

ACTUACIONES ANTE LA ADMINISTRACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL

MÓDULO	MATERIA	ASIGNATURA	CURS O	SEMESTR E	CRÉDITOS	CARÁCTER
Trabajo, Seguridad Social y Proceso Laboral	Área: Derecho del Trabajo	Actuaciones ante la Administración en materia de Seguridad Social	1	2º	6	Obligatoria
PROFESOR(ES)			DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)			
Docentes: - Almendros González, Miguel Ángel (Profesor Titular de Universidad) - García Valverde, María Dolores (Profesora Titular de Universidad) - Olarte Encabo, Sofía (Catedrática de Universidad) *Taller profesional: Relación de empresas y trabajadores con la Seguridad Social - Fuentes Jódar, Francisco (Externo) francisco.fuentes@seg-social.es			<div>- Almendros González, Miguel Ángel. Despacho 287. Tel. 958240407. Email: miguelag@ugr.es</div> <div>- García Valverde, María Dolores. Despacho XXX. Tel. 958240408. E-mail: mgarciav@ugr.es</div> <div>- Olarte Encabo, Sofía. Despacho 288. Tel. 958 243420 E-mail: olarte@ugr.es</div> <div>Lugar: Departamento de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, Facultad de Derecho, Plaza de la Universidad, s/n, 18071-Granada</div> <div>HORARIO DE TUTORÍAS</div> <div>- Prof. Almendros: lunes y martes, de 12 a 15 horas</div> <div>- Profª: García Valverde: martes y jueves, de 13 a 14 horas; y miércoles, de 11-15 horas</div> <div>- Profª Olarte: lunes, miércoles y viernes de 11 a 13 horas</div>			
MÁSTER EN EL QUE SE IMPARTE			OTROS MÁSTERES A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR			
Máster Universitario en Asesoría Laboral, Fiscal y Jurídica de la Empresa por la Universidad de Granada						
PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)						
Preferentemente, alumnos graduados en Relaciones Laborales, Derecho y ADE y licenciados en derecho, ciencias del trabajo y administración y dirección de empresas.						
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL MÁSTER)						
<div>- Marco constitucional, estructura y ámbito subjetivo del sistema de Seguridad Social</div> <div>- Inscripción de empresas y afiliación, altas y bajas de trabajadores</div> <div>- Las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales</div> <div>- Colaboración obligatoria y voluntaria de las empresas en la gestión de la Seguridad Social</div> <div>- La cotización. Sujetos y cuantía de la cuota a la Seguridad Social.</div> <div>- La recaudación.</div> <div>- Responsabilidad empresarial en materia de Seguridad Social</div> <div>- Taller profesional: relación de empresas y trabajadores con la Seguridad Social</div>						

COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS DEL MÓDULO

Generales:

- Instrumentales:
 - Destrezas en manejar ideas y el entorno en el que se desenvuelven
 - Habilidad de comprensión cognitiva
 - Habilidad de comunicación oral y escrita en lengua castellana
 - Capacidad para gestionar la información
- Personales:
 - Destreza para el trabajo en equipos
 - Capacidad comunicación con otras áreas de conocimiento
 - Capacidad de razonamiento crítico y autocrítico
- Sistémicas:
 - Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo

Específicas:

- Disciplinarias-cognitivas (saber):
 - Todas las correspondientes al Programa de la Asignatura
- Profesionales-procedimentales (saber hacer):
 - Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.
 - Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en diferentes ámbitos de actuación.
 - Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación laboral.
 - Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados.
 - Capacidad para asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral
 - Asesoramiento y gestión en materia de Seguridad Social, Asistencia Social y protección social complementaria.
 - Capacidad de representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales.
 - Capacidad de interrelación de temas y resolución de problemas complejos
- Académicas-actitudinales (ser):
 - Análisis crítico de las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales
 - Capacidad para interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales
 - Comprender e carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional
 - Aplicar los conocimientos a la práctica
 - Capacidad para comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales

OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

El alumno sabrá/comprenderá: la dimensión y entidad de los problemas, valorando posibilidades y opciones más favorables, así como los instrumentos y fuentes a los que ha de acudir para abordar los

El alumno será capaz de: asesorar a sus clientes sobre obligaciones y responsabilidades en materia de seguridad social, así como de representarle en la jurisdicción social en defensa de sus intereses.

TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

ACTUACIONES ANTE LA ADMINISTRACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL

CURSO 2015-2016

Máster Universitario en Asesoría Laboral, Fiscal y Jurídica de la Empresa

I. INTRODUCCIÓN GENERAL Y ÁMBITO SUBJETIVO DE LA SEGURIDAD SOCIAL.-

1. Configuración general. Marco internacional y marco constitucional.
2. Ámbito subjetivo. «El «bloque contributivo» y el «Bloque no contributivo».
- A. El Régimen General. Inclusiones y exclusiones concretas.
- B. Los regímenes especiales.
- C. La figura del empresario.

II. LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Planteamiento de las opciones básicas: Privatización-publicación.- Gestión directa/gestión indirecta.-Centralización-descentralización.- Burocracia-participación.
2. Principios Generales del Ordenamiento: a) La Exclusión del fin de lucro. b) Las funciones del Estado al respecto. c) Gestión, colaboración en la gestión y delegación del aseguramiento.
3. La gestión de la Seguridad Social:
 - A. Régimen jurídico general.- La descentralización funcional.
 - B. Entidades gestoras.
 - C. La colaboración en la gestión:
 - a) Las Mutuas empresariales de la Seguridad Social.
 - b) La colaboración de las empresas.

III. ACTOS Y RELACIONES JURIDICAS DE MATRICULACIÓN.-

1. El origen y significado técnico de la matriculación.
2. La organización jurídica de la matriculación:
 - A. Configuración jurídica general.
 - B. Régimen jurídico de la matriculación en el Régimen General:
 - a) La obligación de inscripción de empresas
 - Sujeto.
 - Objeto.
 - Cumplimiento o incumplimiento: tiempo, lugar y forma
 - Efectos
 - b) Los actos jurídicos de afiliación, altas (real, presunta y asimilada) y bajas.
 - Sujeto.
 - Objeto.
 - Cumplimiento o incumplimiento: tiempo, lugar y forma
 - Efectos.
 - c) Los «sistemas especiales» en orden a la afiliación, altas y bajas.
 - C. Los actos de matriculación en los regímenes especiales.

IV. FINANCIACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL.- LA COTIZACIÓN.

A Principios generales.

- a) Opciones básicas: la Seguridad Social contributiva y presupuestaria.
- b) Evolución de los sistemas: tendencias y planteamientos técnicos-económicos.

B Ordenación jurídica de la financiación en el sistema de la Seguridad Social.

- a) Fuentes de financiación: aportaciones estables, cuotas y otros medios financieros marginales.
- b) Separación de fuentes de financiación.
- c) El Fondo de Reserva de la Seguridad Social

C Estudio especial de la cotización: Ordenación jurídica.

- a) Configuración jurídica general. La naturaleza jurídica de la cotización. Análisis sobre su carácter tributario. Carácter jurídico específico de la cotización.
- b) Régimen jurídico de la cotización en el Régimen General de la Seguridad Social.-La obligación de cotizar.

a') Sujetos.

- Sujetos pasivos y sujetos responsables.
- Sujetos activos y sujetos perceptivos.
- b') Objeto: la cuota (liquidación de cuotas).
- Antecedentes, opciones básicas.
- La situación actual: Bases y tipos de cotización.
- Supuestos especiales de bases de cotización.

c') Régimen jurídico de la obligación.

- Nacimiento.
- Duración. Extinción.
- Cumplimiento de la obligación: tiempo, lugar y forma. (La recaudación). La situación de «el corriente».
- El incumplimiento: la recaudación ejecutiva.
- Los efectos indirectos del incumplimiento.
- Reglas especiales para A.T. y E.P.
- Reglas especiales para casos de colaboración en la gestión.
- c) Régimen jurídico de la cotización en los regímenes especiales:
- d) La cotización y los llamados sistemas especiales.

D Ordenación jurídica del sistema financiero de la Seguridad Social.

- a) Presupuestos materiales.
- b) Las fórmulas opcionales: las técnicas de reparto, capitalización y técnicas mixtas. Valoración y líneas de tendencias.
- c) Reglas generales del sistema financiero en el sistema de la Seguridad Social.
- d) El régimen de inversiones de la Seguridad Social. Las «Inversiones sociales».

E Régimen jurídico de los presupuestos de la Seguridad Social.

F El régimen jurídico de la «Intervención» en la Seguridad Social.

V. RESPONSABILIDAD EMPRESARIAL EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL. PRESTACIONES

A. Las prestaciones contributivas: cumplimiento de los requisitos generales y nacimiento del derecho a prestación

- a.1. Requisitos instrumentales y la automaticidad de prestaciones
- a.2. La afiliación previa
- a.3 La situación de «al corriente»
- a.4. Los períodos previos cotizados o carencia general/específica

B. Supuestos de incumplimiento empresarial:

b.1. Delimitación de tipos de incumplimiento (falta de afiliación/alta/cotización)

b.2. Alcance y delimitación de la responsabilidad empresarial. Criterios jurisprudenciales de atenuación

b.3. Recargo de prestaciones por omisión de medidas preventivas

C. Mecanismos de garantía de efectividad del derecho a prestaciones ante incumplimientos empresariales

c.1. El Fondo de Garantía

c.2. El adelanto de prestaciones por la Entidad Gestora

D. Régimen general de las prestaciones

d.1 nacimiento, duración, extinción

d.2 prescripción, caducidad

d.3 revalorización

d.4 prestaciones indebidas, reintegro

NORMAS QUE DEBEN SER CONSULTADAS.-

- LGSS: Arts. 15-37; 80-95; 103-113; 200-201.

