UNIVERSIDAD DE GRANADA

Máster Universitario en
Ingeniería Informática

Trabajo de Fin de Máster

- **Normativa TFMs curso actual**
  - Directrices ETSIIT sobre TFM (PDF)
  - Resolución sobre los TFM. Curso 2020-21 (PDF)
- **Formularios para solicitar la asignación de un TFM**
  - Solicitud (DOC)
  - Solicitud (PDF)
- **Plantillas de Evaluación**
  - Plantilla de Evaluación del Tutor del TFM (XLS)
  - Plantilla de Evaluación para Comisión Evaluadora del TFM (XLS)
-

Curso 2023-2024

  - Los plazos y calendarios relativos al TFM se encuentran en el apartado de Calendarios y plazos del TFM.
  - **Publicación y asignación de TFMs**
    - Periodo de publicación y asignación de ofertas de TFM nuevas y de cursos pasados: **2 a 16 de noviembre de 2023.**
    - Publicación del listado de TFMs en la web del máster: **30 de noviembre de 2023.**
    - **Relación de TFMs**
      - Curso 2023-2024 Relación de TFMs propuestos y asignados (PDF)
  -

CALENDARIO Y PROCEDIMIENTO ENERO 2024:

    - **1er paso: Notificación Solicitud de Evaluación**
      - Plazo: **8 de enero de 2024**.
      - Forma: El/La estudiante lo solicitará mediante la plataforma SWAD. Para ello debe seleccionar la asignatura «Trabajos Fin de Máster 2023-2024» en la plataforma (opción: «Usuarios>Grupos») y apuntarse al grupo llamado «Convocatoria enero 2024».
      - ¿Quién?: Estudiante.
    - **2º Paso: Comisiones de Evaluación**

Copyright© 2024 Universidad de Granada

        - Plazo: **12 de enero de 2024**.
        - Forma: Web del Máster.
        - ¿Quién?: Centro.
        - Comisiones de evaluación - enero 2024
    - **3er Paso: Entrega de material**
        - Plazo: **15 de enero de 2024**.
        - Forma: El/La estudiante entregará la documentación a través de la plataforma SWAD. Para ello, se selecciona la asignatura en la plataforma y se entra en «Evaluación>Proyectos». Debe aparecer por defecto el TFM asignado. Se pulsa en el título y abajo aparece un apartado de «Documentos». Se pulsa en el icono de una carpeta amarilla con un signo ”+” de color verde y se sube **un único archivo** con la documentación. La memoria del TFM debe estar en formato PDF. Si se van a adjuntar varios archivos (código, pruebas, etc), es preferible subir un fichero comprimido.
        - ¿Quién?: Estudiante.
    - **4º Paso: Entrega del informe del tutor**
        - Plazo: **19 de enero de 2024**.
        - Forma: El tutor/a del TFM deberá subir el informe relleno a la plataforma SWAD. Para ello, se selecciona la asignatura “Trabajos Fin de Máster 2023-2024” en la plataforma y se entra en «Evaluación>Proyectos». Se pulsa en el título del TFM correspondiente y abajo aparece un apartado de «Evaluación». Se pulsa en el icono de una carpeta amarilla con un signo ”+” de color verde y se sube el informe.
        - ¿Quién?: Tutor académico.
    - **5º Paso: Defensa del TFM**
        - Plazo: Cuando se indique en la publicación de las Comisiones Evaluadoras, (**entre el 29 y 31 de enero de 2024**).
-

CALENDARIO Y PROCEDIMIENTO JULIO 2024:

- **1er paso: Notificación Solicitud de Evaluación**
    - Plazo: **28 de junio de 2024**.
    - Forma: El/La estudiante lo solicitará mediante la plataforma SWAD. Para ello debe seleccionar la asignatura «Trabajos Fin de Máster 2023-2025» en la plataforma (opción: «Usuarios>Grupos») y apuntarse al grupo llamado «Convocatoria julio 2024».
    - ¿Quién?: Estudiante.

