

# PRÁCTICA ADMINISTRATIVA TRIBUTARIA

MÓDULO	MATERIA / ASIGNATURA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	CARÁCTER
Fiscalidad	Práctica Administrativa Tributaria	-	2º	3	Optativa
PROFESOR(ES)		DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)			
Dr. Ernesto Eseverri Martínez Dra. María José Fernández Pavés Lic. José Luis Martínez de la Riva Sánchez		Departamento de Derecho Financiero y Tributario. Plaza Universidad, s/n. 18001-Granada Eseverri Martínez: 958-246135, <a href="mailto:ernesto@ugr.es">ernesto@ugr.es</a> Fernández Pavés: 958-243482 <a href="mailto:fpaves@ugr.es">fpaves@ugr.es</a> Martínez de la Riva:			
		HORARIO DE TUTORÍAS			
		Eseverri Martínez: Despacho 264 - Miércoles de 11h. a 14h. - Jueves de 12h. a 15h. Fernández Pavés: Despacho 269 • PRIMER CUATRIMESTRE: - Lunes y jueves de 11h. a 14h. • SEGUNDO CUATRIMESTRE: - Lunes y martes de 10h. a 11h. y 13h. a 14h. - Jueves de 12h. a 14h. Martínez de la Riva Sánchez:			
MÁSTER EN EL QUE SE IMPARTE		OTROS MÁSTERES A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR			
Asesoría Laboral, Fiscal y Jurídica de la Empresa		Derecho de los Negocios			
PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)					
Se recomienda cursar las asignaturas “La tributación en las Actividades económicas” y “Obligaciones Formales en materia tributaria. Prevención del fraude y blanqueo de capitales” de este Máster					
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL MÁSTER)					
<div>- Actuaciones ante los órganos de gestión tributaria.</div> <div>- Actuaciones ante los órganos de inspección tributaria.</div>					



ugr

Universidad  
de Granada

- Actuaciones ante los órganos de recaudación tributaria.
- Procedimiento sancionador tributario.
- Recursos administrativos en materia tributaria.

#### **COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS DEL MÓDULO**

- Competencias Básicas y Generales:
  - CG1 - Capacidad para buscar, seleccionar, analizar y sintetizar información necesaria sobre los diversos sectores del ordenamiento jurídico implicados en la labor de asesoramiento empresarial.
  - CG2 - Utilizar las técnicas e instrumentos básicos necesarios en el asesoramiento de la empresa
  - CG3 - Dominar las tecnologías de la información y comunicación para la obtención, selección y/o transferencia de información atinente a la empresa
  - CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
  - CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
  - CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
  - CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
  - CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
- Competencias Transversales:
  - CT1 - Asesorar a la empresa de forma que la actuación de ésta contribuya a la igualdad, la inclusión social y la responsabilidad social corporativa.
- Competencias Específicas:
  - CE7 - Cumplimentar las obligaciones tributarias de carácter formal y de prevención del fraude

#### **OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)**

- El alumno sabrá representar a la empresa en los diferentes procedimientos de gestión tributaria, adquiriendo la capacidad de actuar en ellos.



*ugr*

Universidad  
de Granada

- Se podrá actuar ante la Inspección de Tributos, conociendo los trámites procedimentales.
- El alumno podrá intervenir en el procedimiento de recaudación tributaria.
- Podrá defender a la empresa en el procedimiento sancionador tributario.
- Sabrá interponer y presentar alegaciones en los recursos administrativos en materia tributaria.

#### **TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA**

##### **LECCIÓN 1ª. La Aplicación de los Tributos**

- 1.- Las actuaciones y procedimientos para la aplicación de los tributos.
- 2.- Los obligados tributarios en los procedimientos de aplicación de los tributos. La denuncia pública.
- 3.- Regulación y desarrollo de los procedimientos tributarios.
- 4.- Las notificaciones tributarias.
- 5.- La liquidación tributaria: concepto, clases y notificación.

##### **LECCIÓN 2ª. La Gestión Tributaria**

- 1.- Ámbito de la gestión tributaria.
- 2.- Las declaraciones tributarias: modalidades y posible modificación.
- 3.- Procedimiento de liquidación tributaria iniciado mediante declaración.
- 4.- Procedimiento de devolución tributaria iniciado mediante autoliquidación, solicitud o comunicación de datos.
- 5.- Procedimiento de verificación de datos.
- 6.- Procedimiento de comprobación limitada.
- 7.- Procedimiento de comprobación de valores. La tasación pericial contradictoria.

##### **LECCIÓN 3ª. La Inspección de los Tributos**

- 1.- Ámbito de la inspección de los tributos.
- 2.- Inicio del procedimiento inspector. La planificación de las actuaciones inspectoras.
- 3.- Tramitación del procedimiento inspector.
- 4.- Documentación inspectora: las actas de la inspección.
- 5.- Las actas con acuerdo.
- 6.- Las actas en conformidad.
- 7.- Las actas en disconformidad.
- 8.- Terminación del procedimiento inspector.