- Patrimonio de la Seguridad Social. Artículos 80 y ss. LGSS; RD 1221/1992, de 9 de octubre, sobre el patrimonio de la Seguridad Social. Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas (Disposición adicional tercera)

- Gestión financiera:

* RD 1391/1995, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento General de la Gestión Financiera de la Seguridad Social;

* Orden de 22 de febrero de 1996, de aplicación y desarrollo del Reglamento General de la Gestión Financiera de la Seguridad Social

* Ley 28/2003, de 29 de septiembre, reguladora del Fondo de Reserva de la Seguridad Social

* RD 337/2004, de 27 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 28/2003, de 29 de septiembre, reguladora del Fondo de Reserva de la Seguridad Social (modificado por RD 1978/2008, de 28 de noviembre)

* Orden de 2 de junio de 2010, por la que se determinan las condiciones para la materialización de los fondos depositados en la cuenta especial del Fondo de Prevención y Rehabilitación.

- Cotización.

* RD 2064/1995, de 22 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento general sobre cotización y liquidación de otros derechos de la seguridad social.

* Disp. fin. decimocuarta de la Ley 42/2006, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2007: Tarifa de primas para la cotización a la Seguridad Social por las contingencias de A.T. y E.P. (en la redacción dada por la disposición final 19 de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de PGE para 2014)

* Artículo 128 Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2014

* Orden ESS/106/2014, de 31 de enero, por la que se desarrollan las normas legales de cotización a la Seguridad Social, desempleo, protección por cese de actividad, Fondo de Garantía Salarial y formación profesional para el ejercicio 2014.

- Uso de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la cotización y recaudación.

* Orden ESS/484/2013, de 26 de marzo, por la que se regula el Sistema de remisión electrónica de datos en el ámbito de la Seguridad Social.

- Recaudación.

* RD 1415/2004, de 11 de junio, por el que se aprueba el reglamento general de recaudación de la seguridad

social.

* Orden TAS/1562/2005, de 25 mayo por la que se establecen normas para la aplicación y desarrollo del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto 1415/2004, de 11-6-2004.

* Resolución del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de 17 de noviembre de 2005, de la Tesorería General de la Seguridad Social, sobre modelos de documentos de cotización vigentes para la liquidación e ingreso de cuotas de la Seguridad Social.

* Orden de 29 de marzo de 2000, sobre establecimiento, reorganización y funciones de las Unidades de Recaudación Ejecutiva de la Seguridad Social.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA Básica:

- ALONSO OLEA Y TORTUERO PLAZA: «Instituciones de la Seguridad Social», Edit. Civitas, Madrid, 2002, 18.^a ed. revisada.
- BLASCO LAHOZ, LOPEZ GANDIA y MOMPALER CARRASCO: «Curso de Seguridad Social (I): Parte General», Tirant Lo Blanch, Valencia. Última edición
- DE LA VILLA GIL (Director): «Derecho de la Seguridad Social», 4.^a ed., Tirant lo Blanch. Valencia, 2004.
- MONTOYA MELGAR (Director): «Curso de Seguridad Social», Thomson-Civitas, Madrid, 3.^a edic., 2005.
- RODRIGUEZ RAMOS, GORELLI HERNANDEZ, VILCHEZ PORRAS: «Sistema de Seguridad Social», edit. Tecnos, Madrid. Última edición
- MONEREO PÉREZ, MOLINA NAVARRETE, QUESADA SEGURA. MANUAL DE SEGURIDAD SOCIAL, Editorial Tecnos, Madrid, 2015

ENLACES RECOMENDADOS

- <http://www.empleo.gob.es/es/index.htm> (Ministerio de Empleo y Seguridad Social)
- <http://www.seg-social.es> (Seguridad Social)
- http://europa.eu/index_es.htm (Unión Europea)
- <http://eur-lex.europa.eu/es/index.htm> (legislación y jurisprudencia comunitarias)
- <http://www.boe.es/legislacion/legislacion.php> (legislación nacional)
- <http://www.ilo.org> (Organización Internacional del Trabajo)
- <http://www.poderjudicial.es/search/index.jsp> (buscador de jurisprudencia del CGPJ)
- <http://www.westlaw.es> (bases de datos de legislación, jurisprudencia y bibliografía - accesible en la web de la biblioteca de la UGR)
- <http://www.tirantonline.com> (bases de datos de legislación, jurisprudencia y bibliografía - accesible en la web de la biblioteca de la UGR)

METODOLOGÍA DOCENTE

XXXXXXXXXX

EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

- Asistencia, participación y actitud del alumno en las sesiones presenciales de clase. Con ello se valora, el esfuerzo, la dedicación y el seguimiento periódico que el alumno hace de la asignatura. Conforme la normativa de la Universidad de Granada, la asistencia a clase es obligatoria, debiendo asistirse regularmente. Se considera que es “regular” cuando supera el 80% de las sesiones. El porcentaje sobre la calificación final será de un 20%
- Prueba tipo test, y en su caso, ejercicios prácticos o trabajos de investigación que se propongan. Con ello se valora la adquisición de conocimientos y el rendimiento del alumno en la asignatura. El porcentaje sobre su calificación será de un 30%
- Prueba final, consistente en la realización de un caso práctico y/o la resolución de un problema y/o el desarrollo de un tema. Con ello se evalúa el resultado del aprendizaje del alumno.

El porcentaje sobre su calificación será de un 50%
--

INFORMACIÓN ADICIONAL