Copyright© 2024 Universidad de Granada

- **2º Paso: Comisiones de Evaluación**
    - Plazo: **4 de julio de 2024.**
    - Forma: Web del Máster.
    - ¿Quién?: Centro.
    - Comisiones de evaluación - julio 2024
- **3er Paso: Entrega de material**
    - Plazo: **5 de julio de 2024**.
    - Forma: El/La estudiante entregará la documentación a través de la plataforma SWAD. Para ello, se selecciona la asignatura en la plataforma y se entra en «Evaluación>Proyectos». Debe aparecer por defecto el TFM asignado. Se pulsa en el título y abajo aparece un apartado de «Documentos». Se pulsa en el icono de una carpeta amarilla con un signo ”+” de color verde y se sube **un único archivo** con la documentación. La memoria del TFM debe estar en formato PDF. Si se van a adjuntar varios archivos (código, pruebas, etc), es preferible subir un fichero comprimido.
    - ¿Quién?: Estudiante.
- **4º Paso: Entrega del informe del tutor**
    - Plazo: **12 de julio de 2024**.
    - Forma: El tutor/a del TFM deberá subir el informe relleno a la plataforma SWAD. Para ello, se selecciona la asignatura “Trabajos Fin de Máster 2023-2024” en la plataforma y se entra en «Evaluación>Proyectos». Se pulsa en el título del TFM correspondiente y abajo aparece un apartado de «Evaluación». Se pulsa en el icono de una carpeta amarilla con un signo ”+” de color verde y se sube el informe.
    - ¿Quién?: Tutor académico.
- **5º Paso: Defensa del TFM**
    - Plazo: Cuando se indique en la publicación de las Comisiones Evaluadoras, (**entre el 18 y el 22 de julio de 2024**).

CALENDARIO Y PROCEDIMIENTO SEPTIEMBRE 2024:

- **1er paso: Notificación Solicitud de Evaluación**
    - Plazo: **2 de septiembre de 2024**.
    - Forma: El/La estudiante lo solicitará mediante la plataforma SWAD. Para ello debe seleccionar la asignatura «Trabajos Fin de Máster 2022-2023» en la plataforma (opción: «Usuarios>Grupos») y apuntarse al grupo llamado «Convocatoria septiembre 2024».

Copyright© 2024 Universidad de Granada

        - ¿Quién?: Estudiante.
    - **2º Paso: Comisiones de Evaluación**
        - Plazo: **5 de septiembre de 2024**.
        - Forma: Web del Máster.
        - ¿Quién?: Centro.
        - Comisiones de evaluación - septiembre 2024
    - **3er Paso: Entrega de material**
        - Plazo: **6 de septiembre de 2024**.
        - Forma: El/La estudiante entregará la documentación a través de la plataforma SWAD. Para ello, se selecciona la asignatura en la plataforma y se entra en «Evaluación>Proyectos». Debe aparecer por defecto el TFM asignado. Se pulsa en el título y abajo aparece un apartado de «Documentos». Se pulsa en el icono de una carpeta amarilla con un signo ”+” de color verde y se sube **un único archivo** con la documentación. La memoria del TFM debe estar en formato PDF. Si se van a adjuntar varios archivos (código, pruebas, etc), es preferible subir un fichero comprimido.
            - ¿Quién?: Estudiante.
    - **4º Paso: Entrega del informe del tutor**
        - Plazo: **12 de septiembre de 2024**.
        - Forma: El tutor/a del TFM deberá subir el informe relleno a la plataforma SWAD. Para ello, se selecciona la asignatura “Trabajos Fin de Máster 2022-2023” en la plataforma y se entra en «Evaluación>Proyectos». Se pulsa en el título del TFM correspondiente y abajo aparece un apartado de «Evaluación». Se pulsa en el icono de una carpeta amarilla con un signo ”+” de color verde y se sube el informe.
            - ¿Quién?: Tutor académico.
    - **5º Paso: Defensa del TFM**
        - Plazo: Cuando se indique en la publicación de las Comisiones Evaluadoras, (**entre el 16 y el 18 de septiembre de 2024**, fechas orientativas).

