y Apellidos**

Tutor/es:

**Prof. Dr./Dra. Nombre y Apellidos**



Curso académico \_\_\_\_ / \_\_\_\_

- La página anterior muestra el formato de la portada del TFM.
- El TFM deberá incluir, tras la portada el Informe de Originalidad del TFM
- El TFM debe incluir, tras los documentos anteriores, un ÍNDICE numerado:

## Índice

<i>TÍTULOS</i> (ej.: 1. INTRODUCCIÓN).....	3
Subtítulos (ej: 1.1. Definición del TFM).....	3

El índice irá en letra times new roman 12 con interlineado 1,5.

Se recomienda utilizar índice automáticos (tabla de contenidos en Word)

Las páginas del TFM deben ir numeradas (al centro), exceptuando la página de la portada. El presente documento incluye la numeración de página que debe tener el TFM.

--

- Tras el índice, se puede incluir, si se desea, un apartado de AGRADECIMIENTOS.
- Tras los agradecimientos (o el índice, en caso de no haberse incluido agradecimientos), debe aparecer el apartado RESUMEN.
- El Resumen debe ser no superior a 500 palabras, recogiendo los aspectos más relevantes de los diferentes apartados del TFM. Al final del resumen debe indicarse las palabras clave a del TFM (entre 3 y 7 palabras clave, separadas por coma). Si se desea, se puede añadir también el resumen en inglés: Abstract con el mismo formato que el resumen en castellano y también las palabras claves (Key words)
- Apartados y formato del TFM:

## **TÍTULOS (ej.: 1. INTRODUCCIÓN)**

Los títulos o epígrafes de primer nivel irán numerados de forma secuencial, con fuente times new roman 16 en negrita, tal y como se muestra en el epígrafe.

### **Subtítulos (ej: 1.1. Definición del TFM)**

Los subtítulos, o epígrafes de segundo nivel, irán numerados, conteniendo en primer lugar el número del epígrafe de nivel superior en el que están incluidos, y el número, en orden secuencial del subtítulo. Ej: para el título 2, los subtítulos serían: 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; etc.). Se utilizará fuente times new roman tamaño 14 en negrita, tal y como aparece en el epígrafe.

En caso de necesitar epígrafes de tercer nivel y posteriores, se utilizarán fuente times new roman tamaño 12 y negrita, y se numerarán de forma secuencial. Ej: 1.1.1; 2.4.1, etc.

- **TEXTO DEL CUERPO DEL TFM**

Para el texto del cuerpo del TFM se utilizará fuente times new roman tamaño 12 y espaciado 1,5 , tal y como se indica en estas frases.

Para la numeración de tablas y figuras, se utilizará la normativa APA, situando el título de la tabla antes de la misma, y el título de las figuras, tras la misma. Las tablas y figuras se numerarán en orden secuencial de aparición en el TFM, llevando cada una de ellas su propia numeración independiente (Si tenemos tabla 1, la primera figura será figura 1, y así de forma secuencial, tabla 2, tabla 3, figura 2, etc). Ejemplo:

**Tabla 1.** Título de la tabla (el título se coloca ENCIMA de la tabla)

<b>Variables</b>	<b>Grupo 1</b>	<b>Grupo 2</b>
Variable 1	Dato 1	Dato 1
Variable 2	Dato 2	Dato 2
Variable n	Dato n	Dato n



## UNIVERSIDAD DE GRANADA

**Figura 1.** Título de la Figura (el título de la figura se coloca DEBAJO de la imagen, en este caso el escudo de la UGR)

Se recomienda, según normativa APA, para el uso de las infografías del TFM, los términos: “**Tabla**” y “**Figura**”, sin añadir otros términos análogos (foto, gráficos, imágenes, esquemas, etc)

### Referencias

Para las referencias se utilizará normativa APA o Vancouver tanto en el texto, como en el apartado Referencias.

Sólo debe citarse las referencias utilizadas en el TFM, no todas las referencias consultadas.

Se recomienda utilizar un gestor de referencias bibliográficas para evitar errores

