

ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DEL MÁSTER EN PSICOLOGÍA GENERAL SANITARIA

10/01/2022

Asistentes:

- Francisco Cruz Quintana
- Antonio Fernández Parra
- Belinda López Cortés
- Elena Martínez Peláez
- Elena Navarro González
- María Nieves Pérez Marfil
- Raúl Sánchez Aranda
- Juan Carlos Sierra Freire

Excusan asistencia:

- Joaquín Pegalajar Chica

Lugar: Sala virtual Meet

Se inicia la sesión a las 11:00 hs.

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
2. Información sobre el inicio de curso, proceso de admisión del alumnado y oferta de plazas de prácticas.
3. Información del Coordinador sobre convocatorias especiales y procesos de convalidación.
4. Información sobre el presupuesto del Máster para el año 2022
5. Información sobre el Plan de Ordenación Docente para el próximo curso.
6. Información y organización, si procede, del proceso de Renovación de la Acreditación. Preparación de la visita del Jueves 20 de enero (enlace abajo).

7. Ruegos y preguntas

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.

Se aprueban por unanimidad el acta de la reunión extraordinaria del 21 de julio de 2021

2. Información sobre el inicio de curso, proceso de admisión del alumnado y oferta de plazas de prácticas.

El coordinador informa de los siguientes temas:

- El proceso de admisión ha transcurrido sin incidentes, aunque ha sido más lento que en convocatorias anteriores. Actualmente, el acceso depende exclusivamente de las notas del expediente académico de grado o licenciatura de Psicología de titulaciones del estado español.
- El inicio del curso y el transcurso del primer trimestre se ha realizado de manera normalizada.
- La oferta y la asignación de plazas de prácticas también se ha realizado sin ningún incidente, aunque la oferta de plazas se ha reducido con respecto a años anteriores, fundamentalmente por la situación sanitaria derivada de la COVID-19.
- Los espacios habilitados para impartir las clases teóricas del máster para el primer trimestre y parte del segundo trimestre son el Auditorio VII para lunes y martes, Auditorio V para miércoles, jueves y viernes. A partir del 21 de febrero, todas las clases se impartirán en el aula 10. Los cambios están directamente relacionados con la adecuación a la normativa COVID de ratio de número de personas y espacio.

3. Información del Coordinador sobre convocatorias especiales y procesos de convalidación.

El coordinador informa que ha habido una solicitud de convalidación de un estudiante procedente del Máster en Psicología General Sanitaria de la Universidad de Córdoba. Se ha realizado un informe de convalidación, y dicho estudiante podrá defender su TFM en la convocatoria extraordinaria en febrero. Se ha recibido también una solicitud de un estudiante de nuestro Máster para defender el TFM en la convocatoria extraordinaria.

4. Información sobre el presupuesto del Máster para el año 2022 (.

Se ha asignado una cantidad muy parecida a la de cursos anteriores (11083€). El coordinador recuerda que la mayor parte del presupuesto va destinado a la gratificación de tutores externos por su labor y al pago de conferenciantes dentro de los seminarios del Máster.

5. Información sobre el Plan de Ordenación Docente para el próximo curso.

En principio, no hay cambios con respecto a años anteriores.

6. Información y organización, si procede, del proceso de Renovación de la Acreditación. Preparación de la visita del Jueves 20 de enero.

El coordinador informa del cronograma de las diversas reuniones previstas dentro del proceso de renovación de la acreditación del Máster, que tendrán lugar el 20 de enero.

16:45-17:30 Audiencia con los estudiantes y egresados del MPGS.

17:30-18:00 Audiencia con el profesorado del MPGS.

18:00-18:30 Audiencia con los empleadores del MPGS.

18:30-19:00 Audiencia con los responsables del MPGS.

19:00-19:15 Reunión interna de la comisión.


19:15-19:30 Informe oral de la visita.

Se convocará a los distintos estamentos para que puedan asistir, si lo desean, a las reuniones programadas.

7. Ruegos y preguntas

No hay ruegos ni preguntas.