-

Curso 2022-2023

- Los plazos y calendarios relativos al TFM se encuentran en el apartado de Calendarios y plazos del TFM.
- **Relación de TFMs**
    - Curso 2022-2023 Relación definitiva de TFMs propuestos y asignados (PDF

 Copyright© 2024 Universidad de Granada

)

CALENDARIO Y PROCEDIMIENTO JULIO 2023:

- **1er paso: Notificación Solicitud de Evaluación**
  - Plazo: **30 de junio**.
  - Forma: El/La estudiante lo solicitará mediante la plataforma SWAD. Para ello debe seleccionar la asignatura «Trabajos Fin de Máster 2022-2023» en la plataforma (opción: «Usuarios>Grupos») y apuntarse al grupo llamado «Convocatoria julio 2023».
  - ¿Quién?: Estudiante.
- **2º Paso: Comisiones de Evaluación**
  - Plazo: **6 de julio**.
  - Forma: Web del Máster.
  - ¿Quién?: Centro.
  - Comisiones de evaluación - Convocatoria Ordinaria 2022-23
- **3er Paso: Entrega de material**
  - Plazo: **7 de julio**.
  - Forma: El/La estudiante entregará la documentación a través de la plataforma SWAD. Para ello, se selecciona la asignatura en la plataforma y se entra en «Evaluación>Proyectos». Debe aparecer por defecto el TFM asignado. Se pulsa en el título y abajo aparece un apartado de «Documentos». Se pulsa en el icono de una carpeta amarilla con un signo ”+” de color verde y se sube **un único archivo** con la documentación. La memoria del TFM debe estar en formato PDF. Si se van a adjuntar varios archivos (código, pruebas, etc), es preferible subir un fichero comprimido.
  - ¿Quién?: Estudiante.
- **4º Paso: Entrega del informe del tutor**
  - Plazo: **13 de julio**.
  - Forma: El tutor/a del TFM deberá subir el informe relleno a la plataforma SWAD. Para ello, se selecciona la asignatura “Trabajos Fin de Máster 2022-2023” en la plataforma y se entra en «Evaluación>Proyectos». Se pulsa en el título del TFM correspondiente y abajo aparece un apartado de «Evaluación». Se pulsa en el icono de una carpeta amarilla con un signo ”+” de color verde y se sube el informe.
  - ¿Quién?: Tutor académico.
- **5º Paso: Defensa del TFM**
  - Plazo: Cuando se indique en la publicación de las Comisiones Evaluadoras, (**entre el 18 y el 20 de julio**).

Copyright© 2024 Universidad de Granada

CALENDARIO Y PROCEDIMIENTO SEPTIEMBRE 2023:

- **1er paso: Notificación Solicitud de Evaluación**
  - Plazo: **1 de septiembre**.
  - Forma: El/La estudiante lo solicitará mediante la plataforma SWAD. Para ello debe seleccionar la asignatura «Trabajos Fin de Máster 2022-2023» en la plataforma (opción: «Usuarios>Grupos») y apuntarse al grupo llamado «Convocatoria septiembre 2023».
  - ¿Quién?: Estudiante.
- **2º Paso: Comisiones de Evaluación**
  - Plazo: **6 de septiembre**.
  - Forma: Web del Máster.
  - ¿Quién?: Centro.
  - Comisiones de evaluación - Convocatoria septiembre 2022-23
- **3er Paso: Entrega de material**
  - Plazo: **7 de septiembre**.
  - Forma: El/La estudiante entregará la documentación a través de la plataforma SWAD. Para ello, se selecciona la asignatura en la plataforma y se entra en «Evaluación>Proyectos». Debe aparecer por defecto el TFM asignado. Se pulsa en el título y abajo aparece un apartado de «Documentos». Se pulsa en el icono de una carpeta amarilla con un signo ”+” de color verde y se sube **un único archivo** con la documentación. La memoria del TFM debe estar en formato PDF. Si se van a adjuntar varios archivos (código, pruebas, etc), es preferible subir un fichero comprimido.
    - ¿Quién?: Estudiante.
- **4º Paso: Entrega del informe del tutor**
  - Plazo: **12 de septiembre**.
  - Forma: El tutor/a del TFM deberá subir el informe relleno a la plataforma SWAD. Para ello, se selecciona la asignatura “Trabajos Fin de Máster 2022-2023” en la plataforma y se entra en «Evaluación>Proyectos». Se pulsa en el título del TFM correspondiente y abajo aparece un apartado de «Evaluación». Se pulsa en el icono de una carpeta amarilla con un signo ”+” de color verde y se sube el informe.
    - ¿Quién?: Tutor académico.

Copyright© 2024 Universidad de Granada

- **5º Paso: Defensa del TFM**
    - Plazo: Cuando se indique en la publicación de las Comisiones Evaluadoras, (**entre el 18 y el 20 de septiembre**, fechas orientativas).

Copyright© 2024 Universidad de Granada