

**FORMAS DE INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA  
EN LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL**

MÓDULO	MATERIA	ASIGNATURA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	CARÁCTER
Derecho administrativo		Actividad empresarial y contratación pública	2017/2018	2º semestre	6 cr.	El alumno deberá cursar obligatoriamente 3 créditos en el Módulo de Derecho Administrativo
PROFESORES			DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)			
Francisca Villalba Pérez Francisco Duran Ruiz Gustavo Villanova Zurita (Taller profesional)			<a href="mailto:villalba@ugr.es">villalba@ugr.es</a> , <a href="mailto:fduranr@ugr.es">fduranr@ugr.es</a> , <a href="mailto:garcivillanova@yahoo.es">garcivillanova@yahoo.es</a>			
			HORARIO DE TUTORÍAS Francisca Villalba Pérez: jueves de 9,30 a 11,45 en el departamento de derecho administrativo de la Facultad de Derecho			
			Solicitar cita por correo electrónico.			
MÁSTER EN EL QUE SE IMPARTE			OTROS MÁSTERES A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR			
MASTER UNIVERSITARIO EN ASESORÍA FISCAL, LABORAL Y JURÍDICA DE LA EMPRESA						
PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)						
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL MÁSTER)						
<div>- La contratación pública en el seno de la Unión Europea.</div> <div>- La contratación del sector público español.</div> <div>- Actividad de prestación. Servicios de interés general y servicios públicos</div> <div>- La concesión de servicios</div>						



ugr

Universidad  
de Granada

## COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS DEL MÓDULO

CE14 - Intervenir en la contratación pública

CT1 - Asesorar a la empresa de forma que la actuación de ésta contribuya a la igualdad, la inclusión social y la responsabilidad social corporativa

CB8 Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicio

## OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

El alumno podrá intervenir en la contratación pública en representación de la empresa y podrá redactar informes y/o dictámenes, así como otros documentos jurídico- administrativos en materia de contratación pública y actividad de prestación.

El alumno será capaz de:

- Desarrollar la actividad de la empresa de acuerdo con las distintas formas de prestación de los servicios públicos, prestando especial atención a la concesión administrativa, la privatización y liberalización de servicios públicos.
- Tomar decisiones en el ámbito jurídico-administrativo que comporten iniciativa pública económica.
- Asesorar en materia jurídico-administrativa en lo referente a la contratación pública y al Derecho de la competencia aplicado a la actividad de servicio público.

## TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

Tema 1.- La contratación pública en el seno de la Unión Europea.

Tema 2.- La contratación del sector público español.

Tema 3.- Actividad de prestación. Servicios de interés general y servicios públicos.

Tema 4.- La concesión de servicios.

## BIBLIOGRAFÍA

Existe poca bibliografía actualizada en materia de contratación del sector público y de servicios públicos como consecuencia del periodo transitorio en el que nos encontramos. Se está tramitando en las Cortes Generales una nueva ley de contratación pública que incorpora a nuestro ordenamiento interno la Directiva 2014/23/UE, relativa a la adjudicación del contrato de concesión, y la Directiva 2014/24/UE, sobre contratación pública. No obstante, los alumnos podrán estudiar los temas impartidos por los siguientes manuales:

-El tema correspondiente a contratos del sector público, en AAVV. *Conceptos para el estudio del derecho administrativo II en el Grado*, Tecnos, Madrid, 2017.

-AAVV (2014) *Nociones básicas de contratación pública*, Tecnos, Madrid 2015

Sobre servicios de interés general y servicios públicos:

-AAVV. (2015), *Regulación y competencia en los servicios de interés económico general (SIEG)*:



ugr

Universidad  
de Granada

*Análisis sectoriales y comparativos*, Director: Alberto Ruiz Ojeda. Coordinadora: Maria Remedios

Zamora Roselló, Universidad de Málaga.

-AAVV. (2014), *La prestación privada de servicios de interés general y buenas corporativas*, Síndic de Greuges de Catalunya, Barcelona.

-DE LA QUADRA SALCEDO T (2005), "Estado y mercado en un mundo global", Cuadernos de Derecho Público núm. 25, mayo-junio, p. 99.

-GARCÍA DE COCA,J.A (2005), "Régimen jurídico de las empresas encargadas de la gestión de servicios de interés económico general", en VELASCO SAN PEDRO,L.A., *Derecho europeo de la*

*Competencia*, Lex Nova, Valladolid.

-LAGUNA DE PAZ ,J.C (2009), *servicios de interés económico general*, Civitas, Madrid.

- MUÑOZ MACHADO S. (2016), *Tratado de derecho administrativo y derecho público general*, tomo I. Madrid: Thomson Civitas.

- SÁNCHEZ MORÓN M. (2016), *Derecho administrativo*, Madrid: Tecnos.

#### **ENLACES RECOMENDADOS**

Junta Consultiva de la Contratación Pública. Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas

Observatorio de contratación pública: [www.obcp.es](http://www.obcp.es) [www.europa.eu](http://www.europa.eu)

#### **METODOLOGÍA DOCENTE**

- Lección magistral/expositiva
- Sesiones de discusión y debate
- Resolución de problemas y estudio de casos prácticos
- Ejercicios de simulación
- Análisis de fuentes y documentos
- Realización de trabajos en grupo
- Realización de trabajos individuales
- Seguimiento TFM

#### **EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)**

En cada uno de los módulos de la asignatura los alumnos realizarán un examen sobre un caso práctico en el que se plasmarán las cuestiones fundamentales impartidas en clase. No obstante, el profesor tendrá también en cuenta en la evaluación:

- Las intervenciones de los alumnos en el desarrollo de las clases.
- Su nivel de implicación con la asignatura;



*ugr*

Universidad  
de Granada

- Las posibles pruebas, ejercicios, pequeñas prácticas y problemas, resueltos en clase o individualmente a lo largo del cuatrimestre
- La elaboración de informes, trabajos, proyectos, etc. (individual o en grupo)
- Las presentaciones orales, en su caso
- Las aportaciones del alumno en las sesiones de discusión y la actitud del alumno en las diferentes actividades desarrolladas.

El Cómputo final de la evaluación tendrá en cuenta que al examen le corresponde un 70% y el 30% restante a las actividades complementarias. Cada profesor calificará la materia impartida y se hará una media entre los tres.

#### **INFORMACIÓN ADICIONAL**

Esta materia incluye el Taller Profesional: “Gestión de servicios públicos y contratación pública” (1 crédito).



*ugr*

Universidad  
de Granada