Se levanta la sesión a las 12:00



Fdo.: María Nieves Pérez Marfil

Secretaria de la Comisión

ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DEL MÁSTER EN PSICOLOGÍA GENERAL SANITARIA

12/07/2022

Asistentes:

- Francisco Cruz Quintana
- Antonio Fernández Parra
- Belinda López Cortés
- Elena Navarro González
- Joaquín Pegalajar Chica
- María Nieves Pérez Marfil
- Raúl Sánchez Aranda
- Juan Carlos Sierra Freire

Excusan asistencia:

- Elena Martínez Peláez

Lugar: Sala virtual Meet

Se inicia la sesión a las 11:00 hs.

PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
Se aprueba el acta de la reunión anterior del 10 de enero de 2022.
2. Información sobre el desarrollo del curso desde la anterior reunión y el estado del proceso de preinscripción para el curso 2022-2023.

El coordinador informa de diversos aspectos:

- Nuestro máster es uno de los pocos que mantiene la proporción de 10 horas por créditos en la UGR, en el resto se ha reducido a 7,5 horas por crédito.

- El coordinador ha formado parte de una Comisión de la UGR de reglamento sobre funcionamiento de másteres en los que se está considerando incluir algunos cambios sobre el funcionamiento actual.
- El desarrollo de las prácticas y de los contenidos teóricos ha discurrido según el plan establecida.
- Se han recibido 1645 solicitudes de acceso para el curso académico 2022/2023.

3. Información del Coordinador sobre el proceso de Renovación de la Acreditación, informes, respuestas e informe final.

Tras las reuniones con la comisión de acreditación, en las que se subrayaron diversos aspectos positivos, se ha recibido el informe de mejora que incluye una serie de cuestiones que solicitan sean incluidas o modificadas.

4. 4. Información sobre las modificaciones o acciones de mejora solicitadas en el proceso de Renovación de la Acreditación.

El coordinador informa de que algunas de las recomendaciones no competen al Máster, sino a la UGR. Sí se solicita incluir algunos aspectos que sí dependen directamente al Máster como, por ejemplo, incluir las rúbricas de la valoración de los TFMs, desarrollar un plan de movilidad y un plan de acción tutorial para los estudiantes.

5. Información sobre el Plan de Ordenación Docente para el próximo curso.

No se han producido modificaciones con respecto al curso anterior. El coordinador informa de que el profesor Juan González Hernández, seguirá siendo el profesor responsable de la asignatura “Evaluación y Diagnóstico de los Trastornos de la Conducta Alimentaria: Implicaciones para la Intervención”, puesto que era el profesor titular en el momento en que había que cerrar el POD del Máster.

Los miembros de la Comisión dan el visto bueno al POD:

6. Aprobación, si procede, del Horario del máster para el próximo curso 2022-2023.
Se aprueba por unanimidad (Consultar en Anexo).

7. Aprobación, si procede, de las Guías Docentes de las asignaturas del máster para el curso 2022-2023.

Se aprueba por unanimidad.

8. Ruegos y pregunta

El coordinador informa de que se están desarrollando reuniones de la comisión mixta UGR y el SAS, para avanzar en el tema de las prácticas del Máster.

Y sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 12:05

Se levanta la sesión a las 12:00

A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'María Nieves Pérez Marfil'. The signature is stylized and somewhat cursive.

Fdo.: María Nieves Pérez Marfil

Secretaria de la Comisión

2022-2023

HORARIOS PRIMER TRIMESTRE: 19 de octubre a 18 de diciembre de 2022

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	Aula 1.4	Aula 1.4	Aula 1.4	Aula 11	Aula 1.4
10-11:30	2. Fundamentos Científicos	3. Evaluación, Diag. Informe	4. Habilidades de Intervención	15. Psicopatía y Pánico	7. Trastornos Ansiedad
11:30-13					
15-16:30	17. Conducta Alimentaria		12. Promoción de la Salud		
16:30-18					

HORARIOS SEGUNDO TRIMESTRE: 9 de enero a 17 de marzo de 2023

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	Aula 1.4 /*	Aula 1.4	Aula 1.4 /*	Aula 1.4	Lab. Logopedia
9 -10	11. Alteraciones Neuropsicológ.	6. Niños y Adolescentes	8. Estado de Ánimo y Duelo	18. Síndromes Somáticos	13. Potencial Aprendizaje*
10-11					
12-13		14. Trastornos del Lenguaje*			
13-13:30					
15-16:30				16. Trastornos Sexuales	
16:30-18					

