

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

MÓDULO	MATERIA	ASIGNATURA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	CARÁCTER
Soporte electrónico a la asesoría		Administración electrónica	1	1	3	Optativa
PROFESORES			DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)			
Francisco Araque Cuenca (Grupo A) M ^a Victoria Luzón García (Grupo B) Nuria Medina Medina (Grupo B)			https://lsi.ugr.es/lsi/faraque https://lsi.ugr.es/lsi/luzon http://lsi.ugr.es/lsi/nmedina			
			HORARIO DE TUTORÍAS			
			https://lsi.ugr.es/lsi/faraque https://lsi.ugr.es/lsi/luzon http://lsi.ugr.es/lsi/nmedina			
MÁSTER EN EL QUE SE IMPARTE			OTROS MÁSTERES A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR			
Máster Universitario en Asesoría Laboral, Fiscal y Jurídica de la Empresa						
PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)						
Conocimientos básicos de informática						
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL MÁSTER)						
Conceptos de Administración electrónica. Sedes y registros electrónicos. Servicios y trámites. Gestión de procedimientos.						
COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS DEL MÓDULO						
COMPETENCIAS GENERALES						
CG/2 Capacidad para utilizar las técnicas e instrumentos básicos necesarios en el asesoramiento de la empresa.						



CG/3 Dominar las tecnologías de la información y comunicación para la obtención, selección y/o transferencia de información atinente a la empresa.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS

CE/13 Asesorar a los empresarios en sus relaciones con la Administración pública.

CE/17 Conocer y aplicar los medios electrónicos en la administración de la empresa.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT/1 Asesorar a la empresa de forma que la actuación de ésta contribuya a la igualdad, la inclusión social y la responsabilidad social corporativa.

OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

El alumno sabrá/comprenderá:

- El alumno comprenderá los principales conceptos involucrados en la administración electrónica.
- Conocerá los distintos servicios y trámites que en la actualidad pueden llevarse a cabo de forma electrónica, total o parcialmente.
- Entenderá los procedimientos de identificación y autenticación, necesarios para garantizar la seguridad en las gestiones electrónicas.
- Conocerá los requisitos de interoperabilidad que deben ser soportados para permitir el intercambio de información entre administraciones electrónicas.

El alumno será capaz de:

- Utilizar los servicios y trámites disponibles.
- Garantizar la identificación y autenticación.
- Utilizar protocolos de interoperabilidad.

TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

Tema 1.- Administración electrónica: definición, imagen, marco jurídico y organización.

Tema 2.- Sedes y registros electrónicos.

Tema 3.- Servicios y trámites para la ciudadanía y para la empresa.

Tema 4.- Tecnología de procedimientos electrónicos: I. Accesibilidad web y colaboración



ugr

Universidad
de Granada

Tema 5.- II. Seguridad y privacidad

Tema 6.- III. Integridad, interoperabilidad y movilidad

BIBLIOGRAFÍA

Libros electrónicos:

- "Libro electrónico de seguridad informática y criptografía." Jorge Ramió Aguirre. 2006.
- "La administración electrónica y el servicio a los ciudadanos." ePublicaciones del Ministerio de Economía y Hacienda. 2009.
- "Administración electrónica. Normativa general." ePublicaciones del Ministerio de Economía y Hacienda. 2010.
- "Manual de supervivencia en la administración electrónica." Alberto López Tallón. 2010.

Libros impresos:

- "La firma electrónica. Aspectos legales y técnicos." Raúl Rubio Velázquez, Carlos Rodríguez Sau, Ramiro Muñoz Muñoz. Ediciones Experiencia, S.L. ISBN: 8496283070. 2004.
- "Administración electrónica." Lorenzo Cotino Hueso. Tirant lo Blanch. ISBN: 978-84-9876-997-5. 2010.
- "Tú, yo y la administración electrónica. No hemos terminado..." Virginia Moreno Bonilla. ISBN: 978-84-617-2511-3. 2014.

Publicaciones:

- "La administración electrónica para los servicios públicos europeos del futuro." Erkki Liikanen. Lección inaugural del curso académico 2003-2004. 2003.
- "Entre sueños utópicos y visiones pesimistas. Un análisis de la administración electrónica local en España." José Ignacio Criado. Gestión y política Pública 13.2.2004: 469-524.
- "La necesidad de interoperabilidad de la información en los servicios de administración electrónica: xml, una posible solución." José Angel Martínez Usero. 2004.
- "La gestión del conocimiento en la administración electrónica." J. A. Martínez Usero. Madrid, Arcos. 2007.
- "Algunas reflexiones sobre la simplificación de los procedimientos administrativos a la luz de los avances de la Administración electrónica." César Cierco Seira. Revista General de Derecho Administrativo 19. 2008: 1.
- "Interoperabilidad y Administración electrónica: conéctense, por favor." Eduardo Gamero Casado. Revista de Administración Pública 179. 2009: 291-332.
- "Instrumentos para el acceso de los ciudadanos a la Administración electrónica." Rubén Martínez Gutiérrez. Derecho, Gobernanza y Tecnologías de la Información en la Sociedad del Conocimiento, Prensas



ugr

Universidad
de Granada

Universitarias de Zaragoza-LEFIS, Zaragoza. 2009: 193.

- "La sede electrónica: Características y contenido." Miguel Ángel Davara Rodríguez. Administración electrónica. 2012.

ENLACES RECOMENDADOS

PAE. Portal de administración electrónica del Gobierno de España.

<http://administracionelectronica.gob.es/>

Portal de administración electrónica de la Junta de Andalucía.

<https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/>

Sede electrónica de la Universidad de Granada

<https://sede.ugr.es/sede/>

Consejo Superior de Administración Electrónica. Gobierno de España.

http://web.archive.org/web/20100929161850/http://www.csi.map.es/csi/nuevo/administracion_electronica.htm

Portal oficial sobre el DNI electrónico.

<http://www.dnielectronico.es/PortalDNle/>

Directorio de sedes electrónicas.

https://sede.060.gob.es/directorio_sedes.html

METODOLOGÍA DOCENTE

- Lección magistral/expositiva.
- Resolución de problemas y estudio de casos prácticos.
- Ejercicios de simulación.
- Análisis de fuentes y documentos.
- Realización de trabajos individuales y/o en grupo.

EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

La evaluación final del alumno se obtendrá de acuerdo al siguiente sistema de evaluación:

Evaluación continua	Hasta un máximo de seis puntos (60% de la calificación final)
Examen final	Hasta un máximo de cuatro puntos (40% de la calificación final)

Los instrumentos de evaluación empleados para valorar cada componente del sistema de evaluación propuesto serán:



ugr

Universidad
de Granada

Evaluación continua	Aportaciones del alumno durante las sesiones de discusión y actitud del alumno en las diferentes actividades presenciales desarrolladas en el aula durante el curso
	Pruebas, ejercicios, problemas y trabajos, resueltos, individualmente o en grupo, a lo largo del curso, tanto dentro como fuera del aula
Examen final	Prueba de evaluación final individual, que se realizará durante la última sesión del curso destinada para ello

INFORMACIÓN ADICIONAL

La profesora Nuria Medina impartirá 1.5 créditos en el grupo B.
La profesora M^a Victoria Luzón impartirá 1.5 créditos en el grupo B.
El profesor Francisco Araque Cuenca impartirá 3 créditos en el grupo A.

