

ACTUACIONES EN EL PROCESO LABORAL

MÓDULO	MATERIA	ASIGNATURA	CURS O	SEMESTR E	CRÉDITOS	CARÁCTER
Trabajo, Seguridad Social y Proceso Laboral	Actuaciones en el proceso laboral	Actuaciones en el proceso laboral. Incluye el Taller Profesional: Proceso laboral	1º	1º	6	Optativa
PROFESOR(ES)			DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)			
Prof. Dra. Belén Iboleón Salmerón Prof. Dra. Marta Artacho Martín-Lagos D. Francisco Fuentes Jódar (externo)			Departamento de Derecho Procesal y Derecho Eclesiástico. Sección Departamental de Derecho Procesal Facultad de Derecho. Plaza de la Universidad s.n. 18001. Granada Prof ^a . Iboleón Salmerón: biboleon@ugr.es Prof ^a . Artacho Martín-Lagos: martacho@ugr.es Francisco Fuentes Jódar: francisco.fuentes@seg-social.es			
			HORARIO DE TUTORÍAS			
			Prof ^a . Iboleón Salmerón: martes y miércoles de 10 a 13 (previa cita en clase) Prof ^a . Artacho Martín-Lagos: martes y jueves de 10 a 13 (previa cita en clase o a través de correo electrónico) Francisco Fuentes Jódar: previa cita en clase			
MÁSTER EN EL QUE SE IMPARTE			OTROS MÁSTERES A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR			
Máster en Asesoría Laboral, Fiscal y Jurídica de la Empresa						
PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)						



ugr

Universidad
de Granada

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL MÁSTER)

El orden jurisdiccional social.
El proceso laboral. Partes y objeto.
Las actuaciones preparatorias y cautelares.
El proceso declarativo ordinario y las modalidades procesales.
Los recursos y demás medios de impugnación.
La ejecución provisional y definitiva.
Solución extrajudicial de conflictos colectivos.

COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS DEL MÓDULO

BÁSICAS Y GENERALES:

CG1 - Capacidad para buscar, seleccionar, analizar y sintetizar información necesaria sobre los diversos sectores del ordenamiento jurídico implicados en la labor de asesoramiento empresarial.

CG2 - Utilizar las técnicas e instrumentos básicos necesarios en el asesoramiento de la empresa

CG3 - Dominar las tecnologías de la información y comunicación para la obtención, selección y/o transferencia de información atinente a la empresa

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

TRANSVERSALES

CT1 - Asesorar a la empresa de forma que la actuación de ésta contribuya a la igualdad, la inclusión social y la responsabilidad social corporativa.

ESPECÍFICAS

CE2 - Intervenir en el proceso laboral

OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

El alumno sabrá/comprenderá: el proceso laboral como instrumento jurídico para la tutela jurisdiccional de los derechos laborales

El alumno será capaz de: utilizar correctamente las fuentes normativas y las construcciones dogmáticas y jurisprudenciales a la hora de resolver los problemas jurídico procesales que pueden surgir en relación a la



ugr

Universidad
de Granada

tutela jurisdiccional de los derechos laborales

TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

Tema 1. La jurisdicción y la competencia en el orden social
Tema 2. Las partes en el proceso laboral
Tema 3. El objeto del proceso laboral
Tema 4. Actividades preparatorias y cautelares
Tema 5. El proceso declarativo ordinario y las modalidades procesales
Tema 6. Los recursos y demás medios de impugnación.
Tema 7. La ejecución provisional y la ejecución definitiva

BIBLIOGRAFÍA

- Albiol Ortuño, M., Alfonso Mellado, C., Blasco Pellicer, A., y Goerlich Peset, J. M., *Derecho Procesal Laboral*, Tirant lo Blanch, Valencia, 2015.
- Blasco Pellicer, A. (Dir.): *El proceso laboral. 2 Tomos*, Tirant lo Blanch, Valencia, 2013.
- Blasco Pellicer, A., y Goerlich Peset, J. M. (Dirs): *La reforma del proceso laboral*, Tirant lo Blanch, Valencia, 2012.
- Folguera Crespo, J. A., Salinas Molina, F., Segoviano Astaburuaga, M. L y Agustí Juliá, J.: *Comentarios a la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social*, Lex Nova, 2012.
- Garberí Llobregat, J.: *El nuevo proceso laboral. Comentarios a la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social*, Civitas, Cizur Menor, 2011.
- Mercader Uguina, J. (Dir): *La Ley reguladora de la Jurisdicción Social comentada y con jurisprudencia*, La Ley, Madrid, 2015.
- Montoya Melgar, A., y Galiana Moreno, J.: *Curso de procedimiento laboral*, Tecnos, 2012.
- Moreno Catena, V. (Dir.): *Tomo IV. Esquemas de Derecho Procesal Laboral*, Tirant lo Blanch, Valencia, 2013.
- Sempere Navarro, A. (Dir.): *Comentarios a la Ley de la Jurisdicción Social*, Aranzadi, 2014.
- Valencia Mirón, A. J., *Introducción al Derecho Procesal*, Comares, Granada, 2008.