* Laboratorio de Logopedia

HORARIOS TERCER TRIMESTRE: 27 de marzo a 10 de junio de 2023

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	Aula 1.4	Aula 1.4 /*	Aula 1.4 /*	Aula 1.4	Aula 1.4
9 -10		5. Atención Temprana	9. Trastornos de Personalidad	10. Envejecimiento	10:30-13:30 19. Drogodependen.
10-11					
11-12			21. Diseños Investigación*		
12-13					
13-14					
14-15					

ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DEL MÁSTER EN PSICOLOGÍA GENERAL SANITARIA

23/09/2022

Asistentes:

- Antonio Fernández Parra
- Belinda López Cortés
- Elena Navarro González
- María Nieves Pérez Marfil
- Raúl Sánchez Aranda
- Juan Carlos Sierra Freire

Excusan asistencia:

- Francisco Cruz Quintana
- Elena Martínez Peláez
- Joaquín Pegalajar Chica

Lugar: Sala virtual Meet

Se inicia la sesión a las 9:00 hs.

PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
Se aprueba el acta de la reunión anterior del 12 de julio de 2022.
2. Información sobre el proceso de admisión y matriculación para el curso 2022-2023
El coordinador informa que en este momento hay 28 matrículas en este momento, pero son datos provisionales. También informa que este curso se han admitido 4 personas en el cupo de discapacidad. La nota de corte actualmente se queda en 8,75.
3. Aprobación, si procede, del informe de respuesta a la solicitud de Traslado de Expediente realizada por una estudiante de la UNED.

La UGR tiene un procedimiento para el traslado de expediente de estudiantes. La normativa hace referencia a que, si se piden traslados, al menos uno debe aceptarse si cumple los requisitos de la Universidad. Pero al ser una solicitud de segundo año y que incluye prácticas externas es algo que sí repercute al Máster, y en este caso, la Comisión Académica puede pronunciarse.

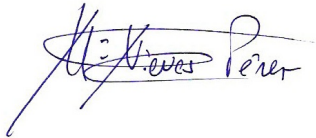
La propuesta del coordinador es proponer que la admisión esté supeditada a la autogestión de las prácticas. Tras la consulta con la estudiante, confirma que sí puede acogerse a la autogestión.

Se aprueba el informe por unanimidad.

4. Ruegos y preguntas

No hay ruegos ni preguntas.

Y sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 9:40

A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'María Nieves Pérez Marfil'. The signature is stylized and includes a horizontal line across the middle.

Fdo.: María Nieves Pérez Marfil

Secretaria de la Comisión

ACTA DE LA REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DEL MÁSTER EN PSICOLOGÍA GENERAL SANITARIA

04/10/2022

HORA: 18:00

Sala Virtual

Asistentes:

- Francisco Cruz Quintana
- Antonio Fernández Parra
- Elena Navarro González
- Joaquín Pegalajar Chica
- María Nieves Pérez Marfil
- Juan Carlos Sierra Freire

PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA

1. Información sobre la situación "en funciones" de la CAM y el procedimiento a seguir para la renovación de cargos de Coordinador/a y Miembros del Profesorado en la CAM.

Desde el día 1 la CAM está en funciones. Hay que proceder a la elección de un nuevo coordinador o coordinadora y de una nueva comisión académica (5 miembros del profesorado). La elección corre a cargo del profesorado que imparte docencia en el Máster.

Producido el cese del coordinador, debe transcurrir un plazo no inferior de 5 días hábiles para la presentación de las candidaturas, tanto de coordinador/a, como de los miembros de la comisión y un plazo inferior a 3 días para la elección.

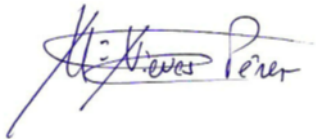
2. Aprobación, si procede, del procedimiento y calendario de elección de los nuevos cargos.

Las candidaturas podrán enviarse por correo electrónico al coordinador en funciones y a la dirección de correo del Máster.

En cuanto al calendario se aprueba el siguiente:

- 4 de octubre se comunica al claustro que la coordinación está en funciones.
- 11 de octubre plazo de presentación de candidaturas.
- 13 de octubre elección del coordinador/a en una reunión presencial a las 11:00.

Se levanta la sesión a las 18:30

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'María Nieves Pérez Marfil'. The signature is stylized and somewhat cursive, with a large initial 'M' and 'N'.