##### **LECCIÓN 4ª. La Recaudación de los Tributos**

- 1.- La función recaudatoria y la deuda tributaria: componentes.
- 2.- La recaudación en plazo voluntario: plazos.
- 3.- Aplazamiento y fraccionamiento de pago.
- 4.- Las garantías tributarias y las medidas cautelares.
- 5.- La recaudación en período ejecutivo. El procedimiento de apremio.



*ugr*

Universidad  
de Granada

### **LECCIÓN 5ª. Procedimiento Sancionador Tributario**

- 1.- La potestad sancionadora en materia tributaria.
- 2.- La tramitación conjunta del procedimiento sancionador.
- 3.- Procedimiento sancionador ordinario.
- 4.- Procedimiento sancionador abreviado.
- 5.- Recursos contra las sanciones y efectos.

### **LECCIÓN 6ª. Procedimientos de revisión en materia tributaria**

- 1.- La revisión administrativa en materia tributaria.
- 2.- Procedimientos especiales de revisión: nulidad, lesividad, revocación, corrección de erros y devolución de ingresos indebidos.
- 3.- El recurso de reposición general.
- 4.- La Reclamación Económico-Administrativa estatal.
- 5.- La revisión administrativa en materia tributaria local.

### **BIBLIOGRAFÍA**

La consulta y manejo de la normativa vigente resulta imprescindible para el estudio de esta asignatura así como para la resolución de las actividades prácticas en clase; es imprescindible que dicha normativa esté actualizada. Junto a ello, sirve como referencia la siguiente bibliografía básica:

- *Manual Práctico de Derecho Tributario. Parte General.* Ernesto Eseverri Martínez, Juan López Martínez, José Manuel Pérez Lara, Antonio Damas Serrano. Tirant Lo Blanch.
- *Curso de Derecho Financiero y Tributario.* Juan Martin Queralt. Tecnos.
- *Curso de Derecho Financiero I. Derecho Tributario. Parte General y Parte Especial II. Derecho presupuestario.* Rafael Calvo Ortega. Civitas.
- *Curso de Derecho Tributario.* Fernando Pérez Royo. Tecnos.
- *Derecho Financiero y Tributario. Parte General.* Miguel Ángel Collado Yurrita. Atelier.
- *Derecho financiero y tributario. Parte general. Lecciones adaptadas al EEES.* Isaac Merino Jara. Tecnos.
- *Derecho Financiero y Tributario Parte General.* Luis María Cazorla Prieto. Aranzadi.
- *Derecho Financiero y Tributario. Parte General.* Fernando Pérez Royo. Civitas.
- *Derecho Financiero y Tributario. Parte general. Lecciones de Cátedra.* Alejandro Menéndez Moreno. Lex Nova.
- *Derecho tributario y procedimientos de desarrollo. Comentarios y casos prácticos.* Jose Mª Díez Ochoa Azagra. Centro de Estudios Financieros.
- *Derecho Tributario.* Juan Martin Queralt. Aranzadi.
- *Estudio concordado y sistemático de la Ley General Tributaria y su normativa de desarrollo.* Andrés Sánchez Pedroche. Tirant lo Blanch.
- *Lecciones de Derecho Financiero y Tributario.* Miguel Ángel Martínez Lago.
- *Manual de Derecho Financiero y Tributario. Parte General.* Amparo Navarro Faure. Tirant lo Blanch.



ugr

Universidad  
de Granada

- *Manual de Derecho Presupuestario y de los Gastos Públicos*. Luis Alfonso Martínez Giner. Tirant lo Blanch.
- *Memento Procedimientos Tributarios*. Francis Lefebvre.
- *Todo Procedimiento Tributario*. José María Peláez Martos. CISS.

#### ENLACES RECOMENDADOS

- <http://www.meh.es/Portal/Home.htm> Página oficial del Ministerio de Hacienda
- <http://www.aeat.es/> Página oficial de la Agencia Estatal de Administración Tributaria
- <http://www.juntadeandalucia.es/economia/hacienda/tributos/> Página oficial de la Consejería de Economía y Hacienda de la Junta de Andalucía.
- [http://biblioteca.ugr.es/pages/biblioteca\\_electronica/bases\\_datos](http://biblioteca.ugr.es/pages/biblioteca_electronica/bases_datos) Bases de datos del catálogo electrónico de la Biblioteca de la Universidad de Granada

#### METODOLOGÍA DOCENTE

- Lección magistral/expositiva.
- Sesiones de discusión y debate.
- Resolución de problemas y estudio de casos prácticos.
- Ejercicios de simulación.
- Análisis de fuentes y documentos.
- Realización de trabajos en grupo.
- Realización de trabajos individuales.
- Seguimiento del TFM.

#### EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

- Pruebas, ejercicios y problemas, resueltos en clase o individualmente a lo largo del curso.
- Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc. (individual o en grupo).
- Pruebas escritas.
- Presentaciones orales.
- Memorias.
- Aportaciones del alumno en sesiones de discusión y actitud del alumno en las diferentes actividades desarrolladas.

#### INFORMACIÓN ADICIONAL

Esta materia incluye el taller profesional: Procedimientos tributarios (1 crédito)



ugr

Universidad  
de Granada