ENLACES RECOMENDADOS

- <http://boe.es>
- <http://andalucia.junta.es/BOJA>
- <http://tribunalconstitucional.es>



ugr

Universidad
de Granada

- <http://poderjudicial.es>
- <http://mjusticia.gob.es>
- <http://eur-lex.europa.eu/es/index.htm>
- <http://biblioteca.ugr.es>

METODOLOGÍA DOCENTE

Metodología de Enseñanza y Aprendizaje: las siguientes actividades formativas se desarrollarán desde una metodología participativa y aplicada que se centra en el trabajo del estudiante (presencial y no presencial/individual y grupal). Las clases teóricas, los seminarios, las clases prácticas, las tutorías, el estudio y trabajo autónomo y el grupal son las maneras de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje de esta materia.

1. Lección magistral (Clases teórico-expositivas). Descripción: Presentación en el aula de los conceptos fundamentales y desarrollo de los contenidos propuestos.
Propósito: Transmitir los contenidos de la materia motivando al alumnado a la reflexión y a la mentalidad crítica, facilitándole el descubrimiento de las relaciones entre diversos conceptos.
2. Actividades prácticas (Clases prácticas). Descripción: Actividades a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos.
Propósito: Desarrollo en el alumnado de las habilidades instrumentales de la materia.
3. Seminarios o talleres. Descripción: Modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde tratar en profundidad una temática relacionada con la materia.
Propósito: Desarrollo en el alumnado de las competencias cognitivas y procedimentales de la materia.
4. Actividades individuales (Estudio y trabajo autónomo). Descripción: 1) Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en aspectos concretos de la materia para que el estudiante avance en la adquisición de conocimientos y procedimientos de la materia, 2) Estudio individualizado de los contenidos de la materia 3) Actividades evaluativas (informes, exámenes,).
Propósito: Favorecer en el estudiante la capacidad para auto regular su aprendizaje, planificándolo, evaluándolo y adecuándolo a sus especiales condiciones e intereses.
5. Actividades grupales (Estudio y trabajo en grupo) Descripción: Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en grupo en aspectos concretos de la materia.
Propósito: Favorecer en los estudiantes la generación e intercambio de ideas, la identificación y análisis de diferentes puntos de vista sobre una temática, la transferencia de conocimiento y su valoración crítica.
6. Tutorías académicas. Descripción: manera de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje que se basa en la interacción entre el estudiante y el profesor.
Propósito: 1) Orientar el trabajo autónomo y grupal del alumnado, 2) profundizar en distintos aspectos de la materia y 3) orientar la formación académica-integral del estudiante.

EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

Se utilizará un sistema de evaluación diversificado que se adecue a los conocimientos y capacidades adquiridos por el alumnado al cursar la asignatura. Se utilizarán algunas de las técnicas evaluativas siguientes:

- 1.- Prueba escrita. Exámenes de ensayo, pruebas objetivas, resolución de problemas, casos o supuestos, pruebas de respuesta breve, informes y diarios de clase.
- 2.- Prueba oral. Exposiciones de trabajos orales en clase, individuales o en grupo, sobre contenidos de la



ugr

Universidad
de Granada

materia (seminario) y sobre ejecución de tareas prácticas correspondientes a competencias concretas.

3.- Observación. Escalas de observación, en donde se registran conductas que realiza el alumno en la ejecución de tareas o actividades que se correspondan con las competencias.

4.-Técnicas basadas en la asistencia y participación activa del alumno en clase, seminarios y tutorías. Trabajos en grupos reducidos sobre supuestos prácticos propuestos.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Se deberá consultar la Guía didáctica de la asignatura así como la información actualizada que se publicará en la web del Departamento de Derecho Procesal y Derecho Eclesiástico.



ugr

Universidad
de Granada

Facultad de Ciencias Jurídicas
y Sociales

Departamento de Derecho Procesal y Derecho Eclesiástico

2025