Fdo.: María Nieves Pérez Marfil

Secretaria de la Comisión

ACTA REUNIÓN CAM MÁSTER EN PSICOLOGÍA GENERAL SANITARIA 07/11/2022

Hora: 13:00

Lugar: Reunión virtual síncrona

Asistentes:

- Cruz Quintana, Francisco
- Fernández Parra, Antonio
- Landaluce Peña, Millán
- Mata Martín, José Luis
- Navarro González, Elena
- Peralta Ramírez, María Isabel
- Pérez Marfil, María Nieves

PUNTO ÚNICO DEL ORDEN DÍA:

Constitución de la Comisión Académica

Representantes de profesorado:

- Cruz Quintana, Francisco
- Fernández Parra, Antonio
- Landaluce Peña, Millán
- Mata Martín, José Luis
- Navarro González, Elena
- Peralta Ramírez, María Isabel
- Pérez Marfil, María Nieves

Representante de tutores externos:

- Martínez Peláez, Elena

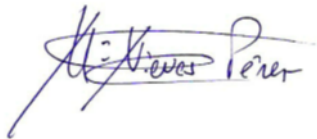
Representante de estudiantes de 1º año:

- Landaluce Peña, Millán

Ruegos y preguntas

El coordinador agradece el trabajo realizado por el coordinador anterior y al resto de la comisión académica.

Se levanta la sesión a las 13:15.

A handwritten signature in blue ink, which appears to read "María Nieves Pérez Marfil". The signature is stylized and somewhat cursive.

Fdo.: María Nieves Pérez Marfil

Secretaria en funciones

ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DEL MÁSTER EN PSICOLOGÍA GENERAL SANITARIA

14/11/2022

Hora: 9:00

Lugar: Sala de Grupos Clínica de Psicología

Asistentes:

- Cruz Quintana, Francisco
- Fernández Parra, Antonio
- Landaluce Peña, Millán
- Mata Martín, José Luis
- Navarro González, Elena
- Peralta Ramírez, María Isabel
- Pérez Marfil, María Nieves

PUNTO ÚNICO DEL ORDEN DÍA:

Constitución de la Comisión Académica

Representantes de profesorado:

- Cruz Quintana, Francisco
- Fernández Parra, Antonio
- Landaluce Peña, Millán
- Martínez Peláez, Elena
- Mata Martín, José Luis
- Navarro González, Elena
- Peralta Ramírez, María Isabel

- Pérez Marfil, María Nieves

PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA

1) Aprobación si procede del Acta de la Sesión Anterior.

Se aprueba por unanimidad el acta de la reunión anterior del 7 de noviembre de 2022.

2) Organización de la estructura de la CAM para el curso 2022-2023

- El coordinador informa de la incorporación a la comisión del estudiante de 2º curso, Raúl Sánchez Aranda, elegido por sus compañeros/as.
- También informa que la propuesta es la de mantener la estructura actual de organigrama. Se propone asimismo asignar a responsables directos de diferentes secciones. De este modo el organigrama propuesto es el siguiente:
 - o Coordinador: Francisco Cruz Quintana
 - o Secretaria: María Nieves Pérez Marfil
 - o Garantía de calidad: Elena Navarro González e Isabel Peralta Ramírez
 - o Economía: José Luis Mata Martín
 - o Prácticas externas: Antonio Fernández Parra y María Nieves Pérez Marfil
 - o Transferencia: José Luis Mata Martín e Isabel Peralta Ramírez
 - o Tutor académico del Plan de Acción Tutorial:
 - Primer curso: Francisco Cruz Quintana
 - Segundo curso: Tutores del TFM y de prácticas

3) Planificación de objetivos a corto y medio plazo.

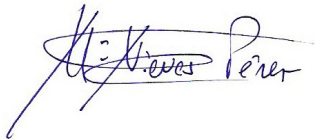
Se debaten y comentan funciones de las diferentes comisiones:

- Garantía de calidad. La profesora Elena Navarro coordinó la realización de una encuesta de valoración de la calidad docente del profesorado a los estudiantes del curso 2021/2022. Se propone la realización de una reunión informativa al profesorado del Máster donde se expondrán dichos resultados.
- Economía. Se propone tratar de buscar fondos por otras vías y hacer un estudio sobre la redistribución del presupuesto.
- Prácticas externas. Se propone valorar la posible viabilidad de la internacionalización, tanto en lo referente a las prácticas externas, como en algunos módulos teóricos.

- Transferencia. Se propone dar publicidad de conferencias, TFMs y publicaciones derivadas por diferentes canales (plataformas de la propia universidad y otras). También se propone estudiar la posibilidad de organizar unas jornadas de divulgación de los TFMs, y también la de coordinarse con otros títulos.
- Tutorización de estudiantes de necesidades especiales. Se han recibido 3 solicitudes que serán tutorizadas por los profesores Elena Navarro González, Antonio Fernández Parra y María Nieves Pérez Marfil.

4) Ruegos y preguntas

Y sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 10:20



Fdo.: María Nieves Pérez Marfil

Secretaria de la Comisión

ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DEL MÁSTER EN PSICOLOGÍA GENERAL SANITARIA

14/11/2022

Hora: 9:00

Lugar: Sala de Grupos Clínica de Psicología

Asistentes:

- Cruz Quintana, Francisco
- Fernández Parra, Antonio
- Landaluce Peña, Millán
- Mata Martín, José Luis
- Navarro González, Elena
- Peralta Ramírez, María Isabel
- Pérez Marfil, María Nieves

PUNTO ÚNICO DEL ORDEN DÍA:

Constitución de la Comisión Académica

Representantes de profesorado:

- Cruz Quintana, Francisco
- Fernández Parra, Antonio
- Landaluce Peña, Millán
- Martínez Peláez, Elena
- Mata Martín, José Luis
- Navarro González, Elena
- Peralta Ramírez, María Isabel

- Pérez Marfil, María Nieves

PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA

1) Aprobación si procede del Acta de la Sesión Anterior.

Se aprueba por unanimidad el acta de la reunión anterior del 7 de noviembre de 2022.

2) Organización de la estructura de la CAM para el curso 2022-2023

- El coordinador informa de la incorporación a la comisión del estudiante de 2º curso, Raúl Sánchez Aranda, elegido por sus compañeros/as.
- También informa que la propuesta es la de mantener la estructura actual de organigrama. Se propone asimismo asignar a responsables directos de diferentes secciones. De este modo el organigrama propuesto es el siguiente:
 - o Coordinador: Francisco Cruz Quintana
 - o Secretaria: María Nieves Pérez Marfil
 - o Garantía de calidad: Elena Navarro González e Isabel Peralta Ramírez
 - o Economía: José Luis Mata Martín
 - o Prácticas externas: Antonio Fernández Parra y María Nieves Pérez Marfil
 - o Transferencia: José Luis Mata Martín e Isabel Peralta Ramírez
 - o Tutor académico del Plan de Acción Tutorial:
 - Primer curso: Francisco Cruz Quintana
 - Segundo curso: Tutores del TFM y de prácticas

3) Planificación de objetivos a corto y medio plazo.

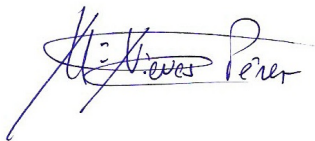
Se debaten y comentan funciones de las diferentes comisiones:

- Garantía de calidad. La profesora Elena Navarro coordinó la realización de una encuesta de valoración de la calidad docente del profesorado a los estudiantes del curso 2021/2022. Se propone la realización de una reunión informativa al profesorado del Máster donde se expondrán dichos resultados.
- Economía. Se propone tratar de buscar fondos por otras vías y hacer un estudio sobre la redistribución del presupuesto.
- Prácticas externas. Se propone valorar la posible viabilidad de la internacionalización, tanto en lo referente a las prácticas externas, como en algunos módulos teóricos.

- Transferencia. Se propone dar publicidad de conferencias, TFMs y publicaciones derivadas por diferentes canales (plataformas de la propia universidad y otras). También se propone estudiar la posibilidad de organizar unas jornadas de divulgación de los TFMs, y también la de coordinarse con otros títulos.
- Tutorización de estudiantes de necesidades especiales. Se han recibido 3 solicitudes que serán tutorizadas por los profesores Elena Navarro González, Antonio Fernández Parra y María Nieves Pérez Marfil.

4) Ruegos y preguntas

Y sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 10:20



Fdo.: María Nieves Pérez Marfil

Secretaria de la Comisión

